

I NOSTRI ORARI

Ricevimento medici

Il Direttore riceve dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,00 presso il Servizio di Dialisi.

I Medici del Reparto ricevono dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00 presso il Servizio di Dialisi.

Coordinatore Infermieristico

Reparto Ricoveri - Sig. Stefano Lizio: riceve tutti i giorni dalle 12,00 alle 13,00.

Servizio Dialisi - Sig. Stefano Lizio: riceve tutti i giorni dalle 12,00 alle 13,00

Visita medica

Mattino: dalle 9.30 alle 11.00

Pomeriggio: dalle 17.30 alle 18.30

Distribuzione vitto

Colazione: 7.45 – 8.15

Pranzo: 11.45 – 12.15

Cena: 18.30 – 19.00

Visite ai degenti

Mattino: dalle 6.00 alle 8.45

Pomeriggio: dalle 12.00 alle 16.45

Sera: dalle 19.00 alle 21.00

Servizi accessori

Bar – Edicola

E' situato nel vialetto interno della struttura centrale.

E' aperto, con orario continuato, dalle ore 6,30 alle ore 21,00.

Nel presidio sono attivi distributori automatici di bevande calde, fredde, snack.

Barbiere

E' possibile richiedere il servizio di barbiere, per il pazienti ricoverati, comunicandolo al personale infermieristico. Servizio fornito: barba e capelli.

Telefoni pubblici

Negli spazi comuni del presidio ospedaliero sono disponibili telefoni pubblici, utilizzabili con schede telefoniche, per comunicazioni urbane ed in teleselezione.

Bancomat

Presso il Padiglione d'ingresso dell'Ospedale centrale è presente uno sportello automatico per il prelievo di denaro contante, o la ricarica di telefoni cellulari, attraverso scheda magnetica personale

Struttura Complessa Nefrologia e Dialisi

Sede: Reparto ricoveri: Padiglione F. 3° piano (presso Medicina)

Servizio Dialisi: Padiglione A -piano terra

Numeri telefonici utili

Coordinatore Infermieristico 0721 362614-365026

Infermieri 0721 32326-365240

Sala Medici emodialisi 0721 362336

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Sede Legale: Piazzale Cinelli 4 _ Pesaro

Presidio Ospedaliero S. Salvatore

Piazzale Cinelli 4 – Pesaro

Presidio Ospedaliero S. Croce

Via Vittorio Veneto 2 – Fano-

Presidio Ospedaliero di Muraglia

Via Lombroso 1 – Pesaro

Direzione Medica e Amministrativa di Presidio

Piazzale Cinelli 4 _ Pesaro

Centralino: 0721 3611

Sito Internet: www.ospedalimarchenord.it

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

Sede: Presidio Centrale – Padiglione d'ingresso G

Orario: dal lunedì al sabato 8.30 – 12.30

Tel. 0721362204 – 362203

Fax: 0721362464

E mail: urp@ospedalimarchenord.it



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord
Presidio Ospedaliero –Pesaro-

U.O.C. Nefrologia e Dialisi

Direttore: Dr.ssa Marina Di Luca

Equipe

Dr. Silvio Di Stante
Dr.ssa Hrissanthi Kulurianu
Dr.ssa Flavia Manenti
Dr. Mauro Marani
Dr. Mauro Martello

Coordinatore Infermieristico

Sig. Stefano Lizio

Informazioni sulla degenza ospedaliera

Gentile Signora / Signore

Questo opuscolo ha lo scopo di fornirLe informazioni utili per conoscere l'organizzazione del nostro Reparto e della degenza ospedaliera.

La giornata del degente è scandita da momenti ed attività che si snodano nel corso della giornata secondo specifiche modalità ed orari

La preghiamo pertanto di leggerlo attentamente e di mostrarlo anche ai Suoi familiari: ciò consentirà a Lei ed ai suoi cari di orientarsi su orari, modalità di accesso, attività e percorsi utili, collegati alla Sua permanenza nel nostro Ospedale.

Il personale del Reparto è comunque a Sua disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o necessità.

La ringraziamo per l'attenzione

La Direzione

Cosa portare in Ospedale

In un luogo affollato come l'ospedale, il furto o lo smarrimento di valori (denaro, gioielli ecc.) è possibile. Si consiglia pertanto di trattenere soltanto gli effetti personali strettamente necessari e gli articoli da toilette: biancheria personale, asciugamani, prodotti per l'igiene della persona, pantofole, pigiama, pettine e quanto necessario per rasatura, tazza e, se si desidera, bicchiere e posate in quanto l'Ospedale le fornisce monouso.

L'Ospedale fornisce anche 1 litro di acqua al giorno

La documentazione necessaria

All'atto del ricovero è necessario presentarsi muniti di:

- > Tessera Sanitaria e codice fiscale
- > documento di riconoscimento
- > pregressi accertamenti diagnostici
- > copia di cartelle cliniche di precedenti ricoveri
- > nome e dosi dei farmaci assunti a domicilio.

Le informazioni sullo stato di salute

Sono fornite dai sanitari dopo la visita medica giornaliera, o in separata sede. Può nominare un suo delegato autorizzato informazioni sul suo stato di salute.

Inoltre, all'interno della nostra Azienda è stata elaborata una procedura sul "Consenso Informato", l'informazione viene fornita al degente tutte le volte in cui il Professionista Sanitario identifica la necessità di eseguire un trattamento diagnostico-terapeutico e, comunque, con anticipo rispetto al tempo di realizzazione del trattamento; questo con la finalità di consentire un'adeguata riflessione sulla decisione da prendere da parte del degente e raccogliere l'assenso di quest'ultimo come consenso informato.

Il vitto

Esiste la possibilità di scegliere il menù tra le varie proposte giornaliere e in base alle condizioni cliniche. Per gli orari di distribuzione si veda la Sezione "I nostri orari".

Le visite dei familiari

Le ricordiamo che non è opportuno, per la sua ed altrui tranquillità, ricevere la visita contemporanea di più di due visitatori.

Assistenza integrativa privata

E' possibile richiedere assistenza continuativa al paziente da parte di parenti o persone delegate. Nel caso se ne presenti la necessità, il degente o il parente può farne richiesta al Coordinatore

Infermieristico. L'assistenza privata è regolata da un apposito **Regolamento**, disponibile presso la Direzione Amministrativa di Presidio, a cui si rinvia per ogni ulteriore informazione.

Associazioni di Volontariato

Nel Reparto opera il personale AVO (Associazione Volontari Ospedalieri) che si fa carico, in base alla segnalazione del Coordinatore Infermieristico, di assistere i pazienti in particolari situazioni di bisogno fornendo loro un sostegno morale.

Servizio religioso

L'assistenza religiosa di culto cattolico è assicurata dai Frati Minori dell'ordine dei Francescani. Gli assistenti religiosi passano quotidianamente a visitare i degenti nei reparti. E' possibile richiederne la presenza in ogni momento attraverso il personale infermieristico.

La S. Messa viene celebrata:

- > Dal lunedì al venerdì presso la Cappella - prefabbricata, situata di fronte al Bar interno, alle ore 17,00, preceduta dalla recita del Rosario.
- > sabato, domenica e festivi presso il locale situato al primo piano del Padiglione B - Sabato alle ore 17,00, preceduta dalla recita del Rosario - domenica e festivi alle ore 10,30 e alle ore 17,00, preceduta dalla recita del Rosario.

Per i pazienti di fede non cattolica, è possibile richiedere la presenza di un Ministro di Culto della propria religione, ai Padri Cappellani o al Coordinatore Infermieristico.

La dimissione

Al momento della dimissione al degente e/o familiari viene consegnata una lettera di dimissione; all'interno della stessa si trovano informazioni relative alla ragione dell'ospedalizzazione, i rilievi significativi, gli interventi diagnostico terapeutici effettuati, la condizione del degente alla dimissione, l'identificazione della terapia da svolgere al di fuori della struttura ospedaliera, i successivi controlli (o follow-up), ed informazioni relative al collegamento tra la struttura ospedaliera con le strutture territoriali, quando necessario.

La lettera di dimissione viene consegnata al degente o al familiare dal personale medico. In quella occasione è possibile ricevere informazioni sui comportamenti da adottare a domicilio o altre eventuali necessità..

Richiesta certificazioni

Presso l'Ufficio Accettazione amministrativa - situato nel Padiglione d'ingresso dell'Ospedale - è possibile richiedere il certificato di ricovero e, alla dimissione, il certificato di dimissione. Il servizio è aperto dal lunedì al sabato dalle

8.00 alle 13.00; il giovedì con orario continuato dalle 8.00 alle 17.00. La certificazione di astensione dal lavoro -dopo la dimissione-, deve essere richiesta al medico di reparto.

Richiesta Cartella Clinica

Al momento della dimissione o successivamente è possibile richiedere copia della Cartella Clinica presso l'Ufficio Cartelle Cliniche - situato presso il Padiglione d'ingresso dell'Ospedale.

La richiesta deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità compilata su apposito modulo ritirato di persona o richiesto via FAX al n. 0721 362243 (nel qual caso il modulo va accompagnato da una fotocopia della carta d'identità o altro documento valido), ed inoltrata direttamente all'Ufficio. Nella stessa giornata va effettuato il pagamento della quota relativa ai costi di riproduzione.

E' possibile delegare una persona di fiducia al ritiro della documentazione mediante dichiarazione specificata nell'apposito modulo. La persona delegata dovrà presentare all'impiegato, al momento del ritiro, anche un documento di identità .

Il servizio è aperto dal Martedì al Sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 17,00. Il Lunedì chiuso.

Utilizzo dei telefoni

Per l'utilizzo di telefoni cellulari, che possono in alcuni casi interferire con apparecchiature sanitarie, è opportuno consultare in via preventiva il personale. Si raccomanda comunque di tenere il telefono in modalità silenziosa.

Privacy

Per la tutela della privacy, il personale infermieristico non fornisce informazioni telefoniche sui degenti.

Il paziente che non desidera siano fornite indicazioni ai visitatori relative al luogo di ricovero, può comunicarlo al Coordinatore Infermieristico.

Apparecchi radio-TV

E' possibile portare apparecchi radio-TV di piccole dimensioni, previo accordo con il Coordinatore Infermieristico. E' possibile anche noleggiarli.

Pasti per i familiari

I familiari possono usufruire di pasti a pagamento previo accordo con il Coordinatore Infermieristico.