



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

di dipendenti e terzi non dipendenti (liberi professionisti, consulenti, collaboratori, frequentatori, titolari di borse di studio, docenti ecc.)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Gentile Signora/Signore,

questa Azienda Ospedaliera, ad integrazione di quanto già indicato nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (d'ora innanzi denominato GDPR) e conformemente al D.Lgs.196/2003 ss.mm.ii., desidera informarla in merito al trattamento dei dati personali riguardanti la **gestione del rapporto di lavoro dipendente nonché l'attività svolta in favore dell'Azienda Ospedaliera medesima a vario titolo in qualità di libero professionista, consulente, collaboratore, frequentatore, titolare di borse di studio, docente, ecc..**

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali – con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali – e in tutte le sue fasi sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza rispetto agli scopi per cui i dati sono raccolti.

1. Finalità del trattamento e basi di legittimità

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda Ospedaliera esclusivamente per le seguenti finalità istituzionali:

- a) amministrative, connesse cioè alla instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipologia - dipendente o autonomo - e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano i seguenti trattamenti effettuati al fine di:
 - accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso all'impiego o per l'idoneità/inidoneità allo svolgimento delle mansioni ovvero per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o malattie professionali, nonché per finalità di medicina del lavoro di cui all'art. 9, paragrafo 2, lettera h del GDPR;
 - adempiere ad obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale;
 - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
 - applicare la normativa in materia di incompatibilità;
 - gestire l'organizzazione di attività formative;
- b) contabili, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dall'Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) del GDPR, in quanto *"necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale"* in conformità alla vigente normativa in materia.

Il conferimento dei Suoi dati riveste natura obbligatoria.

2. Categorie di dati trattati e modalità di trattamento

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei direttamente e personalmente conferiti e possono essere sia informazioni quali dati anagrafici, recapiti ecc., sia informazioni rientranti nella categoria dei c.d. "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute, i dati idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine etnica o razziale le convinzioni religiose, filosofiche o l'appartenenza sindacale e/o giudiziari). Il trattamento dei Suoi dati è indispensabile per poter gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta in favore dell'Azienda Ospedaliera a diverso titolo - sotto il profilo giuridico ed economico - in assolvimento di obblighi di Legge.

La informiamo che potranno essere oggetto di trattamento i dati personali e/o particolari riguardanti i Suoi familiari solo se espressamente forniti in quanto indispensabili per conseguire l'erogazione di benefici o agevolazioni.

Il trattamento - che avviene sia in modalità cartacea che elettronica - è in ogni caso unicamente finalizzato al compimento delle attività istituzionali dell'Azienda.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

L'Azienda Ospedaliera custodisce i suoi dati in archivi cartacei o informatici e li protegge con misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. I Suoi dati personali sono trattati da personale dell'Azienda previamente autorizzato al trattamento a cui sono impartite idonee e specifiche istruzioni in ordine a misure e comportamenti da osservare al fine di assicurare la protezione dei Suoi dati personali, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi elaborativi su richiesta dell'Azienda.

4. Conservazione dei dati personali

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento ai tempi stabiliti nel Prontuario aziendale disciplinante la

conservazione della documentazione, nonché al Prontuario della Soprintendenza Archivistica della Regione Marche.

5. Categorie di soggetti destinatari dei dati

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi e saranno trattati a termini di legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Tali dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o verso i quali la comunicazione sia strettamente necessaria al solo fine di perseguire correttamente le predette finalità istituzionali.

In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti previdenziali;
- altri soggetti pubblici, quali Dipartimento della Funzione Pubblica, INAIL, Commissioni e Comitati di verifica per le cause di servizio;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza;
- Soggetti privati quali Organizzazioni Sindacali e società assicuratrici.

6. Trasferimento dei dati personali verso Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Diritti dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione: il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi dati personali salvo che Egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sotto indicati.

8. Dati di contatto

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, con sede in Piazzale Cinelli n. 4, 61121 Pesaro (PU), nella persona fisica del legale rappresentante pro-tempore (Direttore Generale) ed è contattabile all'indirizzo PEC aomarchenord@emarche.it;

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** può essere contattato all'indirizzo *e-mail* dpo@ospedalimarchenord.it.

La presente Informativa viene pubblicata sul sito *web* istituzionale dell'Azienda Ospedaliera, alla Sezione "Privacy"