

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 655 DEL - 6 SET. 2016**

Oggetto: Prestazioni Aggiuntive della Dirigenza Medica e Dirigenza SPTA – art. 55, c. 2, C.C.N.L. 8/06/2000 e ss.mm.ii.: Disposizioni Operative e costituzione fondo 2016.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTA l'attestazione del Dirigente della UOC Programmazione e Controllo, Piani e Programmi strategici in riferimento alla spesa e del Dirigente della UOC Contabilità, Bilancio, Patrimonio e coordinamento investimenti;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di adottare per le motivazioni indicate nel documento istruttorio le Disposizioni Operative in materia di Prestazioni Aggiuntive dell'area della Dirigenza Medica e Sanitaria – art. 55 CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e SPTA nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 1);
2. di autorizzare, l'utilizzo di Prestazioni Aggiuntive per l'anno 2016 ad integrazione delle attività istituzionali, per il personale dell'area della Dirigenza Medica e Sanitaria, rese al di fuori dell'orario di servizio e secondo le Disposizioni Operative di cui al precedente punto 1. per l'ammontare massimo per l'anno 2016 di € 672.439,60;

3. di attribuire la gestione delle Prestazioni Aggiuntive di cui al precedente punto 2, al Responsabile della UOSD Area Ambulatoriale e flussi informativi con il supporto per gli aspetti economici della UOC Programmazione Controllo Piani e Programmi Strategici nelle more della approvazione del nuovo Atto Aziendale;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della Legge 421/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i., come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 36 del 11.11.2013, la presente determina non è sottoposta a controllo e pertanto è esecutiva dal giorno della pubblicazione nell'albo aziendale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli

U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta di aver annotato la spesa per l'anno 2016 derivante dalla presente determina - pari a € 672.439,60 ai conti del Budget provvisorio anno 2016 assegnato con sub - autorizzazione n. 3.2 del 01/01/2016, per gli importi di seguito indicati:

- 0516010301 Compensi alla Dirigenza medico - veterinaria per acquisizione di Prestazioni Aggiuntive aziendali € 590.000,00.
- 0516010302 Compensi alla dirigenza SPTA per acquisizione di Prestazioni Aggiuntive aziendali € 29.760,00;
- 0516010305 IRAP su Prestazioni Aggiuntive aziendali € 52.679,60;

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Barbara Gattoni

Il Dipendente
Dott. Rodolfo Pasquini

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016		3

U.O.C CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e all'esercizio di competenza.

Enrica D.

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini
Anna Gattini

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget provvisorio 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015.

Il Direttore

Dott.ssa Silvia Generali
Silvia Generali

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016		4

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Atti e normativa di riferimento

- **D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502** *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 42", art. 15 quinquies;*
- **Legge 23 dicembre 1996** *"Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" art. 1 comma 5;*
- **DM 31.7.1997** *"Linee guida dell'organizzazione dell'attività libero – professionale intramuraria della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale" art. 4;*
- **DPCM 27.03.2000** *"Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero – professionale intramuraria del personale della Dirigenza Sanitaria del Servizio sanitario nazionale";*
- **Legge 3 agosto 2007 n. 120** *"Disposizioni in materia di attività libero – professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria";*
- **CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA, I biennio economico**, art. 55, comma 2;
- **Determina del Direttore Generale n. 1194 del 29 novembre 2001** *"Nuovo Regolamento aziendale in materia di esercizio delle libera professione intramuraria del personale della dirigenza del ruolo sanitario";*
- **Determina del Direttore Generale n. 99 del 1 marzo 2011** *"Esercizio dell'attività libero professionale intramuraria. Regolamentazione transitoria";*
- **Determina del Direttore Generale n. 513 del 30 giugno 2016** *"Previsione economica anno 2016. Assegnazione di spesa".*

L'esercizio dell'attività libero professionale *intramoenia* è regolata in Azienda con Determina del Direttore Generale n. 1194/2001, successivamente recepita con Determina del Direttore Generale n.99/2011. In esse è prevista la fattispecie delle prestazioni aggiuntive di cui all'art. 55, c. 2, C.C.N.L. 8/06/2000.

Al fine sia di fornire alle Unità Operative indicazioni sulle modalità di richiesta, concessione, verifiche ecc. e sia di definire e uniformare i comportamenti, si è ritenuto necessario redigere apposite Disposizioni Operative a cui tutti i soggetti coinvolti nel processo lavorativo si dovranno attenere.

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET, 2016	5	

Dette modalità sono state condivise con i competenti uffici e sono state trasmesse in visione a mezzo mail in data 8 luglio alle OO.SS. di categoria le quali hanno fornito osservazioni – così come risulta agli atti con protocollo n. 30654 del 26/07/2016 - che in buona parte sono state recepite. L'Azienda intende così riordinare organicamente la disciplina del ricorso all'esercizio dell'attività in regime di Prestazioni Aggiuntive del personale della Dirigenza Medica e Sanitaria con rapporto di lavoro esclusivo.

Le normativa di riferimento di ordine nazionale e regionale nonché i CC.NN.LL. della dirigenza ed infine gli accordi aziendali prevedono che le prestazioni aggiuntive possano essere attivate per le seguenti finalità:

- a) Ridurre le liste e i tempi di attesa;
- b) Ampliare e facilitare le possibilità di accesso alle prestazioni da parte dell'utenza;
- c) Ottimizzare l'uso delle risorse strumentali e strutturali;
- d) Fronteggiare eventuali carenze di organico a fronte dell'impossibilità, anche momentanea, di coprire i relativi posti.

L'art.14 del CCNL 2002/2005 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA del 12 maggio 2005 recita:

Al comma 6.: *"Ove per il raggiungimento degli obiettivi prestazionali eccedenti quelli negoziati ai sensi dei commi 1. e 5., sia necessario un impegno aggiuntivo l'azienda, sulla base delle linee di indirizzo regionali di cui all'art.9, comma 1., lettera g) ed ove ne ricorrano i requisiti e le condizioni, può concordare con l'équipe interessata l'applicazione dell'istituto previsto dall'art. 55, comma 2 del CCNL 8 giugno 2000 in base al regolamento adottato con le procedure dell'art.4 comma 2. lettera g). La misura della tariffa oraria da erogare per tali prestazioni è di €60,00 lordi. Nell'individuazione dei criteri generali per l'adozione di tale atto dovrà essere indicato che l'esercizio dell'attività, di cui all'art.55 comma 2 è possibile dopo avere garantito gli obiettivi prestazionali negoziati";*

L'Art.55 del CCNL Area Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA 8 giugno 2000 e ss.mm.ii. recita:

al comma 2.: *"Si considerano prestazioni erogate nel regime di cui alla lettera d) del comma 1) anche le prestazioni richieste in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale, dalle Aziende ai propri dirigenti allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenza di organico ed impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, in accordo con le équipes interessate e nel rispetto delle direttive regionali in materia";*

al comma 2 bis: *"Qualora tra i servizi istituzionali da assicurare - eccedenti gli obiettivi*

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016		6

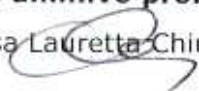
prestazionali di cui all'art.14 comma 6 - rientrino i servizi di guardia notturna, l'applicazione del comma 2, ferme rimanendo le condizioni di operatività ivi previste, deve avvenire nel rispetto delle linee di indirizzo regionale di cui all'art.9, comma 1, lettera g) che definiranno la disciplina delle guardie e la loro durata. E' inoltre necessario che:

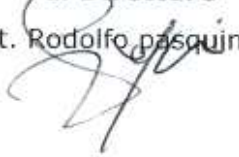
- *sia razionalizzata la rete dei servizi ospedalieri interni dell'azienda per l'ottimizzazione delle attività connesse alla continuità assistenziale;*
- *siano le aziende a richiedere al dirigente le prestazioni in tale regime, esaurita l'utilizzazione di altri strumenti retributivi contrattuali;*
- *sia definito un tetto massimo delle guardie retribuibile con il ricorso al comma 2 non superiore al 12% delle guardie notturne complessivamente svolte in azienda nell'anno precedente, il quale rappresenta il budget di spesa massimo disponibile;*
- *la tariffa per ogni turno di guardia notturna è fissata in €480,00 lordi".*

Il Budget per l'anno 2016 da destinare all'attività oggetto della presente Disposizione Operativa, è stato assegnato con Determina del Direttore Generale n. 513 del 30 giugno 2016, per un totale di € 672.439.60 compresi oneri.

Tanto premesso si può procedere all'adozione del testo definitivo che si allega alla presente determina.

Il coll. amm.vo prof.le

Dott.ssa  Lauretta Chiuselli

Il Direttore
Dott.  Rodolfo Pasquini

- ALLEGATI -

Allegato 1 - Disposizioni Operative in materia di Prestazioni Aggiuntive dell'area della Dirigenza Medica e Sanitaria – art. 55 CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Sanitaria,

Allegato 2 – Modulo di richiesta attivazione Prestazioni Aggiuntive.

Allegato 3 – Modulo di richiesta di partecipazione alle Prestazioni Aggiuntive

Allegato 4 – Prestazioni Aggiuntive: modulo di rendicontazione mensile.

Allegato 5 – Check – list controlli Prestazioni Aggiuntive.

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 655
DEL - 6 SET. 2016 COMPOSTO DI N° 7 PAG. 44

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016		7

Allegato 1

Disposizioni Operative in materia di Prestazioni Aggiuntive dell'area della Dirigenza Medica e Sanitaria – art. 55 CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Sanitaria PTA.

Premessa

L'Istituto delle Prestazioni Orarie Aggiuntive trova corrispondenza nell'art. 14 comma 6 del CCNL 2002/2005 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria del 12 maggio 2005 che recita:

"Ove per il raggiungimento degli obiettivi prestazionali eccedenti quelli negoziati ai sensi dei commi 1. e 5., sia necessario un impegno aggiuntivo [...] l'azienda, sulla base delle linee di indirizzo regionali di cui all'art.9, comma 1., lettera g) ed ove ne ricorrano i requisiti e le condizioni, può concordare con l'équipe interessata l'applicazione dell'istituto previsto dall'art. 55, comma 2 del CCNL 8 giugno 2000 in base al regolamento adottato con le procedure dell'art.4 comma 2. lettera g)".

Il ricorso all'istituto in parola da parte dell'Azienda si configura, pertanto, come opzione in deroga alle ordinarie modalità di gestione, da applicarsi ad integrazione delle attività istituzionali per periodi di tempo chiaramente definiti e non superiori a quanto necessario per ricondurre i tempi di erogazione delle prestazioni agli *standard* regionali.

Art. 1 – Oggetto e finalità

La presente Disposizione Operativa ha per oggetto la disciplina dell'esercizio dell'attività in regime di Prestazioni Aggiuntive presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" svolta dal personale della Dirigenza Medica e Sanitaria con rapporto di lavoro esclusivo, sulla base di quanto previsto in materia dalla normativa nazionale e regionale vigente e dai CC.NN.LL. di riferimento e con le seguenti finalità:

- a) Ridurre le liste e i tempi di attesa;
- b) Ampliare e facilitare le possibilità di accesso alle prestazioni da parte dell'utenza;
- c) Ottimizzare l'uso delle risorse strumentali e strutturali;
- d) Fronteggiare eventuali carenze di organico a fronte dell'impossibilità, anche momentanea, di coprire i relativi posti.

Art. 2 – Presupposti per l'esercizio dell'attività

Il ricorso alle Prestazioni Aggiuntive può essere attivato in presenza delle seguenti condizioni:

- a) Si presenti un manifesto e dimostrato esaurimento delle capacità produttive delle strutture interessate nell'erogazione delle prestazioni;
- b) Abbia avuto luogo una negoziazione diretta con i Dirigenti Medici e Sanitari operante presso le strutture di cui sopra al fine di concordare lo svolgimento di prestazioni aggiuntive in regime di Attività Oraria Aggiuntiva in termini di volumi, tempi, modalità di esecuzione e relativi compensi;
- c) Sussistano criticità nei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni rispetto agli *standard* regionali previsti;
- d) Rispetto degli obblighi in materia di orario di lavoro previsti dal D.lgs. 66/2003.

Art. 3 – Definizione di attività in regime di Prestazioni Aggiuntive

In virtù dei presupposti richiamati, si definiscono Prestazioni Aggiuntive l'erogazione di prestazioni ad integrazione delle attività istituzionali la cui esecuzione risulta espressamente concordata, tra l'AORMN e l'*équipe* interessate a fronte dell'esaurimento delle capacità produttive delle relative strutture, nel rispetto delle direttive regionali in materia con le finalità di cui all'art.1.

La contrattazione deve essere svolta con il personale dipendente a rapporto esclusivo.

Deve essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro ed è esclusa ogni commistione con l'attività libero professionale *intramoenia* dei Dirigenti.

L'attività resa in Prestazioni Aggiuntive, considerata nel suo complesso e per il periodo di riferimento, deve rientrare in quella prevista annualmente dalla Direzione Aziendale nello specifico *budget* destinato all'attività oggetto della presente Disposizione Operativa.

Art. 4 – Obiettivi dell'attività

Costituiscono specifici obiettivi dell'attività svolta in regime di Prestazioni Aggiuntive l'aumento delle capacità di offerta dell'AORMN nell'ambito del SSN e la conseguente riduzione delle liste e dei tempi di attesa in relazione alle prestazioni i cui tempi di erogazione eccedono gli *standard* regionali, nonché *per acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenza di organico ed impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, in accordo con le équipe interessate e nel rispetto delle direttive regionali in materia"- art.55 comma 2 CC.NN.LL.*

Art. 5 – Prestazioni erogabili

In regime di Prestazioni Aggiuntive possono essere contrattate tutte le attività istituzionali strategiche per l'azienda che, a causa della momentanee carenze di personale che possa svolgerle,

sono autorizzate dal Direttore Sanitario ad essere svolte fuori dall'orario di lavoro.

Possono essere altresì erogate quelle prestazioni ambulatoriali, individuate dalla Direzione Aziendale, i cui tempi di attesa, nonostante l'adozione di tutti i possibili provvedimenti volti al potenziamento e alla razionalizzazione dell'attività ambulatoriale, superino i limiti definiti dalla normativa vigente.

Art. 6 – Personale avente titolo

Nell'ambito delle strutture autorizzate in seguito alla negoziazione diretta, può partecipare alle attività svolte in regime di Prestazioni Aggiuntive, su base volontaria il personale dipendente della Dirigenza Medica e Sanitaria con rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno.

Art. 7 – Norme generali

1. Non possono accedere alle Prestazioni Aggiuntive le UU.OO eroganti per le quali, nell'ambito della normale attività istituzionale, non sia oggettivamente riscontrabile l'esaurimento delle capacità produttive in relazione alle risorse umane e strumentali assegnate, oppure per le quali la domanda di prestazioni non sia tale da determinare il superamento degli standard regionali previsti come tempi di attesa massimi.
2. Non possono, inoltre, accedere alle Prestazioni Aggiuntive le UU.OO che abbiano riportato rilevanti e non giustificabili riduzioni dei volumi dell'attività istituzionale nel periodo che corrisponde all'avvio di una possibile fase di negoziazione diretta. In questo caso il Direttore/Responsabile della U.O. interessata predispone un piano di rientro e riorganizzazione tendente alla normalizzazione dei processi produttivi ed assistenziali ritenuti ingiustificatamente deficitari. Fino alla rimodulazione dell'attività istituzionale, non è concedibile alcun *budget* di orario aggiuntivo.
3. L'attività erogata in regime di Prestazioni Aggiuntive costituisce attività aziendale a tutti gli effetti ed è soggetta ai medesimi limiti e regolamenti.

Art. 8 – Durata, revoca e sospensione

Rispetto la riduzione dei tempi di attesa, qualora attraverso la rilevazione mensile si verificasse il rientro nei limiti regionali, o si verificasse un'incongruenza tra attività istituzionale e attività in orario aggiuntivo, su indicazione della UOSD, il Direttore Sanitario dispone di sospendere l'attività aggiuntiva anche prima dei termini prefissati che, in ogni caso, devono terminare entro l'anno solare per poi, se del caso essere rinnovati.

Modifiche della eventuale carenza di organico comportano la revisione delle autorizzazioni già

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016	10	

concesse.

Le richieste di rinnovo/prosecuzione nel nuovo anno solare devono essere presentate entro il mese di novembre secondo le modalità indicate nella presente Disposizione Operativa.

Art. 9 – Principi generali per le esclusioni

1. Sono esclusi dalla partecipazione all'attività svolta in regime di Prestazioni Aggiuntive, il personale dirigente a rapporto di lavoro non esclusivo, ad impegno ridotto, con prescrizioni limitative dell'attività lavorativa, e che beneficiano nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio o l'astensione dall'esercizio dell'attività istituzionale (es: L. 104/1992, allattamento, malattia, congedi parentali ecc.).
2. I dipendenti non possono effettuare le prestazioni di cui sopra nei giorni di assenza dal servizio, a qualsiasi titolo, né durante i turni di pronta disponibilità; non è possibile rinunciare al riposo settimanale.
3. Il Direttore/Responsabile della U.O deve attenersi alle norme che regolano l'orario di lavoro ed i riposi tra i turni atteso che l'attività aggiuntiva è equiparata all'orario di lavoro istituzionale.
4. Con decorrenza dalla data di adozione della presente Disposizione Operativa i dirigenti che effettuano orario aggiuntivo possono assentarsi in regime di recupero ore preferibilmente nei giorni di sabato o nei prefestivi con riduzione della attività istituzionale.

Art. 10 – Iter autorizzativo

1. il Direttore/Responsabile di UOC/UOS, in accordo con la propria *équipe*, propone con richiesta motivata l'attivazione delle Prestazioni Aggiuntive al Direttore di Dipartimento, che accertati i presupposti la valida e la inoltra al Direttore Sanitario. Il Direttore Sanitario acquisisce il parere della UOSD Area Ambulatoriale e Flussi Informativi, nonché dell'UOC Programmazione Controllo Piani e Programmi Strategici in relazione al *budget* di spesa e dell'UOC Gestione Risorse Umane sul tipo di rapporto di lavoro dei dirigenti per l'eventuale sussistenza di incompatibilità.

La richiesta deve essere circostanziata, con le risorse e le dotazioni strumentali e umane disponibili e deve riportare, in relazione alla motivazione per cui viene richiesta:

- La capacità produttiva della Struttura nell'ambito dell'orario dedicato all'attività istituzionale nella settimana tipo, facendo riferimento ai diversi tipi di prestazioni erogate ed ai relativi volumi di produzione;

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016	11	

- Il superamento dei tempi massimi di attesa per l'accesso alle prestazioni previsti dagli *standard* regionali a causa dell'elevata richiesta di prestazioni e, conseguentemente, l'esaurimento delle capacità produttive nell'ambito della normale attività istituzionale.
2. Le richieste devono essere prodotte tramite apposito modulo (Allegato 2) contenente i seguenti elementi essenziali:
- Struttura richiedente;
 - motivazioni, finalità e durata, ed in particolare:
 - dichiarazione, sotto la propria responsabilità, da parte del Direttore/Responsabile di U.O. dell'effettuazione di una programmazione congrua ed appropriata dell'orario di lavoro e che, ciò nonostante, per rispondere alle esigenze assistenziali ed assicurare i livelli essenziali di assistenza, risultano necessarie ore in prestazione aggiuntive, avendo utilizzato ogni altro istituto contrattuale disponibile;
 - descrizione sintetica delle attività da eseguire in regime di Prestazioni Aggiuntive in termini di fasce orarie settimanali dedicate (mattino/pomeriggio/notte), tipi di prestazioni e relativi volumi di produzione da garantire; indicazione del numero di ore necessarie per raggiungere gli obiettivi e la loro distribuzione mensile;
 - dichiarazione della disponibilità del personale assegnato alla Struttura erogante, a prestare attività in regime di Prestazioni Aggiuntive e del personale che partecipa;
 - obiettivi ed impegni orari previsti di personale con indicazione, degli obiettivi da garantirsi in attività istituzionale;
 - indicazione, se possibile, del numero di prestazioni, invero turni o sedute da realizzare in relazione al numero di ore richieste.

Art. 11 - Adesione del personale alle Prestazioni Aggiuntive

Rilasciata l'autorizzazione da parte del Direttore Sanitario, il Direttore/Responsabile della UOC/UOS informa il personale della Struttura della possibilità di partecipare all'attività aggiuntiva, e raccoglie le adesioni utilizzando il modello allegato (Allegato 3).

Art. 12 – Rendicontazione dell'attività

1. Il personale autorizzato all'esecuzione dell'attività in regime di Prestazioni Aggiuntive si

Numero	655	Pag.
Data	- 6 SET. 2016	12

impegna alla resa delle prestazioni nel rispetto dei tempi, dei volumi e delle modalità stabilite, nonché dalle norme contenute nel presente Regolamento.

2. Poiché l'erogazione dei compensi è strettamente connessa all'attività resa, i Direttori/Responsabili delle UU.OO. interessate rendicontano alla U.O.S.D. Area Ambulatoriale e Flussi Informativi l'attività eseguita, se non tracciata dal Centro Unico di Prenotazione (CUP).
3. La rendicontazione di cui al punto 2., sottoscritta dai Direttori/Responsabili delle UU.OO, deve essere effettuata mensilmente entro il giorno 15 del mese successivo a quello di esecuzione delle prestazioni, utilizzando lo schema appositamente predisposto (Allegato 4).
4. La rendicontazione unitamente alla autorizzazione al pagamento è trasmessa alla U.O.C. Risorse Umane dalla U.O.S.D. Area Ambulatoriale e Flussi Informativi entro i 10 giorni successivi, al fine dell'erogazione dei compensi nel mese successivo.
5. Eventuali ulteriori dati e rendicontazioni potranno essere richiesti dagli uffici deputati alla verifica e controlli delle prestazioni rese.

Art. 13 – Controlli

L'attività svolta in regime di Prestazioni Aggiuntive è soggetta a regolari procedure di controllo.

In particolare:

1. La UOSD Area Ambulatoriale e Flussi Informativi con il supporto delle Direzioni Mediche di Presidio, e della UOC Programmazione Controllo Piani e Programmi Strategici - sulla base dalle rendicontazioni prodotte dai Direttori/Responsabili delle UU.OO - verifica mensilmente per ciascuna struttura:
 - la corrispondenza tra prestazioni rese in Area Aggiuntiva e le rendicontazioni in coerenza con quanto previsto nella richiesta di cui al precedente art. 10 comma 2.
2. La UOSD Area Ambulatoriale e Flussi Informativi con il supporto delle DMP, controlla il regolare svolgimento dell'Attività Aggiuntiva secondo apposita *check - list* (Allegato 5).
3. L'UOC Gestione Risorse Umane ricevuta comunicazione in merito all'esito positivo dei controlli di cui al precedente punto 1, verifica, in relazione al medesimo periodo, l'assolvimento dell'orario istituzionale e le timbrature del personale identificate con apposito codice comprovante l'esecuzione di Prestazioni Aggiuntive e dispone la remunerazione dell'attività che risulti eseguita al di fuori dell'orario istituzionale.
4. La UOC Gestione Risorse Umane trasmette a cadenza mensile, i dati relativi ai compensi erogati, alla UOC Programmazione Controllo Piani e Programmi Strategici ai fini del monitoraggio economico complessivo e alla UOSD Area Ambulatoriale e Flussi Informativi

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016	13	

per il rispetto del *budget* economico assegnato, destinato a tale attività.

5. Eventuali irregolarità rispetto a quanto stabilito nei progetti autorizzativi o rispetto alle norme contenute nella presente Disposizione Operativa emergenti dalle procedure di controllo possono comportare la sospensione del pagamento dei corrispondenti compensi e sono tempestivamente segnalate al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo affinché ciascuno in relazione alle proprie competenze, stabilisca e adotti i provvedimenti del caso.

Art. 14 – Registrazione dell’orario aggiuntivo

L'attività resa in Prestazioni Aggiuntive è retribuita se effettuata al di fuori del normale orario di lavoro nonché dei turni di reperibilità ed è registrata sul sistema aziendale di rilevazione presenze mediante la codifica prevista.

L'UOC Gestione Risorse Umane rileva mensilmente le timbrature codificate in entrata e in uscita per l'effettuazione delle prestazioni retribuite di cui alla presente Disposizione Operativa.

I compensi vengono erogati se è stato assolto il debito orario individuale.

Art. 15 – Debito orario

Nel caso in cui il debito orario complessivo del Dirigente risulti in negativo, UOC Gestione Umane procede al ricalcolo dei compensi e del debito orario: le ore aggiuntive saranno utilizzate in via prioritaria e fino a concorrenza per ripianare il predetto debito e potranno essere pagate solo le ore residuanti.

Art. 16 – Remunerazione dell’attività

Lo svolgimento delle Prestazioni Aggiuntive al di fuori dell’orario istituzionale comportano una remunerazione specifica secondo i CC.NN.LL. delle aree dirigenziali vigenti.

Al personale Dirigente ai sensi dell’art. 14, comma 6 del CC.NN.LL. 2002/2005 sarà riconosciuto il compenso orario di € 60.00; per la copertura dei turni notturni di 12 ore ai sensi del CCNL 2002/2005 art. 55 comma 2 *bis* sarà riconosciuto il compenso di € 480,00 per ogni turno.

I turni di guardia notturna remunerati ai sensi del presente regolamento non possono essere superiori al 12% delle guardie notturne complessivamente svolte in azienda nell'anno precedente.

Art. 17 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente Disposizione Operativa si rinvia alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 655
DEL - 6 SET. 2016 COMPOSTO DI N° 1 PAG

Numero	655	Pag.	14
Data	- 6 SET. 2016		

Allegato 2

Al Direttore Sanitario

MODULO DI RICHIESTA ATTIVAZIONE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE UOC/UOS dpt _____

Motivazioni: _____

Finalità: _____

Durata: _____

Descrizione sintetica delle attività: _____

Obiettivi ed impegni orari previsti: _____

Indicazione del numero di prestazione: _____

Indicazione del personale che partecipa: _____

Limiti individuali orari 48 ore settimanali ai sensi del D.lgs. 66/2003 art. 4

Il Direttore di Dipartimento

Il Direttore/Responsabile UOC/UOS dpt

ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA N° 655
DEL - 6 SET. 2016 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

Numero	655	Pag.	15
Data	- 6 SET. 2016		

Allegato 3

Al Direttore/Responsabile

MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Il sottoscritto/a _____ dipendente in qualità di

☐ dirigente Medico

☐ dirigente Sanitario

presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

☐ Presidio di Pesaro

☐ Presidio di Fano

Informato circa l'attività aggiuntiva per il periodo _____ anno _____

CHIEDE

Di partecipare alle Prestazioni Aggiuntive.

Allo scopo, consapevole di quanto previsto dal Regolamento aziendale e di quanto stabilito dalla normativa in materia di autodichiarazioni

DICHIARA

- Di essere a rapporto esclusivo;
- Di essere a *full time*;
- Di non avere prescrizioni limitative all'attività lavorativa;
- Di essere a conoscenza e di accettare che potranno essere liquidati i compensi solo dopo che sarà pervenuta la relazione del Direttore/Responsabile di struttura, alla DMP e alla UOSD Area Ambulatoriale e Flussi Informativi, circa le modalità ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e che sia stato assolto il debito orario individuale istituzionale e che, in caso di debito orario non assolto, le ore aggiuntive effettuate saranno utilizzate in via prioritaria e fino a concorrenza per ripianare il predetto debito orario e potranno essere liquidate solo le ore eventualmente residuanti;
- Di essere a conoscenza ed accettare che l'elenco dei Dirigenti che partecipano alle Prestazioni Aggiuntive, sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione che verrà indicata dal Responsabile della Corruzione e Trasparenza;
- Di essere a conoscenza che ai sensi del D.lgs. n.66/2003 art. 4 non possono essere superate le 48 ore settimanali, ivi compreso lo straordinario.

Il Dirigente

Allegato 4

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE: MODULO DI RENDICONTAZIONE MENSILE¹

UOC/UOS _____

- Nel mese di _____ anno _____ nel Presidio di _____ sono state effettuati numero _____ turni/ore per:
 - ☐ Ridurre le liste e i tempi di attesa;
 - ☐ Ampliare e facilitare le possibilità di accesso alle prestazioni da parte dell'utenza;
 - ☐ Ottimizzare l'uso delle risorse strumentali e strutturali;
 - ☐ Fronteggiare eventuali carenze di organico a fronte dell'impossibilità, anche momentanea, di coprire i relativi posti.

Esempi di rendicontazione in varie casistiche

- Nel mese di _____ anno _____ nel Presidio di _____ sono state effettuate numero _____ sedute operatorie in regime istituzionale e numero _____ sedute in Attività Aggiuntiva.
- Sono stati effettuati inoltre numero _____ turni in Rianimazione in Attività Aggiuntiva.
- Nel mese di _____ anno _____ sono state utilizzate n. _____ ore di prestazioni orarie aggiuntive per consentire di tenere aperti gli acceleratori lineari dal _____ al _____.
Il tempo di attesa della visita radioterapica è stato mantenuto entro i _____ giorni.
- Nel mese di _____ anno _____ sono state effettuate n. _____ ore di prestazioni orarie aggiuntive (elaborazione piani e relative verifiche dosimetriche per consentire il trattamento dei pazienti in Radioterapia) e n. _____ ore di prestazioni orarie aggiuntive per la UOC Diagnostica per Immagini (esecuzione misure ed elaborazione dati sulle apparecchiature RX, necessario per il loro corretto utilizzo, ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 187/2000).
- Nel mese di _____ anno _____ nel Presidio di _____ sono state effettuate numero _____ sedute operatorie in Day Surgery per riduzione dei tempi di attesa, in Prestazioni Aggiuntive.
- Nel mese di _____ anno _____ nel Presidio di _____ sono state effettuate prestazioni di visita specialistica in Attività Aggiuntiva con agende autorizzate a CUP in Prestazioni Aggiuntive.

¹ La DMP invierà ai singoli Direttori il format specifico per UO, per la raccolta dettagliata dei dati necessari alla rendicontazione.

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016	17	

- Nel mese di _____ anno _____ nel Presidio di _____ sono state effettuate prestazioni di eco color doppler per numero _____ pazienti provenienti dal Pronto Soccorso in Attività Aggiuntiva.

Attesto inoltre che:

- ciascun dirigente che ha partecipato alle Prestazioni Aggiuntive nel periodo, non ha riportato deficit orario.
- Il/I dirigente/i _____ ha/hanno riportato deficit orario di _____ ore, come si evince dal cartellino marcatempo.

NOTE

Il Direttore/Responsabile UOC/UOS dpt _____

Allegato 5

CHECK-LIST CONTROLLI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Mensilmente la UOSD Area Ambulatoriale Flussi Informativi verifica la corrispondenza tra l'attività Aggiuntiva effettuata e quella programmata per ciascuna Unità Operativa.

ANESTESIA E RIANIMAZIONE:

Sulla base della rendicontazione del Direttore di UOC e dei cartellini marcatempo, verifica a campione, attraverso il *software Ormaweb* di Sala Operatoria, l'effettiva attività effettuata dai singoli dirigenti (almeno 1 seduta/turno per mese di attività, per almeno 2 dirigenti di ciascun Presidio Ospedaliero).

L'attività di controllo viene riportata in un report con indicati:

- Professionista – Presidio Ospedaliero
- Giorni e orari in Attività Aggiuntiva controllati (da cartellino)
- Ora inizio e ora fine interventi effettuati con relativi orari

CHIRURGIA

Sulla base della rendicontazione del Direttore di UOC e dei cartellini marcatempo, verifica a campione, attraverso il *software Ormaweb* di Sala Operatoria, l'effettiva attività effettuata dai singoli dirigenti (almeno 1 seduta/turno per mese di attività, per almeno 2 dirigenti di ciascun Presidio Ospedaliero).

L'attività di controllo viene riportata in un report con indicati:

- Professionista – Presidio Ospedaliero
- Giorni e orari in Attività Aggiuntiva controllati (da cartellino)
- Ora inizio e ora fine interventi effettuati con relativi orari

RADIOTERAPIA E FISICA MEDICA

Verifica a campione, sul gestionale *Mosaiq* in dotazione della Radioterapia, il numero di pazienti trattati in Area Aggiuntiva (almeno 2 turni per mese di attività, per almeno 2 medici e fisici).

L'attività di controllo viene riportata in un report con indicati:

- Professionista – Presidio Ospedaliero
- Giorni e orari (da cartellino)
- Pazienti trattati con relativi orari

COPERTURA DI TURNI VACANTI

Verifica orari da cartellino marcatempo (almeno 2 dirigenti/ mese)

Numero	655	Pag.	
Data	- 6 SET. 2016	19	

AMBULATORI AGGIUNTIVI PER TEMPI DI ATTESA A CUP

Verifica crociata a campione su agende autorizzate in applicazione della DGR 808/2015 e cartellini marcatempo (1 seduta per mese di attività, per almeno 2 dirigenti di ciascun Presidio Ospedaliero).

AMBULATORI AGGIUNTIVI NON A CUP

Verifica attività effettuata su copia referti (almeno 1 seduta per mese di attività, per almeno 2 dirigenti di ciascun Presidio Ospedaliero).

ALTRE UNITA' OPERATIVE

Le forme di controllo su eventuali altre Unità Operative non previste nella presente *check-list* saranno effettuate in analogia con quelle della medesima area e tipologia.



REGIONE MARCHE

Numero 655/AORMNDGEN

Data 06/09/2016

DETERMINA N. 655/AORMNDGEN DEL 06/09/2016

Prestazioni Aggiuntive della Dirigenza Medica e Dirigenza SPTA – art. 55, c. 2, C.C.N.L. 8/06/2000 e ss.mm.ii.: Disposizioni Operative e costituzione fondo 2016.

PUBBLICAZIONE:

dal 06/09/2016 al 20/09/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 06/09/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

06/09/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____