

**DETERMINA DEL DIRETTORE
GENERALE**

N. 105 / DG DEL - 7 FEB. 2018

Oggetto: Det.n.585/DG/2016 "Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi"- Modifica

**IL DIRETTORE
GENERALE**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Modificare lo Schema di "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione per le procedure bandite dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ancona per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi" approvato con Determina n. 585/DG/ del 01/09/2016 e approvare il nuovo schema di "Patto di Integrità" allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale.
2. Dare atto che il "Patto di integrità" di cui al punto 1) sarà pubblicato sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione trasparente" e si applicherà a tutti i contratti stipulati a seguito di procedure di scelta del contraente per l'affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture con le modalità ivi precisate.

3. Sostituire i modelli di dichiarazione approvati con la determina n. 585/DG/ del 01/09/2016 (ex allegati "A", "B" e "D") e approvare i nuovi modelli di dichiarazione da far sottoscrivere agli incaricati della fase di progettazione, della fase esecutiva e dei componenti delle commissioni giudicatrice.
4. Sostituire la sottoscrizione del modello ex allegato "D" approvato con la determina n. 585/DG/ del 01/09/2016 con apposita sottoscrizione negli atti della gara: le dichiarazioni dell'assenza delle cause di incompatibilità in capo al Responsabile del Procedimento/RUP e al Direttore della struttura proponente la procedura di appalto verranno rese con la sottoscrizione di apposita dichiarazione inserita nella determina a contrarre o atto equivalente/determina di ammissione dei concorrenti/verbale di gara (in relazione alla tipologia della procedura da esperire).
5. Dare atto che la presente determina non comporta oneri di spesa.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96.
7. La presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 28, comma 6, L.R. 26/96).

Il Direttore S.O. attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE S.O.
(Emanuele Biammarini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Michele Capocrossi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Antonello Maraldo)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Alfredo Cordoni)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(S.O. Acquisizione Beni e Servizi)

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 del avente ad oggetto *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*
- Legge 6 novembre 2012 n. 190
- Delibera n.72/2013 in data 11 settembre 2013 Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione
- Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 avente ad oggetto "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione"
- Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 avente ad oggetto "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016"
- Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 avente ad oggetto "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione"
- D.Lgs. 165/2001
- D.P.R. 62/2013
- Linee Guida n.3 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"
- Linee Guida n.5 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"

Motivazione

Con determina n. 585/DG del 01/09/2016, è stato approvato lo Schema di "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione per le procedure bandite dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ancona per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi".

A seguito delle modifiche dell'articolazione aziendale in corso, di cui alla Determina n.897 del 31/10/2017, si è ritenuto necessario adottare un unico documento applicabile a tutti i contratti stipulati da questa azienda a seguito dell'esperimento di procedure di scelta del contraente (lavori, forniture, servizi).

Si ritiene inoltre opportuno estendere la modulistica (ex Allegato B e Allegato C) relativa alla fase di progettazione ed esecuzione anche agli incaricati non dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria (es. Ricercatori universitari, ...).

Si ritiene inoltre, di integrare le dichiarazioni in capo ai commissari di gara (ex allegato D); le predette dichiarazioni dei commissari verranno richieste prima dell'adozione della determina di nomina della commissione e verranno allegate alla determina al fine della relativa pubblicazione.

Relativamente alla ex dichiarazione Allegato "C": modello dichiarazione dei dipendenti SO ABS del committente, al fine di semplificare le modalità di rilascio delle stesse ed estendere la modalità operativa anche alle altre S.O. interessate all'applicazione del "patto di integrità", si propone di sostituire la compilazione del predetto modulo con l'apposizione della relativa dichiarazione attestante l'assenza delle condizioni di incompatibilità di cui, all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e l'insussistenza dei conflitti di interesse di cui agli artt. 6 bis della L.241/90, agli artt. 6,7 e 14 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 c.2 del D.Lgs. 50/2016 da parte del Responsabile del Procedimento/RUP e del direttore della S.O. di afferenza della procedura, all'interno della Determina a contrarre o atto equivalente/determina di ammissione dei concorrenti/verbali di gara, in relazione alla procedura di gara esperita.

Esito dell'istruttoria

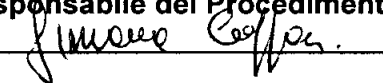
Tutto quanto sopra detto ed in base alle motivazioni espresse si propone di adottare formale provvedimento per:

1. modificare lo Schema di "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione per le procedure bandite dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ancona per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi" approvato con Determina n. 585/DG/ del 01/09/2016 e approvare il nuovo schema di "Patto di Integrità" allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che il "Patto di integrità" di cui al punto 1) sarà pubblicato sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione trasparente" e si applicherà a tutti i contratti stipulati a seguito di procedure di scelta del contraente per l'affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture con le modalità ivi precisate;
3. sostituire i modelli di dichiarazione approvati con la determina n. 585/DG/ del 01/09/2016 (ex allegati "A", "B" e "D") e approvare i nuovi modelli di dichiarazione da far sottoscrivere agli incaricati della fase di progettazione, della fase esecutiva e dei componenti delle commissioni giudicatrice;
4. sostituire la sottoscrizione del modello ex allegato "D" approvato con la determina n. 585/DG/ del 01/09/2016 con apposita sottoscrizione negli atti della gara: le dichiarazioni dell'assenza delle cause di incompatibilità in capo al Responsabile del Procedimento/RUP e al Direttore della struttura proponente la procedura di appalto verranno rese con la sottoscrizione di apposita

dichiarazione inserita nella determina a contrarre o atto equivalente/determina di ammissione dei concorrenti/verbale di gara (in relazione alla tipologia della procedura da esperire);


5. dare atto che la presente determina non comporta oneri di spesa;
6. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96;
7. la presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 28, comma 6, L.R. 26/96).

Il Responsabile del Procedimento



- ALLEGATI -

**Schema patto integrità
Schema dichiarazione fase progettazione
Schema dichiarazione fase esecuzione
Schema dichiarazione commissari di gara**

 ABS	PATTO DI INTEGRITA'		PO 03 -M 02-ABS Rev. 2
			Data revisione Appr. con det.
	MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi		Pagina 1 di 4

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

Articolo 1: FINALITA' – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall' Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti – Ancona" di seguito "A.O.U.O.R."

Il patto di integrità disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all' A.O.U.O.R.; i vari soggetti coinvolti nella procedura di affidamento, assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto sottoscritto dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento :

- per le procedure di scelta del contraente di importo complessivo inferiore alla soglia comunitaria, il presente atto (richiamato nei documenti di gara) si intende quale parte integrante e sostanziale del contratto con l'aggiudicatario ancorché non materialmente allegato e sottoscritto dalle parti;
- per le procedure di scelta del contraente di importo complessivo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria), l'espressa accettazione del presente Patto di Integrità da parte dell'operatore economico costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette da A.O.U.O.R. (dichiarazione inserita nella documentazione di gara); il Patto di integrità, richiamato nello schema di contratto, ancorché non materialmente allegato, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare con l'operatore economico in seguito all'affidamento.

L'operatore economico, l'A.O.U.O.R. e il rispettivo personale e collaboratori sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, pubblicato sul sito aziendale, sezione "amministrazione trasparente", il cui spirito e contenuto condividono pienamente e si impegnano a rispettare.

Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche:

- ai contratti di subappalto di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di ricorso all'avvalimento, nei confronti delle imprese ausiliarie;

 <p>OSPEDALI RIUNITI Azienda Ospedaliera Universitaria Tolomeo I - G.M. Lancini - O. Salei Ancona</p> <p>ABS</p>	PATTO DI INTEGRITA'	
	PO 03 -M 02-ABS Rev. 2	
	Data revisione Appr. con det.	
	MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi	Pagina 2 di 4

- nel caso di consorzi, raggruppamenti temporanei di impresa, nei confronti delle imprese consorziate o raggruppate.

Articolo 2: OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO


L'operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'articolo 2, comma 1, del Codice di comportamento dei dipendenti Aziendale del committente, adottato con determina n. 288/2015, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice" stesso.

A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del "Codice", il committente ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web <http://trasparenza.ospedaliriuniti.marche.it/>. L'operatore economico dichiara di avere trasmesso copia delle predette disposizioni ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e si impegna a fornire prova dell'avvenuta comunicazione su richiesta del committente. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e al codice di comportamento dei dipendenti Aziendale del committente, adottato con determina n. 288/2015, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (*cd. divieto di pantouflage o revolving doors*), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del committente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

L'operatore economico dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'A.O.U.O.R.; dichiara inoltre di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto.

L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, restando, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'operatore economico dichiara di essere consapevole ed accettare che il committente sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte complessivamente presentate e ammesse si rilevino concreti e plurimi elementi indiziari in ordine a:

 ABS	PATTO DI INTEGRITA'	PO 03 -M 02-ABS Rev. 2
		Data revisione Appr. con det.
	MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi	Pagina 3 di 4

- a. intrecci personali tra gli assetti societari
- b. valore delle offerte in generale
- c. distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili
- d. provenienza territoriale delle offerte
- e. modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura
- f. modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta del committente, i dati su qualsiasi pagamento eseguito riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

L'operatore economico si obbliga, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione al committente delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'operatore economico si impegna, altresì, a riferire i medesimi eventi che si verifichino nei confronti dei subappaltatori o subcontraenti e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione e di cui lo stesso venga a conoscenza. L'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento che comporta l'esclusione dalla procedura, il diniego dell'aggiudicazione, la mancata stipulazione e anche la risoluzione del contratto. Gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso quello di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'operatore economico si impegna, infine, a segnalare al committente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione, ivi compresi tentativi di concussione, nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto, da parte di ogni soggetto interessato o addetto a tale svolgimento e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. Identico impegno viene assunto dall'operatore economico nei confronti del committente relativamente alla fase di esecuzione del contratto. Il committente accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 3: OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'A.O.U. O.R. si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 6,7 e 14 del DPR 16.04.2013 n. 62 e del codice

 <p>Azienda Ospedaliera Universitaria OSPEDALI RIUNITI Unità 1 - G.M. Lancini - G. Sclavi Ancona</p> <p>ABS</p>	PATTO DI INTEGRITA'		PO 03 -M 02-ABS Rev. 2
			Data revisione Appr. con det.
	MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi		Pagina 4 di 4

di Comportamento dell'A.O.U. O.R. (delibera) o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione della norma stessa.

Articolo 4: VIOLAZIONI E SANZIONI

La violazione del presente patto di integrità è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Il committente si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e a fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata.

Il committente, verificata l'eventuale violazione delle disposizioni del presente atto, contesta per iscritto all'operatore economico il fatto assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il committente, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento delle procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale. Il committente si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento, nei casi in cui la tipologia dell'appalto lo consenta.

L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:

- a. esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli
- b. escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli
- c. esclusione dalle procedure indette dal committente per un periodo di tre anni
- d. penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti direttamente impiegati nell'appalto che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.

Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di svincolo delle garanzie prestate.

Articolo 5: EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

 <p>ABS</p>	<p align="center">PATTO DI INTEGRITA'</p> <p align="center">Modello dichiarazione incarico fase</p> <p align="center">progettazione</p>	PO 03-M 03-ABS Rev. 2
		Data revisione Appr. con det.
<p align="center"><i>MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi</i></p>	Pagina 1 di 1	

DICHIARAZIONE INCARICATO FASE "PROGETTAZIONE"
OGGETTO: PROCEDURA¹

Il sottoscritto _____

in servizio presso _____, con la qualifica di _____

in qualità di:

☐ dipendente in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Ancona;

☐ (specificare).....

impiegato nella redazione della documentazione di gara di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016

DICHIARA CHE

- è consapevole del "Patto di integrità" in materia di appalti pubblici, approvato con determina n., il cui spirito condivide pienamente unitamente;
- non sussistono interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara;
- non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura in oggetto ;
- in particolare, non versa in situazione di conflitto di interesse quali quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62

è consapevole che il personale che versa nelle ipotesi di cui sopra è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla predisposizione della documentazione per la procedura in oggetto, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico, pertanto dichiara che qualora successivamente alla data della presente dichiarazione dovessero emergere una o più delle suddette ipotesi ne darà tempestivamente comunicazione alla stazione appaltante e si asterrà dal partecipare ulteriormente allo svolgimento delle attività relative alla procedura in oggetto.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE

è informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella disciplina di gara che qui si intende integralmente trascritta ed accettata

luogo e data

Il dichiarante

¹ indicare oggetto della procedura contrattuale

 OSPEDALI RIUNITI Ancona	PATTO DI INTEGRITA' Modello dichiarazione componenti commissioni di aggiudicazione	PO 03-M 04-ABS Rev. 2
	MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi	Data revisione Appr. con det.
ABS		Pagina 1 di 4

ACCETTAZIONE INCARICO E DICHIARAZIONE DEI COMMISSARI

OGGETTO: PROCEDURA ¹

Il sottoscritto _____ in servizio presso _____,
 con la qualifica di _____

in qualità di:

- ☐ dipendente in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Ancona;
☐ (specificare)².....

ai fini dell'**accettazione dell'incarico** di commissario della commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 per la valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte presentate dalle ditte di seguito elencate:

- (ditta/partita iva)
- (ditta/partita iva)
- (ditta/partita iva)

dichiara ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. di possedere i requisiti morali di cui alle Linee Guida n. 5 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'ANAC³:

¹ Precisare oggetto della procedura

² Il dipendente di altra amministrazione deve produrre autorizzazione di cui all'articolo 53, comma 7, del d.lgs.165/2001 (*art 53 c7: I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Con riferimento ai professori universitari a tempo pieno, gli statuti o i regolamenti degli atenei disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dal presente decreto. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi*) della propria amministrazione, o per chi non è assoggettato alla disciplina di cui al d.lgs. 165/2001 nei casi in cui è prevista dagli ordinamenti peculiari delle singole amministrazioni.

³ Linee Guida n.5 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici – Requisiti morali in capo ai commissari :
punto 3.1"a) di non avere riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati; b) di non avere riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a); c) di non avere riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; d) di non avere riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici

 OSPEDALI RIUNITI Azienda Ospedaliero Universitaria Ancona	PATTO DI INTEGRITA' Modello dichiarazione componenti commissioni di aggiudicazione	PO 03-M 04-ABS Rev. 2 Data revisione Appr. con det.
	MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi	Pagina 2 di 4

2. l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione previste dal predetto art. 77 del D. Lgs. 50/2016. In particolare dichiara:

- ✓ di non aver rivestito nel biennio precedente cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona;
- ✓ che non sussistono le cause di astensione previste dall'art. 51 del cod. proc. civ. 4;
- ✓ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione" (art. 35-bis D.L. 30 marzo 2001 n. 165⁵);

3. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016:

o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; e) di non essere stati condannati con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c); f) di non essere stati condannati con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo; g) di non essere stati destinatari di provvedimento anche non definitivo, di applicazione di una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

punto 3.2 "di essere consapevoli che le cause di esclusione di cui al punto 3.1 operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale".

punto 3.3 "di non aver concorso in qualità di membro di commissioni di aggiudicazione, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi"

⁴ Art 51 Codice Procedura Civile - Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

⁵ Art. 35-bis. D.Lgs. 165/2001 Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

 ABS	PATTO DI INTEGRITA' Modello dichiarazione componenti commissioni di aggiudicazione	PO 03-M 04-ABS Rev. 2 Data revisione Appr. con det.
	MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi	Pagina 3 di 4

- ✓ di non svolgere o non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo in merito al contratto relativo all'affidamento della procedura in oggetto;
 - ✓ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in oggetto;
 - ✓ che non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62⁶;
4. di non trovarsi in conflitto di interesse con riguardo ai dipendenti della stazione appaltante per rapporti di coniugio, parentela o affinità o pregressi rapporti professionali;
5. che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto potenziale con le ditte partecipanti alla gara e che nei propri confronti non sussiste alcun impedimento a far parte della commissione giudicatrice;
6. di aver svolto, negli ultimi cinque anni, i seguenti impieghi o lavori, sia pubblici che privati


ESATTA TIPOLOGIA DI IMPIEGO O LAVORO SVOLTO	DATA INIZIO IMPIEGO O LAVORO	DATA TERMINE IMPIEGO O LAVORO	DATORE DELL'IMPIEGO O DEL LAVORO

7. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'azienda ospedaliera e ad astenersi dalla funzione;
8. che è consapevole del "Patto di integrità" in materia di appalti pubblici, approvato con determina n., il cui spirito condivide pienamente unitamente.

Si allega il proprio *curriculum vitae* aggiornato per la pubblicazione, unitamente alla presente dichiarazione, sul sito aziendale, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INFINE CHE


⁶ In particolare, non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente

 ABS	PATTO DI INTEGRITA' Modello dichiarazione componenti commissioni di aggiudicazione	PO 03-M 04-ABS Rev. 2
		Data revisione Appr. con det.
<i>MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi</i>	Pagina 4 di 4	

è informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella disciplina di gara che qui si intende integralmente trascritta ed accettata

Luogo e Data

Il dichiarante

 ABS	PATTO DI INTEGRITA' Modello dichiarazione incarico fase esecutiva	PO 03-M 05-ABS Rev. 2
		Data revisione Appr. con det.
	<i>MacroArea Gestionale realizzazione lavori e acquisizione beni e servizi S.O. Acquisizione Beni e Servizi</i>	Pagina 1 di 1

**DICHIARAZIONE INCARICATO FASE "ESECUTIVA"
OGGETTO: PROCEDURA¹**

Il sottoscritto _____

in servizio presso _____, con la qualifica di _____

in qualità di:

☐ dipendente in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Ancona;

☐ (specificare).....

impiegato nel controllo dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della procedura in oggetto

DICHIARA CHE

- è consapevole del "Patto di integrità" in materia di appalti pubblici, approvato con determina n., il cui spirito condivide pienamente,
- non sussistono interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara,
- non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto dell'esecuzione del contratto in oggetto,
- in particolare, non versa in situazione di conflitto di interesse quali quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62,
- è consapevole che il personale che versa nelle ipotesi di cui sopra è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare al controllo dell'esecuzione del contratto in oggetto, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico pertanto dichiara che qualora successivamente alla data della presente dichiarazione dovessero emergere una o più delle suddette ipotesi ne darà tempestivamente comunicazione alla stazione appaltante e si asterrà dal partecipare ulteriormente allo svolgimento delle attività relative alla procedura in oggetto

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE

è informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella disciplina di gara che qui si intende integralmente trascritta ed accettata

luogo e data

Il Dichiarante

¹ indicare oggetto della procedura contrattuale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determina n. 105/16 del 7-2-2018 viene pubblicata
all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Ospedaliera "Azienda Ospedali Riuniti Umberto I –
G.M. Lancisi – G. Salesi" il - 7 FEB. 2018 ai sensi dell'art. 32, c. 1, Legge n.
69/2009, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**COLLEGIO SINDACALE**

La presente determina è stata inviata al Collegio Sindacale con nota n. 8786
del - 7 FEB. 2018

REGIONE MARCHE

La presente determina, soggetta a controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 della L.R. n.
26/1996 e s.m.i., è stata inviata alla Giunta Regionale delle Marche con nota
n. _____ del _____ e da questa ricevuta in data _____.

ESECUTIVITA'

La presente determina:

- ☒ è stata dichiarata esecutiva ai sensi dell'art. 28, sesto comma, della L.R. n. 26/1996 e s.m.i..
- ☐ è stata (approvata/annullata parzialmente/annullata) dalla Giunta Regionale delle Marche con
deliberazione n. _____ del _____.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**CERTIFICATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

La presente copia composta da n. _____ pagine è conforme all'originale esistente agli atti
di questa Azienda Ospedaliera.

Ancona, _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE