



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
**Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Marche Nord**  
**UOC SERVIZIO TECNICO E  
MANUTENZIONI**  
Sede: P.le C. Cinelli 4 – 61121 Pesaro

**Dirigente**  
Dott. Ing. Paolo Sorcinelli  
  
Segreteria  
Tel: 0721.366329  
Fax: 0721.366335  
  
Mail to:  
uotecnico@ospedalimarchenord.it

**All'operatore economico destinatario**

## LETTERA INVITO

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 per la conclusione di un **ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI E DEI RIVESTIMENTI VINILICI DEI P.O. DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

Importo lavori € 294.000,00 (esclusa IVA).  
Rischi da interferenza € 0,00  
Oneri della sicurezza € 5.880,00  
Importo totale accordo quadro € 299.880,00

**Numero gara MEPA (RdO): 2927145**  
**C.I.G.: 8969542C34 C.U.P.: G17H21034780002**

Progetto esecutivo approvato e gara indetta con Determina del Direttore Generale n.607 del 22/11/2021.  
Verbale di validazione firmato in data 22/11/2021.

Sezione 1 - Informazioni generali  
Sezione 2 - Condizioni di partecipazione  
Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta  
Sezione 4 - Procedura di aggiudicazione  
Sezione 5 - Eventuale richiesta di giustificazioni in caso di offerta anomala  
Sezione 6 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio  
Sezione 7 - Verifica requisiti aggiudicatario  
Sezione 8 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione  
Sezione 9 - Recapiti ed informazioni utili

### Sezione 1 INFORMAZIONI GENERALI

#### **STAZIONE APPALTANTE ed AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"** del Servizio Sanitario della Regione Marche – P.le Cinelli, 4 – 61121 Pesaro (PU);

**Punto di contatto:** U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni - P.le Cinelli, 4 – 61121 Pesaro (PU);  
Segreteria 0721-366329 e-mail: [uotecnico@ospedalimarchenord.it](mailto:uotecnico@ospedalimarchenord.it) - Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Ing. Bianca Maria Frausini – tel. 0721 - 366331 – e-mail:  
[biancamaria.frausini@ospedalimarchenord.it](mailto:biancamaria.frausini@ospedalimarchenord.it); [uotecnico@ospedalimarchenord.it](mailto:uotecnico@ospedalimarchenord.it);

P.O. amministrativa U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni: Dott.ssa Sara Scipioni tel. 0721 - 362415;

Dirigente della U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni: Dott. Ing. Paolo Sorcinelli.

**Profilo del Committente:** [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it).

#### **OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto consiste nella conclusione di un Accordo Quadro biennale con 1 operatore economico per l'esecuzione di tutti i lavori necessari alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di ripristino delle pavimentazioni e dei rivestimenti vinilici dei P.O. dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nell'arco temporale di vigenza dell'Accordo Quadro, come indicato negli elaborati progettuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Bianca Maria Frausini, Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Servizio tecnico e Manutenzioni dell'Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord.

#### **PROCEDURA TELEMATICA**

Procedura di gara, ex art 36, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di lavori sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) agli operatori invitati ed abilitati al bando "Lavori di Manutenzione – Opere Specializzate".

La presente lettera invito contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Ospedali Marche Nord, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni dell'Accordo Quadro che verrà concluso con l'aggiudicatario sono quelle di cui al presente documento e agli elaborati tecnici forniti in allegato.

#### **CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI:**

CPV n. 45432112-2 Posa di pavimentazioni

#### **LUOGO DI ESECUZIONE:**

Pesaro - Codice NUTS: ITI31.

#### **TERMINE ESECUZIONE APPALTO:**

Ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'accordo quadro avrà durata di **730** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della stipula del Contratto e comunque al raggiungimento dell'importo contrattuale, fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o da CONSIP la Convenzione avente ad oggetto i medesimi lavori.

L'importo dell'Accordo Quadro è stato determinato sulla scorta degli interventi manutentivi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo.

**Considerata la non prevedibilità del numero e del valore degli interventi da ordinare, qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della sua scadenza, l'Accordo Quadro sarà anticipatamente chiuso. Parimenti, poiché il corrispettivo è determinato dalla contabilizzazione dei lavori effettivamente ordinati nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore, l'operatore economico non potrà eccepire alcunché.**

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La documentazione di gara e il Progetto sono allegati all'interno della RdO presente sulla piattaforma Mepa.

#### **AGGIUDICAZIONE:**

Con il criterio del Prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante l'applicazione del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **IMPORTI IN APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI:**

L'appalto è costituito da un Lotto unico, secondo Determina del Direttore Generale n.607 del 22/11/2021.

L'importo complessivo a base d'asta dell'Accordo Quadro per il biennio è stimato in € 299.880,00, di cui € 294.000,00 per lavori oltre € 5.880,00 per oneri di sicurezza ed € 0,00 per oneri di sicurezza da interferenza previsti dal D.U.V.R.I., IVA esclusa. I costi della manodopera sono stimabili in una percentuale pari al 30,84 % del totale in appalto.

#### **MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO:**

Il contratto d'appalto affidato in corso di vigenza dell'Accordo Quadro (art. 54 comma 4 lett. c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) sarà stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del D.lgs 50/2016.

Il prezzo convenuto può variare in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

Il ribasso percentuale offerto dalla Ditta Aggiudicataria dell'Accordo Quadro in sede di gara si applica ai prezzi unitari previsti dall'elenco prezzi a base di gara al netto della percentuale dei costi di sicurezza per l'attuazione dei piani di sicurezza.

#### **SUDDIVISIONE IN CATEGORIE DEI LAVORI:**

I lavori, ai sensi dell'allegato A) al D.P.R. n. 207/2010, appartengono alla seguente categoria:

**Categoria OS6 "Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi"** - per l'importo di **€ 299.880,00** (inclusi gli oneri per la sicurezza). **Classifica I**

**Poiché l'importo complessivo dell'Accordo Quadro è superiore a € 150.000,00 sussiste per i partecipanti l'obbligo di qualificazione SOA.**

Lavorazione	Cat. D.P.R. n. 34/2000	Qualificazione obbligatoria Si/No	Importo Euro	Prevalente o Scorporabile	Subappaltabile Si/No
Opere generali materiali lignei, plastici, metalli e	OS6 Classifica I	SI	299.880,00	Prevalente	Si secondo i limiti di legge

vetrosi				
Totale			299.880,00	

**MODIFICHE DEL CONTRATTO (ART. 106 D.lgs. n. 50/2016):**

Si rinvia agli articoli del capitolato speciale d'appalto.

Non è ammesso procedere alla revisione prezzi e non si applica il primo comma dell'art. 1664 C.C.

**RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

L'offerta contenente la documentazione amministrativa ed economica deve essere presentata alla Azienda Ospedaliera, esclusivamente in via telematica, con le modalità di seguito descritte, entro le ore **08:30** del giorno **20/12/2021**.

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente la presentazione dell'offerta.

Per essere ammesso alla procedura svolta con gara telematica, il concorrente dovrà inviare la propria offerta, a seguito di richiesta di RDO, secondo le modalità illustrate nella presente lettera di invito, esclusivamente attraverso la Piattaforma M.E.P.A. accessibile dal sito <http://www.acquistinretepa.it>.

Il Plico telematico dovrà contenere

\* Busta n. 1

“Documentazione amministrativa”

\* Busta n. 2

“Offerta Economica”

**LINGUA:**

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

**FINANZIAMENTO:**

I lavori di cui al presente bando di gara trovano copertura finanziaria con quota parte del finanziamento assegnato dalla Regione Marche con D.G.R. n. 1704 del 31/12/2020.

**SUBAPPALTO:**

È disciplinato l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Si precisa, in particolare, quanto segue:

- il subappalto è ammesso nella misura del 100% dell'importo complessivo del contratto (intendendosi per importo complessivo l'importo contrattuale);
- in caso di raggruppamento temporaneo, solo la capogruppo può stipulare i contratti di subappalto in quanto titolare del contratto;
- l'Azienda Ospedaliera non corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite salvo nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.
- Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la percentuale dei lavori che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 lettera b) del D.Lgs.50/2016. In mancanza di tale indicazione il successivo subappalto è vietato.
- È tassativamente vietata ogni forma di subappalto ovvero l'affidamento in cottimo non autorizzati, sotto pena di decadenza del contratto e di perdita della cauzione.

**PAGAMENTI:**

I pagamenti sono disciplinati all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Una volta accertata la regolare esecuzione dei lavori e redatto il conto finale degli interventi, i pagamenti verranno effettuati – con le garanzie di legge – in base a contabilizzazione predisposta dall'Amministrazione appaltante a conclusione di ciascun contratto applicativo, entro i termini previsti dal capitolato decorrenti dal rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione. L'Operatore Economico è obbligato al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n.136/2010 e s.m.i. pena l'annullamento dell'aggiudicazione.

**Sezione 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA  
MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative DGUE (Allegato1\_Istanza),

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale:** P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

[www.marchenord.marche.it](http://www.marchenord.marche.it)

2. DGUE (Allegato 2\_DGUE),  
potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera e dovranno essere sottoscritti digitalmente.

**Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

La busta telematica n. 1 dovrà contenere quanto segue:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, la domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'**Allegato 1 \_ Istanza** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- a) l'operatore economico concorrente indica il C.C.N.L. di settore applicato;
- b) la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- c) in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore (mandatario/mandante; capofila/consorziato);
- d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e operatori/imprese artigiani o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:**

Nell'istanza di partecipazione ciascun concorrente (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e alla legge 55/2019) rende anche le seguenti dichiarazioni, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, per i quali rilascia la dichiarazione della parte III del D.G.U.E.;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e progettuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. Dichiaro di aver preso atto che i lavori oggetto del presente appalto sono da effettuare sul patrimonio immobiliare di un'Azienda Ospedaliera in attività, pertanto dovranno essere eseguiti nel rispetto dei bisogni, delle esigenze e delle necessità della struttura ospedaliera stessa, così come meglio descritto all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.
  5. dichiaro inoltre che le particolari circostanze dell'ambiente ospedaliero in cui si troverà ad operare non potranno esse addotte per chiedere proroghe ovvero il riconoscimento di oneri diversi o ulteriori rispetto a quelli offerti in sede di gara e già previsti in contratto.
  6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e nei documenti progettuali;
  7. dichiaro di impegnarsi in relazione ai materiali utilizzati nell'esecuzione dei lavori a rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici di cui al D.M. 11 ottobre 2017 e s.m.i. (in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017), laddove applicabili.
  8. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvato da questa Azienda consultabile al link: <https://www.ospedalimarchenord.it/download/6patto-di-integrita-11482/>, dichiarando di aver preso visione del patto medesimo ed obbligandosi al pieno rispetto di quanto ivi previsto (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
  9. dichiaro di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, con determinazione DG n.888 del 31/12/2015, reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali" - "Atti generali" voce "Codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  10. l'impegno a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  11. dichiaro che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'operatore concorrente destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).
  12. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiaro di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiaro di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
  13. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  14. **dichiaro** che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
  15. **Trattamento dati personali:** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 2016/679/UE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).
  16. **presta** il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante, in conformità al D.lgs. 196/03 e s.m.i., al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati", nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle dichiarazioni rese, per l'applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.
  17. **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**",

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara denominata " **ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI E DEI RIVESTIMENTI VINILICI DEI P.O. DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**" rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che gli altri operatori aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **Il concorrente allega:**

**copia della procura accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante**, sottoscritta con firma digitale, che ne attesti la conformità all'originale oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore con firma digitale attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE (**Allegato 2 \_ DGUE**) secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

La parte è già compilata dalla stazione appaltante

#### **Parte II**

##### **A\_ Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti richieste dal presente disciplinare

##### **B\_ Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico**

Il concorrente deve fornire tutte le indicazioni richieste

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria sottoscritto digitalmente, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
6. PASSOE dell'ausiliaria;
7. **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: Dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica **l'elenco delle prestazioni** che intende subappaltare con la **relativa quota percentuale** dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale:** P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416  
Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821  
[www.marchenord.marche.it](http://www.marchenord.marche.it)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla sezione 6 del presente disciplinare compilando il DGUE parte III Sez. A-B-C-D.

Inoltre fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e alla L55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) , f-bis e f-ter del Codice – contenuta nell' "Allegato 1 \_Istanza"].

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando direttamente la sezione «a» o, in alternativa, compilando le sezioni da A a D della Parte IV relativamente alle informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **3) ATTESTAZIONE SOA**

copia della attestazione SOA, accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta con firma digitale, che ne attesti la conformità all'originale, rilasciata da società di attestazione, in corso di validità, che documenti il possesso, da parte dell'operatore concorrente, della qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, ai sensi dell'articolo 92 del D.P.R. n. 207/2010.

Si precisa che:

- In caso di RTI, Consorzi ordinari ex art. 2602, Rete-contratto e Rete-soggetto e GEIE, sia già costituiti sia non costituiti, l'attestazione viene presentata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, l'attestazione viene presentata dal Consorzio medesimo.
- Gli operatori economici stabiliti in Stati membri, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010, presentano in alternativa:
- l'attestazione SOA di cui sopra;
- documentazione conforme alle normative vigenti nei propri Paesi, idonee a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e partecipazione degli operatori economici italiani, unitamente ai documenti stessi tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Se la cauzione provvisoria viene costituita mediante versamento in contanti od in titoli del debito pubblico, l'operatore economico deve:

- produrre la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento;
- produrre a corredo, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore (a scelta tra quelli sopra indicati) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

AVVERTENZA - tale impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è richiesto in caso di partecipazione alla gara di microimprese, piccole e medie imprese e R.T.I. o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La **mancata presentazione** della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 c. 9, del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

**L'offerta è altresì corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

[www.marchenord.marche.it](http://www.marchenord.marche.it)

AVVERTENZA - tale impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., non è richiesto in caso di partecipazione alla gara di microimprese, piccole e medie imprese e R.T.I. o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**4) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO** di € 20,00 del contributo, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, versato a favore dell'ANAC, giusta deliberazione n. 1377 del 21.12.2016 con le modalità riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni> .  
Il CIG da riportare è il seguente: 8969542C34

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**5) COPIA DEL PASSOE rilasciato dall'ANAC** in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione (vedi sez. 6) in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di R.T.I. il documento PASSOE deve riguardare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riguardare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori.

Il documento PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese coinvolte.

#### **6) MODELLO F 23 ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Per tale pagamento si invita a consultare sul sito web [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) sezione Cittadini/pagamenti e rimborsi / modalità di pagamento / F23 / come versare.

Per la compilazione si forniscono le seguenti indicazioni:

Campo 4 dati operatore economico

Campo 6 "codice ufficio" indicare il codice TQM dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune di Pesaro

Campo 11 "codice tributo" 456T

Campo 12 "descrizione" riportare imposta di bollo su Istanza gara CIG 8969542C34.

Campo 13 "importo" indicare l'importo della imposta assolta (€16,00)

campi da non compilare 7,8,9,10,14

Una volta scaricato il modello F23 dal sito dell'agenzia delle entrate e, dopo averlo compilato, il pagamento può essere effettuato in posta, in banca oppure tramite home banking. Deve essere presentata la quietanza dell'avvenuto pagamento sottoscritta digitalmente.

#### **ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE**

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

#### **D) Altra documentazione amministrativa da presentare:**

<b>8) MANDATO COLLETTIVO</b> speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio	- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI ( <b>già costituiti</b> )
<b>9) ATTO COSTITUTIVO</b> del consorzio o del gruppo economico di interesse europeo e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale;	<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSORZI ORDINARI/GEIE (<b>già costituiti</b>);</li><li>• CONSORZI STABILI;</li><li>• CONSORZI FRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO;</li><li>• CONSORZI FRA IMPRESE ARTIGIANE</li></ul>
<b>10) CONTRATTO DI RETE</b> in copia conforme all'originale, da cui risulti espressamente che la partecipazione congiunta alle procedure di gara risulta tra gli obiettivi strategici del contratto di rete nonché la durata del contratto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• RETE CONTRATTO</li><li>• RETE SOGGETTO</li></ul>



<p><b>11) l'impegno</b> che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se R.T.I. o Rete-contratto, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;</li> <li>- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;</li> <li>- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;</li> </ul>	<p>in caso di Raggruppamenti temporanei e di Rete contratto o di Consorzi ordinari di concorrenti o di Gruppi europei di interesse economico, <b>non ancora costituiti</b></p>
<p><b>12)</b> a) autocertificazione contenente gli estremi (numero, data, Tribunale competente ecc.) del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare del Giudice Delegato o diversamente allegare copia conforme all'originale dei suddetti provvedimenti;</p> <p>b) la relazione del professionista prevista dall'art. 186-bis, comma 4, lett. a) del R.D.n. 267/1942, se non allegata o parte integrante del provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato di cui alla precedente lettera a);</p> <p>c) qualora il Giudice Delegato, abbia imposto l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, la documentazione relativa a tale avvalimento, come prevista nei suoi elementi essenziali dall'art. 186-bis comma 5 lett. b) del r.d. n. 267/1942 e dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;</p> <p>d) la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 -bis, c. 6, del R.D. n. 267/1942.</p>	<p>In caso di OPERATORE ECONOMICO AMMESSO A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE</p>

#### Busta n° 2 - OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica n. 2 dovrà contenere unicamente seguenti documenti:

**1) OFFERTA ECONOMICA** redatta secondo le istruzioni contenute nel portale, espressa (con un massimo di tre cifre decimali), indicando il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo posto a base di gara. L'offerta economica dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema telematico:

- a) del ribasso percentuale offerto;
- b) degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**NOTA: Al fine della formulazione dell'offerta economica, si precisa che i lavori verranno remunerati esclusivamente sulla base degli elenchi prezzi allegati all'RdO. Ne consegue che la Ditta aggiudicatrice non potrà in alcun modo avanzare richieste di maggiorazione importi.**

Istruzione: inseriti tali valori, la piattaforma telematica genererà automaticamente il documento "offerta economica" ovvero un file PDF standardizzato contenente i valori innanzi indicati. Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file pdf dell'offerta economica, generato secondo le modalità innanzi esposte, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema telematico.

#### **SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica, sopra indicati, non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di *concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- in caso di *raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico mandatario o del consorzio ordinario o del GEIE;

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale:** P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

[www.marchenord.marche.it](http://www.marchenord.marche.it)

- in caso di *raggruppamento temporaneo o Rete-contratto o consorzio o GEIE non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuno degli operatori economici raggruppandi (ivi compresi quelli aderenti alla Rete-contratto partecipanti alla gara) o consorziandi;
- in caso di *Rete-soggetto* (dotata di organo comune e soggettività giuridica, in possesso di tutti i requisiti del consorzio stabile): sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico che agisce come organo comune e che assume il ruolo di mandatario, che impegna tutti gli operatori partecipanti alla gara.

### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

La documentazione suddetta dovrà essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura e richiesta ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere redatta dai concorrenti in lingua italiana.

Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare o l'errata classificazione anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipazione alla gara.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico concorrente; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Si ribadisce che non verranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi attraverso il sistema, mediante avviso pubblico sul portale Amministrazione Trasparente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord alla sottosezione "bandi di gara e contratti".

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali alla piattaforma Mepa.

## **Sezione 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

L'esperienza di gara telematica viene effettuato presso la sede della Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord P.le Cinelli Pesaro presso i locali della UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento della gara, saranno pubblicate sul proprio profilo del committente, sezione Amministrazione Trasparente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord alla sottosezione "bandi di gara e contratti".

### **SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE:**

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dall'Autorità di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

### **CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

ore **9:30 del giorno 20 Dicembre**, in seduta pubblica l'Autorità di gara procede alla:

- verifica della regolarità della modalità di presentazione dei plichi telematici pervenuti tramite il portale di Mepa;*
  - apertura delle buste telematiche 1 "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;*
  - apertura delle buste telematiche 2 "Offerta economica" dei concorrenti ammessi, verifica della documentazione contenuta e lettura del ribasso offerto riportato nel modulo denominato "OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi;*
- nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15 applicazione del metodo di determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 e inferiore a 15 applicazione del metodo di determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- nel caso il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5 non si calcola la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 bis) del D. Lgs50/2016 e s.m.i.

#### AVVERTENZA

Nelle operazioni matematiche di calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia si procede con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

#### **IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE AMMESSE PARI O SUPERIORI A 10 (DIECI)**

L'Autorità di gara procede alla esclusione automatica delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e qualora necessario, sottopone al RUP i costi della manodopera indicati dal miglior offerente nel modulo offerta per la verifica di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016 e a seguito della verifica positiva effettuata dal RUP formula la conseguente proposta di aggiudicazione.

#### **IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE AMMESSE INFERIORE A 10 (DIECI)**

Non si procede all'esclusione automatica delle offerte anomale e l'Autorità di Gara:

- procede all'individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sempreché sussistano almeno cinque offerte ammesse (art 97, comma 3-bis, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- chiude la seduta pubblica e dà comunicazione al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica di congruità delle offerte anomale, determinate ai sensi dell'art. 97, comma 2 bis, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed, eventualmente, delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, D.Lgs. 50/2016.

La verifica di congruità viene effettuata dal RUP mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5.

Nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblico al seguente link: <https://www.ospedalimarchenord.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> l'Autorità di gara in seduta pubblica dichiara:

- l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

#### **IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE AMMESSE INFERIORE A 5 (CINQUE)**

Non si procede all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art 97, comma 3-bis, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Autorità di Gara sospende la seduta pubblica e sottopone al RUP le offerte per valutare se esistono i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'eventuale verifica di congruità viene effettuata dal RUP mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5;

Nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati a tutti i concorrenti tramite avviso pubblico al seguente <https://www.ospedalimarchenord.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, l'Autorità di gara in seduta pubblica dichiara:

- l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

#### **Sezione 4 EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA**

Il RUP, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede la presentazione di giustificazioni relativamente alle offerte che appaiono anormalmente basse, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'Autorità di gara, preso atto della verifica di congruità delle offerte anomale, comunica le risultanze ai concorrenti e formula la proposta di aggiudicazione.

## **Sezione 5 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 - ter) del D.lgs 165/2001

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In tali casi la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **NOTA:**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Sezione 6 VERIFICA REQUISITI AGGIUDICATARIO**

### **VERIFICA POSSESSO REQUISITI CARATTERE GENERALE:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio dell'accordo quadro avviene, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le prevalenti modalità.

## **Sezione 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

### **CONSEGNA IN VIA D'URGENZA:**

è regolata dall'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016.

### **FACOLTA' DI INTERPELLO**

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario dell'accordo quadro in sede di gara.

### **RIMBORSO SPESE:**

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse e bolli - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **CONTRATTO D'APPALTO:**

- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ex art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di registrazione, l'imposta di registro sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131;
- Non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto; nel caso l'aggiudicatario sia un RTOE, una Rete-soggetto o un Consorzio o un GEIE ciascun soggetto che emetterà fattura è obbligato a fornire gli estremi identificativi di cui sopra).

### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pesaro, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

### **RICORSO**

Può essere presentato, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR MARCHE di Ancona).

### **GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire le seguenti garanzie:

- **GARANZIA DEFINITIVA**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016:
  - a) per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto;
  - b) in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento;
  - c) ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fidejussorie approvato con Decreto del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 19/01/2018 n. 31 pubblicato sul supplemento ordinario n. 16/6 alla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 83 del 10.04.2018

- **POLIZZA ASSICURATIVA** prevista dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, a copertura:
  - a) dei rischi di esecuzione lavori pari all'importo contrattuale (Sezione A) ed € 200.000,00 per opere preesistenti oltre ad € 50.000,00 per demolizioni e sgombero;
  - b) per responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per l'importo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) (sezione B).

La polizza di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 2.3 di garanzie fidejussorie approvato con Decreto del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 19/01/2018 n. 31 pubblicato sul supplemento ordinario n. 16/6 alla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 83 del 10.04.2018.

### **FACOLTA' DI SVINCOLO**

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 4. del D.Lgs. 50/2016.

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, con sede a Pesaro in P.le Cinelli, 61121 Pesaro.

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, Marche Nord ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dal Marche Nord per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale:** P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

[www.marchenord.marche.it](http://www.marchenord.marche.it)

- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per consentire l'espletamento della procedura di gara, l'affidamento, l'eventuale stipula e l'esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi/lavori/beni strumentali alle finalità di cui sopra; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione tramite il portale Aziendale, in ordine a tutte le richieste che l'Azienda Ospedaliera inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

### **Sezione 8 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE, RECAPITI, INFORMAZIONI UTILI**

Tutte le comunicazioni fra i concorrenti e la Stazione Appaltante, ivi comprese le eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, dovranno essere inoltrate, esclusivamente tramite il Portale M.E.P.A. attraverso l'area riservata dei singoli operatori economici registrati e farà testo l'orario registrato dal portale medesimo.

La Stazione Appaltante fornirà riscontri ad istanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara redatti dalla Stazione Appaltante: non sono previsti interpellati e riscontri a mezzo verbale o telefonico con gli operatori economici e non sarà data risposta a richieste inviate con altro mezzo che non attengano fedelmente a quanto sopra indicato nonché a quesiti che pervengano nei sei giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante darà pubblicità, nelle forme previste e possibili, alle risposte fornite agli operatori economici.

Non sarà dato alcun riscontro dalla Stazione Appaltante a richieste diverse per formulazione o contenuto.

Ogni richiesta che riguardasse i contenuti del progetto oggetto della gara dovrà essere rivolta al Responsabile Unico del Procedimento indicato negli elaborati.

Il presente documento viene pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica, all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord al seguente link <https://www.albopretorionline.it/marchenord/alboente.aspx>, sul sito della Azienda al seguente link <https://www.ospedalimarchenord.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti).

La Stazione appaltante pubblica ed aggiorna tutti gli atti della procedura di affidamento sul proprio profilo del committente, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. (art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016), come meglio precisato dall'ANAC con deliberazione n. 1310 del 28.12.2016. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

In alternativa alla pubblicazione, i provvedimenti possono essere trasmessi direttamente ai concorrenti tramite la piattaforma telematica oppure a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti all'atto della registrazione al Portale Appalti (domicilio eletto ai fini dell'inoltro di tutte le comunicazioni inerenti la gara in oggetto).

L'accesso agli atti del presente procedimento di gara, nel rispetto dei divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 D.Lgs. 50/2016, è disciplinato dagli articoli 22 e ss. della legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di:

1. non dare corso all'affidamento/esecuzione del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
2. annullare e/o revocare la presente procedura o non aggiudicare senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o pretese di alcun genere.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Ing. Bianca Maria Frausini  
(Firmato digitalmente)

*Documento sottoscritto con firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii*