

# **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

## **CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE**

in data 07/12/2021

**TRA**

**L'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

**E**

**LE RSU E OO.SS AREA DEL COMPARTO**

in materia di

### **FONDO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE**

Il presente Accordo integrativo decentrato è finalizzato a disciplinare, ora per allora, modalità e criteri di riparto del fondo per gli incentivi per funzioni tecniche previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, ai fini della definizione dei rapporti e delle situazioni giuridiche sorte con l'entrata in vigore delle predette norme.

#### ***Art. 1 – Ambito oggettivo e soggettivo***

Le disposizioni di cui al presente accordo si applicano ai contratti di appalto di cui alla parte II del D.Lgs. 50/2016 e smi relativi a beni, servizi e lavori di importo a base d'asta uguale o superiore a € 40.000,00 IVA esclusa e nel caso dei soli beni e servizi in cui è nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 113, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e smi

Sono esclusi i contratti di concessione di cui alla parte III del D.Lgs. 50/2016 e smi e i contratti di partenariato pubblico privato e contraente generale ed altre modalità di affidamento di cui alla parte IV del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi, rientrano nell'oggetto del presente accordo esclusivamente le attività di: programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera rr), della L. 11/2016, sono espressamente escluse dall'oggetto del presente accordo le attività concernenti la progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi della Deliberazione 59/2021/PAR della Sezione Regionale di Controllo per la Liguria della Corte dei Conti, l'incentivo per le funzioni tecniche è previsto per le procedure negoziate senza bando di cui all'art.63 del D.Lgs. 50/2016 e smi e gli affidamenti diretti ove "mediati" dalla previa richiesta di preventivi ad operatori economici.

Ai sensi della Deliberazione 120/2020/PAR della Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti, sono incentivabili le attività attinenti alla programmazione e all'esecuzione di appalti

particolarmente complessi conclusi mediante adesione a convenzione o accordo quadro stipulati da un soggetto aggregatore.

Il presente accordo si applica a tutto il personale aziendale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in comando, in assegnazione, a tempo determinato da almeno 6 mesi, sia a tempo pieno che a tempo parziale, che concorre, per fini istituzionali, a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'AORMN con l'apporto della propria specifica capacità e competenza professionale rientrando nella sfera di interesse dell'Azienda stessa.

Ai sensi dell'articolo 113, comma 3, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e smi, il presente accordo non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

Il presente accordo si applica, altresì, alle attività rese dal personale dell'Azienda per le procedure espletate anche su delega di altri Enti. Per le attività rese dal personale di Enti a cui l'Azienda ha delegato l'espletamento di procedure di gara per suo conto, compresa la SUAM, le quote spettanti sono definite da apposita convenzione.

Ai fini del presente accordo:

- a) il **responsabile del procedimento** è il dipendente appositamente incaricato ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e smi e delle Linee guida n. 3 dell'ANAC;
- b) il **valutatore della progettazione** è il dipendente appositamente incaricato ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- c) il **direttore dell'esecuzione del contratto** è il dipendente appositamente incaricato ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 e smi, delle Linee guida n. 3 dell'ANAC e del Decreto 49/2018 del MIT;
- d) il **direttore dei lavori** è il dipendente appositamente incaricato ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- e) **il direttore operativo tecnico, il direttore operativo contabile e l'ispettore di cantiere** sono i dipendenti appositamente incaricati ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- f) il **collaudatore e il verificatore della conformità** sono i dipendenti appositamente incaricati ai sensi dell'art.102 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- g) i collaboratori del responsabile del procedimento sono i dipendenti appositamente incaricati ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e smi e si distinguono in:
  - ✓ **collaboratori principali** sono i dipendenti appositamente incaricati che redigono e sottoscrivono, su disposizione del soggetto con il quale collaborano, elaborati di natura amministrativa o tecnica, assumendone la responsabilità della corrispondenza dei relativi contenuti allo stato di fatto, allo stato di progetto, alle disposizioni applicabili;
  - ✓ **collaboratori semplici** sono i dipendenti appositamente incaricati che partecipano alla redazione di elaborati di natura amministrativa o tecnica o svolgono attività su applicativi informatici finalizzate allo svolgimento della procedura o all'esecuzione dei contratti, i quali, pur non sottoscrivendo gli elaborati cartacei o informatici, siano chiaramente individuabili attraverso un idoneo sistema di tracciabilità

## **Art. 2 – Conferimento degli incarichi**

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 1, le attività di cui al presente Accordo sono espletate dai dipendenti dell'Azienda individuati dal Direttore dell'UO competente nel rispetto dei principi di professionalità e rotazione. Il suddetto Direttore, nel rispetto delle incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia, può assegnare uno o più incarichi ad un medesimo dipendente ovvero assegnare

un medesimo incarico a più dipendenti. Lo stesso Direttore con apposita comunicazione motivata può modificare, revocare o integrare gli incarichi.

Il conferimento è subordinato agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e conflitto di interessi previsti dalle disposizioni generali e speciali vigenti in materia, in quanto applicabili alle singole attività oggetto di incarico.

I compiti dei soggetti individuati all'art. 1 sono stabiliti dal Codice degli Appalti e dalle Linee Guida ANAC, nonché dalle eventuali ulteriori indicazioni del Direttore dell'UO che espleta la procedura concorrenziale. In particolare i soggetti dovranno assicurare lo svolgimento delle mansioni assegnate in autonomia, con professionalità e imparzialità.

I soggetti individuati dovranno operare nel rispetto delle tempistiche assegnate dal Direttore e/o dagli atti di conferimento. I predetti termini possono essere prorogati, per oggettive cause di forza maggiore o per motivate esigenze di servizio o per cause indipendenti dalla volontà dei soggetti affidatari degli incarichi di cui al presente accordo, sempre che la proroga non arrechi danno all'Azienda.

### ***Art. 3 – Costituzione e ripartizione del fondo***

Il fondo è costituito a valere sugli stanziamenti di spesa, corrente o in conto capitale, prevista per i singoli lavori, servizi e forniture e non è soggetto al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017.

Il finanziamento della procedura è condizione necessaria per l'ammissibilità delle relative attività alla disciplina del presente accordo. Non è ammissibile il riconoscimento di alcun incentivo nei confronti del personale che ha svolto attività riconducibile a quelle previste dal presente accordo, qualora detta attività ha riguardato una procedura per cui non è stato previsto o è venuto meno il finanziamento o per cui non si è proceduto al suo concreto avvio.

Ai fini del presente accordo, si provvede alla costituzione di un fondo, comprensivo degli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali a carico dell'Azienda Ospedaliera, pari allo 0,5% dell'importo complessivo a base d'asta incrementabile fino alla misura massima del 2% in base alla complessità della specifica procedura di affidamento e al numero di direttori operativi del DEC coinvolti, come da tabelle seguenti:

**Beni e servizi**

<b>Aliquota BASE (%)</b>	<b>0,5</b>					
<b>Fasi</b>	<b>Figure coinvolte</b>	<b>A = ripartizione aliquota BASE in caso di investimenti /forniture una tantum</b>	<b>A = ripartizione aliquota BASE in caso di servizi/contratti di somministrazione</b>	<b>B = Coefficiente di complessità determinato applicando i criteri previsti alla tabella di cui sotto</b>	<b>C = AxB = ripartizione aliquota complessiva della complessità</b>	<b>E = ripartizione aliquota complessiva della complessità e del n° dei D.O. del DEC</b>
<b>Programmazione</b>	Addetto alla programmazione	0,20	0,20	1	0,20	C
<b>Predisposizione e controllo delle procedure di gara (affidamento)</b>	RUP	10,00	10,00	alfa x beta	AxB	C
	Collaboratori del RUP	10,00	10,00	alfa x beta	AxB	C
<b>Esecuzione</b>	RUP	20,00	20,00	delta x gamma	AxB	C
	Collaboratori del RUP	15,55	15,55	delta x gamma	AxB	C
	DEC	1,25	20,00	delta x gamma	AxB	C se n° direttori operativi < a 5 oppure Cx0,7 se n° direttori operativi >=5
	Direttori Operativi del DEC	0,00	1,25	delta x gamma	AxB	Cx (n° direttori operativi del DEC)
	Collaudatore/verificatore tecnico	20,00	0,00	delta x gamma	AxB	C
	Direttore Operativo contabile	10,00	10,00	delta x gamma	AxB	C
	Verificatore amministrativo	13,00	13,00	delta x gamma	AxB	C

**Coefficienti per la determinazione del livello di complessità dell'appalto:**

Fase interessata	identificativo criterio	Criteri di complessità	Sotto soglia più basso	Sotto soglia OEPV	Sopra soglia più basso	Sopra soglia OEPV
<b>Affidamento</b>	Alfa	Tipo di procedura	1	1,1	1,2	1,3
			Da 1 a 10	da 11 a 20	sopra 20	
<b>Affidamento</b>	Beta	N. di offerte complessive pervenute	1	1,2	1,4	
			Da 1 a 10	da 11 a 20	sopra 20	
<b>Esecuzione</b>	Gamma	Numero offerte aggiudicate	1	1,2	1,4	
			Una tantum	Periodica	Giornaliera	
<b>Esecuzione</b>	Delta	Tipologia di controllo dell'esecuzione	1	1,2	2,4	

### Lavori

Fasi	Figure coinvolte	A= ripartizione aliquota Base in caso di lavori	B= Coefficiente di complessità determinato applicando i criteri previsti nella tabella sottostante	C= AXB = ripartizione aliquota comprensiva della complessità	D = n° direttori op/assistenti tecnici del DL	E = Ripartizione aliquota comprensiva della complessità del n° degli Assistenti del DL
Programmazione	RUP Addetto alla programmazione	0,20	1,00	A x B		C
	Collaboratore del RUP	1,00	1,00	A x B		C
Valutazione preventiva dei progetti	RUP	3,50	Alfa	A x B		C
	Collaboratori del RUP	1,50	Alfa	A x B		C
Predisposizione e controllo delle procedure di figura	RUP	10,00	Beta x Gamma	A x B		C
	Collaboratori del RUP	10,00	Beta x Gamma	A x B		C
Esecuzione	RUP	30,00	Delta x Epsilon x Zeta	A x B		C
	Collaboratori del RUP	15,00	Delta x Epsilon x Zeta	A x B		C
	Direttore Lavori/CRE	20,00	Delta x Epsilon x Zeta	A x B		C se D è = 1 oppure C x 0,95 se D > di 1
	Direttori Operativi/Ispettore di cantiere/assistenti tecnici	5,80	Delta x Epsilon x Zeta	A x B	1,00	C
	Collaudatore	3,00	Delta x Epsilon x Zeta	A x B		C
		100,00				
Coefficienti per la determinazione del livello di complessità dell'appalto						
Fase interessata	Identificativo criterio	Criterio di complessità				
			1	>1		
Valutazione preventiva dei progetti	Alfa	Numero di componenti gruppo di validazione	1	2		
			Procedura negoziata prezzo più basso	Procedura Aperta prezzo più basso	Procedura negoziata OEPV	Procedura Aperta OEPV
Affidam	Beta	Tipo di procedura	1	1,2	1,3	1,5
			Da 1 a 10	Da 11 a 20	Sopra 20	
Affidam	Gamma	Numero di offerte complessive pervenute	1	1,2	1,4	
			1	Sopra 2		
Esecuzione	Delta	Presenza di più imprese in cantiere	1	1,3		
			Da 1 a 6 mesi	Da 7 a 12	Sopra 12	
Esecuzione	Epsilon	Durata contrattuale dell'appalto/indicatore ODS./n.SAL	1	1,2	1,5	
			Una tantum	Periodica	Giornaliera	
Esecuzione	Zeta	Tipologia di controllo dell'esecuzione	1	1,5	2,4	

Il predetto Fondo è così ripartito:

- a. l'80% delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito è assegnato, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti nel presente accordo ai soggetti che hanno svolto le funzioni tecniche di cui al comma 2 art. 113 del Codice degli Appalti;
- b. il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. L'Azienda può utilizzare il fondo anche per acquisto di attrezzature sanitarie e informatiche, arredi ed altri beni finalizzati alle attività di cui sopra. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso l'amministrazione aggiudicatrice di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della L. 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Nel caso di procedura suddivisa in lotti, l'incentivo è calcolato sul valore complessivo dell'appalto.

Nell'ipotesi in cui l'appalto preveda opzioni (di proroga, di rinnovo, di estensione, ecc.) il fondo sul valore di queste opzioni dovrà essere stanziato esclusivamente in caso di effettivo esercizio dell'opzione; analogamente qualora durante il periodo di efficacia del contratto dovessero esservi apportate modificazioni ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e smi che comportino aumento di spesa, sull'aumento dovrà essere stanziata l'integrazione del fondo.

Nel caso di appalti misti di servizi, forniture e lavori il fondo si calcola sull'importo relativo a ciascuna componente.

Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti dell'Azienda, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Azienda o decurtate ai sensi dell'art. 4 del presente accordo o non dovute in quanto il soggetto ha qualifica dirigenziale costituiscono economie.

Nel caso un dipendente svolga più funzioni all'interno della procedura, l'incentivo da riconoscere è dato dalla sommatoria delle relative aliquote percentuali indicate per ciascuna funzione.

Nel caso più dipendenti svolgano la stessa funzione all'interno della procedura, l'incentivo è ripartito tra i soggetti in proporzione alle responsabilità assunte e al contributo individuale effettivamente prestato.

#### **Art. 4 - Liquidazione del fondo**

Il fondo di cui all'articolo 113, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi per la realizzazione di opere e lavori o per l'acquisizione di beni e servizi, è calcolato per ogni singola procedura a cura del Direttore dell'U.O. titolare del procedimento di scelta del contraente, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente accordo ed è liquidato dal Direttore dell'UO competente con le seguenti tempistiche:

- a) **programmazione, verifica della progettazione e affidamento**: nella misura del 100% dopo la stipulazione del contratto;
- b) **fase dell'esecuzione**: nella misura del 100% dopo l'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione. Per i contratti ad esecuzione periodica o continuativa si procede alla liquidazione nella

misura del 100% suddivisa in parti uguali per quote annuali calcolate in base alla complessiva durata del contratto.

Acquisito il provvedimento di liquidazione da parte del direttore dell'UO competente, il pagamento è disposto dal Direttore della UOC Gestione ed Amministrazione Risorse Umane, previa verifica dei limiti stabiliti per i compensi e del divieto del cumulo di indennità corrisposte per le medesime attività.

Le rendicontazioni per attività espletate di competenza dell'anno e non ancora liquidate, vanno trasmesse alla UOC Gestione ed Amministrazione Risorse Umane, alla UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo, per la contabilizzazione dei costi in fase di chiusura del bilancio di esercizio.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo ai sensi dell'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Il trattamento annuo lordo ai fini del calcolo di cui al comma 4 è quello risultante dalla certificazione fiscale CUD dell'anno precedente, al netto della quota per incentivi ex art.113 del D.Lgs. 50/2016 corrisposta nell'anno cui si riferisce la certificazione fiscale CUD.

#### **Art. 5 - Entrata in vigore ed applicabilità**

Il presente accordo ed il conseguente Regolamento avrà effetto per i procedimenti avviati successivamente alla data del 1/1/2018, nei limiti delle risorse economiche che l'Amministrazione ha già provveduto ad accantonare (ovvero vi provvederà per gli atti adottati successivamente alla data di adozione del conseguente Regolamento) nel rispetto dell'art. 113 del codice dei contratti pubblici.

Il regolamento conseguente alla sottoscrizione del presente accordo (previa acquisizione di parere favorevole dell'organo di controllo) entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione da parte dell'organo di governo dell'Azienda.

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA	DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE - AREA COMPARTO
PRESIDENTE Il Direttore Generale (f.TO Dr.ssa Maria Capalbo)	RSU Coordinatore (F.to Pizzutolo Ciro)
Il Direttore Sanitario (F.to Dr. Edoardo Berselli)	CISL FP (F.to Contadini Alessandro)
Il Direttore Amministrativo (F.to Dott. Antonio Draisci)	F.P. CGIL (F.to Ugolini Carlo)
Il Responsabile f.f. UOC DMP (F.to Dr.ssa Luana Stefanelli)	FIALS (F.to delegato Acacia Claudio)
Il Direttore UOC Professioni Sanitarie IOTR (F.to Dott.ssa Stefania Rasori)	NURSING UP (F.to Sanfilippo Domenico)
	UIL FPL (F.to Aucello Angelo)

<p>Il Dirigente UOC DAP (F.to Dott.ssa Paola D'Eugenio)</p> <p>Il Dirigente UOC gestione ed Amministrazione Risorse Umane (F.to Dott.ssa Cristiana Fraternale)</p> <p>Responsabile di incarico di funzione area sanitaria, del Dipartimento di Organizzazione Ospedaliera Sicurezza Clinica, Qualità e Formazione (F.to Dott.ssa Nadia Di Giovanni)</p> <p>Collaboratore Prof.le - UOC Gestione ed Amm.ne Risorse Umane _____ (Gattoni Barbara)</p> <p>Collaboratore Prof.le - UOC Gestione ed Amm.ne Risorse Umane (F.to Ricci Antonella)</p>	
--	--