



## U.O.C. CARDIOLOGIA

Direttore: Dott. GIOVANNI  
TARSI

Coordinatore  
Infermieristico: Dott.ssa Lucia  
Cantarini

## PERSONALE MEDICO

Dott. GIOVANNI BERSIGOTTI  
Dott.ssa MICHELA COTTINI  
Dott.ssa SARA FRANCHINI  
Dott.ssa ANNALISA LAMARI  
Dott. SIMONE MAFFEI  
Dott. MASSIMO MANCINO  
Dott.ssa DANIELA MUTONE  
Dott. LUCA PIANGERELLI  
Dott. ATTILIO PIERANTOZZI  
Dott. ANDREA POZZOLINI  
Dott.ssa TERESA RIO  
Dott.ssa LORENA SCAPPINI  
Dott.ssa FRANCESCA TERZI

## NUMERI UTILI

Infermiere Coordinatore: 0721  
365049 - 0721 362328

Segretaria Cardiologia:  
0721362316 (dalle ore 11.00  
alle ore 12.00)  
Fax segreteria: 0721/362318

## INFORMAZIONI GENERALI

**Gentile Signora/Signore,** Lo scopo di questo opuscolo è di fornire a Lei e ai Suoi familiari informazioni utili a rendere più serena **la sua permanenza presso il reparto di Cardiologia** e di aiutarla ad orientarsi nell'approccio con la nostra Struttura. L'obiettivo di fondo del nostro reparto è quello di ristabilire e mantenere lo stato di salute e benessere e di limitare gli esiti invalidanti delle patologie trattate. Durante la Sua degenza nel nostro reparto, tutto il personale dell'Unità Operativa, medici, infermieri e operatori cercheranno di rispondere alle **Sue esigenze e necessità** con professionalità e disponibilità e si impegneranno affinché il Suo ricovero sia il più breve, sereno e confortevole possibile. La presenza dei Suoi parenti e dei visitatori deve essere necessariamente compatibile con il **regolare svolgimento dell'attività assistenziale**, che rappresenta per tutti gli operatori sanitari il primo obbligatorio obiettivo. Al momento del Suo ricovero in reparto, assieme a questa carta di accoglienza, Le verrà consegnato il modulo di trattamento dei dati sanitari e anagrafici, dove si richiede la Sua autorizzazione a dare informazioni relative al suo stato di salute, alle persone che Lei vorrà indicare per iscritto. Tutto questo nel rispetto della riservatezza e secondo il Decreto Leg. 196/2003. Inoltre le verrà consegnato un questionario di gradimento anonimo sulla sua permanenza che dovrà inserire nella casella postale posta al nel corridoio vicino alla guardiola infermieri.

Grazie per la sua collaborazione

## LA NOSTRA GIORNATA

- 6.50-7.15: passaggio di consegna tra infermieri
- 7.30: presa in carico utenti da ricoverare in day hospital e regime ordinario
- 7.30-9.30: somministrazione terapia, cure igieniche, rifacimento letti, mobilitazione utenti
- 9.30-13.50: svolgimento visita medica, somministrazione terapia, consegna lettere di dimissione
- 13.50-14.15: passaggio di consegna tra infermieri e medici
- 14.30-20-50: rilevazione parametri vitali, somministrazione terapia, mobilitazione, preparazioni per eventuali interventi
- 20.50-21.15: passaggio di consegna tra infermieri
- 21.15-6-50: sorveglianza notturna, rilevazione parametri. esecuzione

**N.B: GLI ORARI SONO INDICATIVI A  
SECONDA DELL'ESIGENZA DEL  
REPARTO**

## ORARI

### VITTO

**COLAZIONE: 7.15-7.45**

**PRANZO: 12.00-12.30**

**MERENDA: 16.00-16.30**

**CENA: 18.00-18.30**

### Orari di visita ai degenti

**MATTINO: dalle 6:45 alle 8:45**

**POMERIGGIO: dalle 12:15 alle  
15:00**

**SERA: dalle 18:45 alle 21:00**

**COLLOQUIO CON IL  
PERSONALE MEDICO E'  
DALLE:**

**12:30 ALLE 13:30**

**Chiediamo la Vostra disponibilità e  
comprensione qualora, in situazioni  
d'urgenza/emergenza fossimo costretti a  
farvi attendere o uscire durante l'orario  
di visita. Grazie.**

## UNITA' OPERATIVA

Dispone di 14 posti letto: 2 stanze singole e 12 stanze dotate di 2 letti e di un bagno completo con doccia. I pazienti non allettati possono usufruire di un soggiorno per consumare i pasti, guardare la tv, leggere libri e riviste della biblioteca o incontrare parenti e visitatori. Sono presenti distributori di caffè e bibite. A richiesta ed a pagamento è possibile usufruire del servizio di barbiere e parrucchiere (chiedendo al personale sanitario). L'assegnazione della camera di degenza potrebbe non essere definitiva e, per necessità organizzative del reparto, il Paziente potrebbe essere trasferito in un'altra camera. Alla testata del letto è collegata una pulsantiera con la quale si può chiamare, in caso di necessità, il personale e accendere la luce del testa letto e della stanza. Le terapie farmacologiche sono prescritte dai medici e somministrate dagli infermieri; i Pazienti sono pregati di non prendere alcun tipo di farmaco senza l'autorizzazione del personale medico di reparto in quanto l'uso di altri medicinali potrebbe interferire con la terapia. **Invitiamo tutti, pazienti e visitatori, a non lasciare incustoditi oggetti all'interno delle stanze di degenza, compresi gli armadietti personali.** Nel caso Lei avesse problemi legati all'alimentazione (allergie, intolleranze, ecc:) è pregato di comunicarlo subito al medico di reparto. E' prevista l'assistenza Religiosa Cattolica che viene regolarmente svolta dal Cappellano dell'Ospedale.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

**LA PULIZIA** È importante mantenere la stanza di degenza pulita e ordinata; la biancheria e gli oggetti personali vanno riposti nell'armadietto o nel comodino a disposizione, per facilitare le operazioni di pulizia. È preferibile non tenere nelle stanze sedie o sdraio, ori e piante, che possono rappresentare inutili ingombri.

**IL FUMO** Nel precipuo rispetto dei Pazienti, in tutti gli ambienti del reparto è assolutamente vietato fumare. Le sanzioni amministrative sono quelle previste dalla normativa vigente (Legge 11 novembre 1975, n. 584, art. 1 – DPCM 14 dicembre 1995 così come integrato dall'art. 52, comma 20, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e richiamato dall'art. 51, comma 5, della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, con accordo Stato-Regioni del 16 dicembre 2004 e successivamente modificato dalla Legge 30 dicembre 2004, n. 311 e Finanziaria 2005). Sarebbe auspicabile osservare il divieto di fumare anche nell'area perimetrale esterna del reparto. Si rammenta che fumare all'interno della struttura, per la presenza di segnalatori di fumo, può comportare l'attivazione del relativo allarme antincendio e delle susseguenti procedure di emergenza.

**IL SILENZIO** È importante osservare il silenzio e rispettare la tranquillità del reparto, soprattutto nelle fasce orarie che vanno **dalle ore 13.00 alle ore 16.00** e **dalle 21.00 alle ore 7.00**. Si raccomanda anche un uso limitato dei telefoni cellulari ponendo particolare attenzione a mantenere le suonerie con il volume più basso possibile. È preferibile che i Pazienti non restino fuori dalle rispettive stanze di degenza oltre **le ore 21.00**.

## GIORNATA DELLA DIMISSIONE

Al momento della dimissione verranno consegnate:

- una relazione clinica contenente i principali dati che hanno caratterizzato il ricovero;
- consigliamo ai pazienti che sono stati avvertiti della dimissione di lasciare la camera entro le 11:00 ed attendere nella sala video.

GRAZIE