

# MEDICINA INTERNA 2

## STABILIMENTO OSPEDALIERO SANTA CROCE – FANO REPARTO DI DEGENZA

Padiglione C – Terzo piano

### CONTATTI UTILI

**Infermiere coordinatore** 0721.882981  
(dalle 11 alle 12 dal lunedì al venerdì)

**Infermieri** - 0721.882274

**Medici settore A** - 0721.882519

**Medici Settore B** - 0721.882266

**E-Mail** - fano.medicina2.ast.pu@sanita.marche.it

### RICHIESTA CERTIFICATO DI RICOVERO

Per eventuali certificati di ricovero dei pazienti degenti, rivolgersi all'Ufficio **Archivio Clinico/Acettazione Amministrativa** della struttura ospedaliera situato al Padiglione G – Piano terra e aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12; martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.

### RICHIESTA DELLA COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

Al termine del ricovero, il paziente o un familiare delegato possono richiedere la copia della cartella clinica all'ufficio **Archivio Clinico** situato al Padiglione G – piano terra - e aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12; il martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.

Il modulo per la richiesta di copia della cartella clinica può anche essere inoltrato, insieme al documento di identità del paziente e di eventuale delegato:

- a mezzo PEC [ast.pesarourbino901@emarche.it](mailto:ast.pesarourbino901@emarche.it)
- a mezzo mail [archiviofano.ast.pu@sanita.marche.it](mailto:archiviofano.ast.pu@sanita.marche.it)
- a mezzo Fax al numero 0721/882000

Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio **Archivio Clinico** al numero **0721/882202** dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 11.30.

### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

[urp.ast.pu@sanita.marche.it](mailto:urp.ast.pu@sanita.marche.it)



Azienda Sanitaria Territoriale  
Pesaro Urbino

# MEDICINA INTERNA 2

*L'informazione è la prima medicina*

**Opuscolo  
informativo  
per pazienti  
e familiari**



*«Quello che noi facciamo è una sola goccia  
nell'oceano, ma se non lo facessimo l'oceano  
avrebbe una goccia in meno»  
Madre Teresa di Calcutta*



Opuscolo realizzato dall'Unità Operativa Complessa di **Medicina Interna**  
in collaborazione con Ufficio Relazioni con il Pubblico



*Gentili pazienti e familiari questo opuscolo ha lo scopo di fornire informazioni utili sull'organizzazione della nostra unità operativa. La permanenza della persona ricoverata è scandita da momenti ed attività che si snodano nel corso della giornata secondo specifiche modalità ed orari. Vi preghiamo di leggere attentamente questo breve opuscolo: ciò consentirà a Lei ed ai suoi cari di orientarsi su orari, modalità di accesso, attività e percorsi utili collegati alla permanenza in ospedale. Il personale dell'Unità Operativa è comunque a disposizione per qualsiasi necessità.*

## Informazioni sulla «vita in reparto»

All'atto del ricovero in reparto è **necessario individuare un CARE GIVER** per i pazienti non autonomi che si farà portatore delle informazioni verso gli altri parenti. Per i pazienti autonomi le notizie verranno fornite, quotidianamente, all'interessato e solo su sua espressa richiesta al parente da lui indicato come CARE GIVER.

Per la tutela della privacy, il personale infermieristico non fornisce comunicazioni telefoniche sui degenti. Il paziente che non desidera siano fornite indicazioni relative al luogo di ricovero a chi ne fa richiesta, deve comunicarlo all'Infermiere Coordinatore.

### I documenti necessari al ricovero

All'atto del ricovero è necessario essere muniti:

- tessera sanitaria, codice fiscale, documento di riconoscimento;
- pregressi accertamenti diagnostici;
- copia di eventuali cartelle cliniche di altri ricoveri;
- nome e dosi di eventuali farmaci assunti a domicilio.

### Oggetti utili durante la degenza

Biancheria e pigiama di ricambio (possibilmente in tessuto elasticizzato tipo maglia abbottonata davanti e con maniche ampie), pettine e quanto necessario per rasatura e l'igiene personale (spazzolino, dentifricio, sapone, asciugamano, ecc..). Il reparto fornisce 1 litro di acqua e carta igienica.

**Si invitano i pazienti a non tenere con sé somme di denaro o oggetti preziosi.**

### LA CONVIVENZA IN OSPEDALE

- Limitare l'uso dei telefoni cellulari nelle aree comuni e di degenza e mantenete un tono di voce basso.
- E' severamente vietato fumare negli spazi interni e nelle aree esterne adiacenti alle porte di ingresso.

### SERVIZIO RELIGIOSO

Tutte le mattine è presente un assistente religioso di fede cattolica per la comunione. Il paziente interessato, o il suo familiare, se vuole ricevere la Comunione deve farne richiesta al personale infermieristico.

Le persone di fede non cattolica possono farsi assistere da un Ministro di Culto della propria religione.

## Ingresso in reparto ai visitatori

**Le visite ai pazienti ricoverati si svolgono tutti i giorni dalle 12 alle 13 e dalle 17.30 alle 18.30.** E' consentito l'accesso ad un solo visitatore per paziente. Vista la fragilità dei pazienti ricoverati in Medicina Interna 2, nel loro esclusivo interesse è **obbligatorio l'uso della mascherina.**



Per non intralciare il lavoro assistenziale, evitare di sostare nel corridoio ma recarsi all'esterno del reparto dove sono presenti delle sedie per l'attesa.

## Informazioni sulle condizioni cliniche

Le informazioni sulle condizioni cliniche dei pazienti ricoverati verranno fornite dal medico di Reparto **dal lunedì al venerdì dalle 12,30 alle 13,30.**

**L'infermiere coordinatore riceve dalle 11 alle 12 dal lunedì al venerdì.**

## Distribuzione dei pasti/vitto

**Colazione alle 7.30, pranzo alle 12 e cena alle 18.**

La presenza di un familiare al momento del pasto è gradita, ma nel caso non fosse possibile il personale addetto all'assistenza garantisce l'aiuto necessario.

## La dimissione

Il rientro al proprio domicilio con ambulanza verrà garantito soltanto ai pazienti non deambulanti. Al momento della dimissione viene consegnata una relazione clinica per il **Medico curante** nella quale sono riportate le informazioni relative alla degenza, la terapia da svolgere a domicilio, i successivi controlli (**o follow-up**), ed informazioni relative al collegamento tra la struttura ospedaliera con le strutture territoriali, quando necessario. Per i nuovi farmaci, vengono consegnate direttamente le impegnative da consegnare alla vostra farmacia di fiducia.

### INTERNET GRATUITO

Wi-fi gratuito per la navigazione internet. Dopo aver attivato il wi-fi nell'area ospedaliera, accedi e seleziona la rete AOMN\_OSPITI; apparirà la schermata di "Benvenuto" con la richiesta di registrazione

### APPARECCHI RADIO-TV

E' possibile portare apparecchi Radio-TV di piccole dimensioni in reparto previo accordo con l'infermiere coordinatore.

### BANCOMAT

Punto ATM presente al Padiglione B4 – Piano Terra

### AREE DI RISTORO

Sono presenti distributori automatici di snack e bevande. Inoltre è presente anche un Bar nel cortile interno dell'ospedale.