



ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si attesta di aver preso nota della spesa complessiva presunta per 6 mesi (20/4/2022 – 19/09/2022) pari ad € 15.598,59 Iva inclusa come segue:

- Nel conto economico 0501130101 "Acquisti di dispositivi medici": € 63,00 al Budget Provvisorio 2022, nella sub autorizzazione EC 2022/1/151;
- Nel conto economico 0501160101 "acquisti di altri beni e prodotti sanitari: € 3441,90 al Budget Provvisorio 2022, nella sub autorizzazione EC 2022/1/151;
- Nel conto economico 0503020101 "Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza": €12.093,69 nel Budget Provvisorio 2022, nella sub autorizzazione EC 2022/1/151.

Si attesta che la spesa per l'eventuale esercizio delle opzioni che potrebbero rendersi necessarie nel corso della durata contrattuale verrà annotata nei rispettivi conti del Budget Provvisorio di competenza, con successivo atto.

Il Dirigente ff.
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Direttore F.F. della UOC Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica si attesta che la sub EC 2022/1/151 è stata registrata per il relativo importo a carico del Budget provvisorio anno 2022, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1628 del 22/12/2021. Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per l'anno 2023 il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica in riferimento al rispettivo Budget, salvo eventuali rettifiche a seguito di minori assegnazioni di budget da parte della Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO FINANZIAMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

Documento informatico firmato digitalmente