

**AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”**  
**U.O.C. GESTIONE APPROVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA**  
**Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU)**  
**Tel. 0721-366384/48/41 – Fax 0721-366336**

**DISCIPLINARE DI GARA**

***PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA***

**AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.**

**LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:**

**A. BANDO INTEGRALE DI GARA;**

**B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:**

1. *elenco lotti in gara;*
2. *modulo dichiarazione unica;*
3. *scheda\_upgrade\_assistenza\_tecnica;*
4. *scheda\_servizi\_di\_formazione;*
5. *questionari\_tecnici;*
6. *altre\_informazioni;*
7. *scheda\_conformità\_norme;*
8. *scheda\_installazione;*
9. *modulo offerta;*

**C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA;**

**D. CAPITOLATO TECNICI e relativi allegati;**

**E. CAPITOLATO GENERALE;**

**F. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008;**

**I. pre-DUVRI singoli lotti**

**QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.**

## **1. OGGETTO**

La presente procedura aperta ha per oggetto la fornitura delle tecnologie sanitarie (di seguito TS) indicate :  
Lotto1) : n.2 Tavoli Operatori  
Lotto 2) : n.2 Apparecchi per Anestesia  
dettagliatamente descritte nei rispettivi capitolati tecnici e relativi allegati.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.

**SONO ESCLUSI** dalla partecipazione i fornitori:

- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- che non siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi per attività inerenti la produzione e/o distribuzione delle tecnologie oggetto del presente disciplinare;

## **3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

A) **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "MODULO DICHIARAZIONE UNICA" allegato (all. n.2).**

**Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi. Nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta da un procuratore è necessario allegare copia della procura.

### **SI EVIDENZIA CHE:**

- a. **l'omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva** di cui alla lettera A) e/o
- b. **l'omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99** (*la ditta deve dichiarare in quale di queste tre situazioni si trova:* è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000) e/o;
- c. **l'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva** di cui alla lettera A) e/o;
- d. **l'omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c.** delle clausole di gara elencate nel "modulo dichiarazione unica" e/o;
- e. **la mancata presentazione di copia di un documento di identità** del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi

### **COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatrici (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

B) **garanzia provvisoria** che, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, dovrà avere validità di almeno

180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa, di ciascun lotto per il quale si presenta offerta (v. prospetto lotti allegato (all. n.1). L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

**Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

In caso di mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o di garanzia provvisoria mancante dei requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. si procederà all'esclusione dell'offerta dalla procedura; in caso di garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto si procederà a richiedere all'operatore economico integrazione dello stesso; in caso di garanzia provvisoria di importo superiore a quanto richiesto nulla sarà dovuto all'operatore economico partecipante.

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 13 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C) **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., **PENA L'ESCLUSIONE** (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B);
- D) **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385** da cui risulti che il concorrente abbia sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- E) **elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti prodotti identici negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.);
- F) **elenco delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione che verrà pubblicato sul sito internet [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) entro il termine indicato nel bando di gara).

In caso di R.T.I. e/o di consorzio **la documentazione richiesta alla lettera A)** dovrà essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero dal consorzio e da tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura.

In caso di **scarsa o incompleta** presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare la documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE**.

**Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a PENA DI ESCLUSIONE.**

<p style="text-align: center;"><b>4. DOCUMENTAZIONE TECNICA</b> <b><i>richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</i></b></p>
--

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, i concorrenti sono tenuti a presentare la seguente documentazione tecnica, **suddivisa per singolo lotto**:

1. elenco dei documenti presentati;
2. descrizione generale dell'offerta con relazione globale sintetica (numero massimo di 25 pagine in formato A4, corpo 12, 2500 battute per pagina) e con adeguata descrizione, in relazione alle TS proposte, della procedura adottata per consentire l'esercizio del diritto di rendere anonimi i dati dell'interessato, previsto dall'art. 7, comma 3 del D.Lgs. 196/2003;
3. descrizione dei sistemi offerti tramite tabella di ogni singolo componente, con specificato tipo di dispositivo, produttore, modello, codifica CND - CIVAB, numero di Repertorio dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute (D. Lgs. 20/02/2007, D. Lgs. 21/12/2009);

4. descrizione delle modalità di upgrade/aggiornamento tecnologico e dei servizi di assistenza tecnica (mediante compilazione della scheda allegata – all. n°3) ;
5. descrizione dei servizi di formazione offerti (sintesi degli argomenti trattati e della durata prevista) e descrizione degli eventuali ulteriori servizi di aggiornamento continuo, se implementati, per garantire la formazione nel tempo del personale sanitario e tecnico rispetto alle classi tecnologiche oggetto dell'appalto, indicando in offerta economica eventuali costi/condizioni da sostenere per ottenerli (mediante compilazione della scheda allegata – all. n°4);
6. elenco dei tecnici della Ditta abilitati ad intervenire sulle TS oggetto della fornitura, specificando ed allegando qualifica e tipo di preparazione ricevuta mediante idonea certificazione;
7. compilazione, in ogni sua parte, del Questionario Tecnico delle TS allegato (all. n°5 composto da n° 3 schede), sia su supporto informatico sia su documento cartaceo, utilizzando software foglio elettronico Microsoft EXCEL. La Ditta dovrà compilare per tutti i fogli/schede, sia su supporto informatico sia su documento cartaceo;
8. compilazione dei documenti all'interno del file "altre informazioni" allegato (all. n°6, composto da n°7 schede), in tutte le loro parti, sia su supporto informatico sia su documento cartaceo. In particolare i concorrenti dovranno presentare la loro migliore proposta per la prestazione del servizio di manutenzione sulle TS oggetto della fornitura nelle tipologie richieste:
  - Contratto "TUTTO COMPRESO" (**nessuna parte/ricambio esclusa**);
  - Contratto "Manutenzione su chiamata";
  - Contratto "Solo manutenzione preventiva".Tali contratti, con le eventuali migliorie proposte dal Concorrente, dovranno essere approvati e accettati anche dall'eventuale ditta indicata quale autorizzata alla manutenzione, se diversa dal Concorrente. Nel caso di contratto "Tutto compreso" i concorrenti dovranno dichiarare le percentuali di up-time del sistema e dei singoli componenti computando in esse anche l'indisponibilità all'uso per attività di manutenzione preventiva, programmata, correttiva. Con la compilazione del questionario i concorrenti descriveranno il contratto di manutenzione proposto. Nello stesso allegato devono essere descritte le operazioni di manutenzione preventiva previste per singolo componente nonché dovrà essere specificato il numero massimo di giorni di indisponibilità garantiti sul sistema per anno;
9. manuali d'uso, su supporto CD-ROM non riscrivibile ed in lingua italiana, del sistema offerto in tutte le sue parti;
10. manuali di servizio, su supporto CD-ROM non riscrivibile, per la manutenzione correttiva su guasto e preventiva del sistema offerto in tutte le sue parti;
11. elenco delle referenze per il sistema offerto specificandone la struttura e l'anno di installazione e le strutture sanitarie/ospedaliere oggetto di possibile visione da parte della Commissione giudicatrice;
12. documentazione scientifica disponibile e tutto il materiale illustrativo sui prodotti e servizi offerti con relative descrizioni;
13. dichiarazioni di conformità alle direttive europee e norme tecniche (mediante compilazione della scheda scheda\_conformità\_norme allegata – all. n°7). In particolare a corredo della suddetta scheda il concorrente dovrà presentare:
  - ✓ copia del documento di certificazione CE (dichiarazione e certificato in funzione della
  - ✓ procedura di certificazione seguita redatta dal fabbricante o il suo mandatario stabilito nella Comunità in accordo con quanto indicato nelle direttive europee e disposizioni nazionali applicabili) delle TS proposte, esplicitando la classe di rischio coerente con la destinazione d'uso individuata e eventuali limitazioni d'uso. Ai fini della presente documentazione, non sono accettabili autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
  - ✓ eventuali altre certificazioni possedute ("FDA approval", ecc.), specificando eventuali limitazioni d'uso;
  - ✓ dichiarazione con indicazione esplicita delle norme tecniche nazionali e/o europee applicate nella progettazione delle TS proposte, ovvero pari dichiarazione redatta da fabbricante o il suo mandatario stabilito nella Comunità;
14. compilazione della scheda riepilogativa per l'installazione apparecchiature biomediche (all. n°8);
15. dichiarazione di poter eseguire nei locali proposti dalla SA l'installazione "a regola d'arte" della configurazione offerta, a seguito degli eventuali lavori di adeguamento, specificati nella scheda per installazione (all. n°8) e nei documenti sopra descritti, garantendone la piena funzionalità;
16. descrizione delle attività di adeguamento dei locali, servizio di messa in funzione ed installazione delle TS;
17. dettagliata relazione che compri che le soluzioni proposte ottemperano in maniera almeno equivalente ai requisiti definiti nelle caratteristiche tecniche di minima e/o preferenziali;

18. copia del “modulo offerta” (all. n°9 composto da n°2 fogli ossia uno per ogni lotto) SENZA L'INDICAZIONE DEI PREZZI, ovvero copia del modulo offerta debitamente compilato in ogni parte ad eccezione dei campi relativi ai prezzi unitari ed ai prezzi complessivi offerti, cosicché sia possibile evincere in modo esplicito i codici dei prodotti offerti;

Inoltre si precisa che i documenti:

- descritti ai punti da 1 a 9 e da 13 a 19 dovranno essere forniti sottoscritti sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (5 copie) in versione identica all'originale cartaceo sottoscritto;
- descritti ai punti da 10, 11, 12, potranno essere forniti in solo formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (1 copia);
- descritti ai punti 8, 9, dovranno essere forniti debitamente ed esaustivamente compilati in formato originale Excel; gli altri elaborati dovranno essere fruibili mediante Viewer/Reader gratuiti e con estensione ad ampia diffusione (Acrobat Reader, MS Word, MS Excel,...).

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE PER PIÙ LOTTI, LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRÀ ESSERE CONTENUTA IN PLICHI SEPARATI (OVVERO UN PLICO PER OGNI SINGOLO LOTTO).**

Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione tecnica comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA** (limitatamente al lotto per il quale verrà riscontrata la mancata presentazione della suddetta documentazione), mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente punto del disciplinare di gara, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti se necessario, di fornire, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE**, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché di richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti richiesti, sospendendo la procedura di gara nelle more della risposta.

## **6. OFFERTA ECONOMICA**

**Si invitano i concorrenti a prendere attenta visione, prima di compilare il modulo offerta, del prospetto lotti allegato (all. n1) e di quanto stabilito dal presente articolo.**

**E' ammessa la presentazione di offerta per uno o più lotti.**

I concorrenti dovranno predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana compilando l'apposito modulo, denominato “**modulo offerta**”, fornito da questa Azienda (all. n°9).

Si precisa che:

- l'importo complessivo della tecnologia sanitaria oggetto del lotto (T1+T2 del modulo offerta) non dovrà essere superiore all'importo complessivo a base d'asta (T3 del modulo offerta) indicato nel prospetto lotti allegato al presente disciplinare (all n°1), **PENA L'ESCLUSIONE**.

Inoltre questa Azienda ha interesse a conoscere:

- l'importo annuale del contratto di manutenzione TUTTO COMPRESO post periodo di garanzia;
- l'importo annuale del contratto di manutenzione SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA post periodo di garanzia;
- percentuale di sconto sul listino pezzi di ricambio.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

**I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara citata in premessa, con esclusione dell'IVA.**

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i prodotti facenti parte del lotto per il quale si presenta offerta) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- A) **la documentazione amministrativa** elencata al punto 3 ) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura “contiene documentazione amministrativa”;
- B) **PER OGNI SINGOLO LOTTO, la documentazione tecnica** richiamata al punto 4 ) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura “contiene documentazione tecnica – lotto \_\_\_\_\_” (specificare a quale lotto si riferisce la documentazione tecnica ivi contenuta). **IN CASO DI PARTECIPAZIONE PER PIÙ LOTTI LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRÀ ESSERE CONTENUTA IN PLICHI SEPARATI (OVVERO UN PLICO PER OGNI SINGOLO LOTTO);**
- C) **il “modulo offerta”** (vedi punto 5) del presente disciplinare), dovrà essere inserito in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura “contiene offerta economica – lotto \_\_\_\_\_” (specificare a quale lotto si riferisce l’offerta economica ivi contenuta). **IN CASO DI PARTECIPAZIONE PER PIÙ LOTTI, L’OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE CONTENUTA IN PLICHI SEPARATI (OVVERO UN PLICO PER OGNI SINGOLO LOTTO).**

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la/le busta/e contenente/i la documentazione tecnica e la busta contenente l’offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico plico controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante l’indicazione del mittente e la seguente dicitura: “CONTIENE OFFERTA PROCEDURA APERTA FORNITURA TECNOLOGIE SANITARIE – Lotto/i \_\_\_\_\_” (specificare per quale/i lotto/i si partecipa) e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa dell’impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi e Logistica di questa Azienda (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara.**

**Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE. Farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico sigillato dall’addetto al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l’attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle lettere A), B), C) del presente punto sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l’omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l’offerta stessa, comporterà **L’ESCLUSIONE DALLA GARA.**

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà **per singolo lotto intero non frazionabile**, in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti:

- **qualità: punti 60;**
- **prezzo: punti 40;**

Ai sensi dell’allegato P del D.P.R. 207/2010 il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 60 * Q_{(i)} + 40 * P_{(i)}$$

dove:

- $C_{(i)}$  = indice di valutazione dell’offerta del concorrente-iesimo;
- $Q_{(i)}$  = coefficiente della prestazione dell’offerta del concorrente-iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno;
- $P_{(i)}$  = coefficiente della prestazione dell’offerta del concorrente-iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno;

### **QUALITA': MAX 60 Punti:**

Il soddisfacimento delle **caratteristiche di minima** di cui all'allegato n° 1 ai relativi capitolati tecnici, è condizione necessaria, fatto salvo quanto previsto dal CT, per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio tecnico.

Il punteggio relativo al parametro "qualità" sarà attribuito a discrezione insindacabile dalla Commissione giudicatrice in base al livello di soddisfacimento delle **caratteristiche di minima e delle caratteristiche preferenziali** indicate nei succitati allegati n.1 ai relativi CT e succintamente aggregate nelle seguenti tabelle.

#### **LOTTO N°1:**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA</b>	<b>P.TI MAX</b>
Caratteristiche generali di sistema	10
Caratteristiche fisiche e funzionali della colonna mobile	10
Caratteristiche fisiche e funzionali del piano trasferibile	10
Servizi di installazione, assistenza tecnica, manutenzione, formazione e periodo di garanzia	10
Sicurezza	8
Caratteristiche fisiche e funzionali del carrello	6
Caratteristiche degli accessori	6
<b>Punteggio Qualità TOTALE</b>	<b>60</b>

#### **LOTTO N°2:**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA</b>	<b>P.TI MAX</b>
Caratteristiche fisiche e funzionali del ventilatore	12
Caratteristiche fisiche e funzionali del sistema di monitoraggio	12
Servizi di installazione, assistenza tecnica, manutenzione, formazione e periodo di garanzia	12
Caratteristiche generali di sistema	10
Sicurezza	8
Interfacciabilità e integrazione dati con la rete aziendale	6
<b>Punteggio Qualità TOTALE</b>	<b>60</b>

Per ogni singola offerta, si procederà quindi ad effettuare la somma dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice (c.d. somma provvisoria).

Successivamente tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrizzazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

**Somma provvisoria<sub>max</sub> : 1 = Somma provvisoria<sub>(i)</sub> : Q<sub>(i)</sub>**

dove:

somma provvisoria<sub>max</sub> = somma provvisoria più alta;

somma provvisoria<sub>(i)</sub> = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

Q<sub>(i)</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

**Verranno escluse tutte quelle offerte che otterranno un punteggio qualità inferiore a punti 31.**

### **PREZZO: PUNTI MAX 40.**

Il punteggio relativo al parametro "prezzo" sarà attribuito all'offerta che presenta il ribasso più vantaggioso attraverso il metodo di cui al punto II lettera b) dell'Allegato P del DPR 207/10, in seguito descritto.

Saranno pertanto attribuiti i Punti Prezzo secondo la seguente formula:

$$P_{(i)} \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$P_{(i)} \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$P_{(i)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno

$A_i$  = ribasso del concorrente iesimo, determinato come segue: (importo del lotto a base d'asta – Importo Complessivo del Lotto offerto dal concorrente iesimo IVA esclusa) / € importo del lotto a base d'asta

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{\text{max}}$  = ribasso più conveniente

Si tenga conto che i ribassi saranno arrotondati all'unità superiore fino alla terza cifra decimale, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (=  $C_{(i)}$ ) più alto.**

Non saranno ammesse offerte parziali o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Offerte in aumento rispetto alla base d'asta verranno escluse.

**SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.**

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore della ditta che avrà offerto l'importo complessivo del lotto IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso importo complessivo del lotto IVA esclusa si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### ***9. CONTO VISIONE DELLE ATTREZZATURE e/o VISIONE DI SISTEMI GIA' INSTALLATI***

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di visionare, presso il sito di installazione, una tecnologia identica (uguale modello e configurazione) a quella offerta.

In tale ipotesi il concorrente dovrà mettere a disposizione della Commissione uno specialist di prodotto.

### ***10. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA***

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara il seggio di gara, composto da tre dipendenti della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti beni, servizi e logistica di questa Azienda individuati dal Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti (di cui uno fungerà anche da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando e dal disciplinare di gara ed ammissione delle ditte;
- sorteggio fra le imprese/RTI/consorzi ammesse, di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore), al fine di verificare la veridicità delle autodichiarazioni presentate, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/00;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico recante la



dicitura “contiene offerte economiche procedura aperta rif. Id.P. \_\_\_\_/XX/XX,” che verrà sigillato alla chiusura e controfirmato dai membri del seggio di gara e da un rappresentante delle ditte eventualmente presenti alla seduta. I succitati plichi sigillati verranno custoditi, unitamente alla documentazione amministrativa, nella cassaforte della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di questa Azienda, sita in Viale Trieste 391- Pesaro;

- i plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica verranno custoditi nella cassaforte della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di questa Azienda, in attesa che venga nominata, per ogni singolo lotto, la rispettiva commissione giudicatrice, ai sensi dell’art.84 del D.Lgs. 163/06 e smi.

**IL SEGGIO DI GARA PROCEDERÀ ALL’ESCLUSIONE NELLE SEGUENTI IPOTESI:**

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte non recanti all’esterno la dicitura della gara in oggetto per cui non si riesce ad identificare la procedura concorsuale cui l’offerta stessa si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 3 ) lett.A) del presente disciplinare;
- omessa dichiarazione relativa all’ottemperanza all’art.17 della L. 68/99 (vedi punto 3 ) lett.A) del presente disciplinare);
- omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 3 ) lett.A) del presente disciplinare;
- omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell’art.1341 c.c. delle clausole di gara esplicitate nel modulo dichiarazione unica (vedi punto3) lett.A) del presente disciplinare);
- dichiarazione sostitutiva di cui al punto 3 ) lett.A) del presente disciplinare mancante di copia di un documento di identità del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell’art.35 del D.P.R.445/00 e smi;
- non iscrizione dell’impresa partecipante alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell’art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- mancata presentazione dell’impegno di un fideiussore, ai sensi del punto 3 ) lett.C) del presente disciplinare;
- mancata presentazione della ricevuta di pagamento della c.d. tassa sulle gare;
- versamento della c.d. tassa sulle gare in misura inferiore a quello previsto;
- offerte prive della documentazione tecnica e/o dell’offerta economica;
- in tutti gli ulteriori altri casi eventualmente previsti dal presente disciplinare e/o dalla documentazione di gara.

**In successiva seduta, pubblica** (previa comunicazione alle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni), **la Commissione giudicatrice** procederà all’apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica ed alla verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara.

**In successive e separate sedute, non pubbliche**, per ogni singolo lotto, la rispettiva commissione giudicatrice procederà all’esame delle offerte tecniche pervenute ed all’attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 9) del presente disciplinare.

**A conclusione dei succitati lavori della Commissione giudicatrice**, in seduta pubblica (previa comunicazione alle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni) il seggio di gara, preso atto dei punteggi relativi alla qualità assegnati dalla commissione giudicatrice, procederà come segue:

- apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e lettura dell’**IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO OFFERTO**”, IVA esclusa; questa Azienda si riserva di verificare, in separate sedute non pubbliche, la correttezza dei calcoli matematici contenuti nelle offerte. Si precisa che fatto salvo il principio dell’intangibilità dei prezzi unitari indicati, questa Azienda procederà a rettificare i meri errori di calcolo effettuati dai concorrenti);
- esclusione delle offerte che recheranno un “**IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO**” superiore all’**IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA** indicato nella colonna T3 del prospetto lotti allegato;
- esclusione delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i prodotti/servizi facenti parte del lotto per il quale si presenta offerta) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- attribuzione dei punteggi relativi al prezzo secondo le formule esplicitate al punto 8 del presente

disciplinare;

- sommatoria dei punteggi ed individuazione delle imprese provvisoriamente aggiudicatarie, ai sensi di quanto previsto al punto 8 del presente disciplinare.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando di gara (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

**Il seggio di gara si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.**

## ***11. OFFERTE ANOMALE***

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

## ***12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE***

L'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario è tenuto a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Dr.ssa Monica Bono Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario dovrà fornire, ad integrazione di quanto previsto all'art .6 dello schema di contratto, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva la seguente documentazione:

- modello GAP debitamente compilato;
- cauzione definitiva;
- copia delle polizze assicurative contro i danni e di responsabilità civile verso terzi;
- comunicare il nominativo e recapiti del **Responsabile Unico Tecnico-Supervisore** .

## ***13. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI E STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI***

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. Crescita-bis convertito con L. n.221/2012) si evidenzia che questa Azienda richiederà all'aggiudicatario, entro il termine per la stipulazione del contratto, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani. Alla richiesta di rimborso verranno allegate le copie delle fatture dei quotidiani.

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi.

Si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scrittura privata tra le parti, da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo di € 14,62 ogni quattro pagine.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

## ***13. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI***

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione di scrittura privata (schema di contratto adattato alla singola fornitura) da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo di € 14,62 ogni quattro pagine.

**Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.**

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

*Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.*

*Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.*

#### **14. CHIARIMENTI**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **esclusivamente via fax (al n°0721/366336)** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara.

Entro il termine indicato nel bando di gara questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

#### **15. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sui siti internet [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) (alla voce "concorsi gare e appalti").

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 3) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

#### **16. ALTRE NORME**

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

**L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

**Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.**

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi ed attività economali, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Chiara D'Eusanio**