



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
Pesaro

Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano

Scadenza termine per la
presentazione delle domande

23.07.2019

**- REGIONE MARCHE -
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
- PESARO -
Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano**

AVVISO

**AVVISO PUBBLICO, A TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO
AUTONOMO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' PEDIATRICHE.**

In esecuzione della determina n. 380 DG del 02.07.2019 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi previsti dall' art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui alla determina del Direttore Generale n. 342 del 23/05/2011, mediante la stipula di contratto per la realizzazione di attività pediatriche.

Requisiti generali

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, **per i cittadini dei paesi terzi** (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza.

b) **Godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

c) **Idoneità alla mansione specifica**. L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura dell' Azienda prima dell'immissione in servizio.

d) **Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.**

Requisiti specifici

a) **Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione nella disciplina di Pediatria .**

- oppure: **specializzazione in una disciplina equipollente** tra quelle previste dal D.M. Sanità 30.01.1998 e ss. mm.;

- oppure: **specializzazione in una disciplina affine** tra quelle prevista dal D.M. Sanità e 31.01.1998 e ss. mm.;

- oppure: **essere in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998** nella qualifica e disciplina a concorso o in una disciplina equipollente presso altre UU.SS.LL. o altre Aziende Ospedaliere, ai sensi dell'art. 56, 2° comma, D.P.R. n. 483/1997;

- c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Obiettivi:

Il collaboratore dovrà svolgere un'attività volta al raggiungimento degli obiettivi di volta in volta rappresentati dalla Direzione Sanitaria nell'ambito delle attività proprie della U.O.C pediatria e Neonatologia dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord, con particolare riferimento a turni di guardia attiva diurna e/o notturna nel numero mensile medio stimato in:

- n. 5 turni mensili di guardia attiva diurna e/o notturna di 12 ore (8:00-20:00 e/o 20:00 - 8:00), feriali, festivi, prefestivi e super-festivi;

Struttura aziendale di riferimento:

L'attività si svolgerà presso l'U.O.C di Pediatria e Neonatologia dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

Durata dell'incarico e compenso dell'incarico:

mesi 12 dalla data di conferimento dell'incarico con decorrenza presunta 05.08.2019.

Le modalità di svolgimento dell'attività verranno condivise con il Dirigente della struttura aziendale di riferimento in relazione alle finalità istituzionali di volta in volta rappresentate dalla Direzione Sanitaria.

Compenso orario omnicomprensivo lordo: € 80,00/h per turni di 12 ore, al lordo delle trattenute di legge.

Possibilità di proroga degli eventuali incarichi ed utilizzo degli idonei in elenco, subordinata all'esigenza di proseguire le attività pediatriche.

L'incarico di collaborazione potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Azienda ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongono diversamente.

Il conferimento degli eventuali incarichi non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione Professionale per detentori di partita IVA relativo allo svolgimento dell'incarichi stessi.

Ciascun incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L.125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa pur non essendo incompatibile in linea di principio sarà valutata per accertare la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi con l'incarico da conferire.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli interessati dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità e i contenuti illustrati di seguito:

➤ **Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, devono indicare:

- Cognome e nome;
- Data, luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);
- L'indirizzo di posta elettronica certificata è personale; qualora il candidato non sia titolare di una pec, dovrà essere indicato comunque un indirizzo di posta elettronica ordinaria nella disponibilità del candidato.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Le eventuali condanne penali riportate;
- I titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- L'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta a ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Si chiede ai candidati di apporre la firma in calce alla domanda in modo chiaro, intelligibile e per esteso; tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non necessita di autenticazione.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione comporterà ESCLUSIONE dalla procedura.

I seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa. (DPR n. 445/2000)e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, possesso del titolo di studio);
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, conformità di copie agli originali, ecc..., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione possono essere rese tramite l'utilizzo dei moduli pubblicati sul sito web aziendale, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00).

E' possibile scaricare i moduli dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

<http://www.ospedalimarchenord.it./Bandi di concorso/Modulistica>.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si

suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all’originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

Il **curriculum formativo**, in conformità alla vigente normativa (D.Lgs. 14.03.2015 n. 33 art. 10 comma 8 lett. d) deve essere **redatto secondo il modello europeo**.

In merito a ciò l’Azienda Ospedaliera effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l’aspirante verrà destituito dall’incarico.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato **un elenco dei documenti e titoli presentati** unitamente a copia di valido documento d’identità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno dirette al **Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, e devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Gli operatori dell’Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

All’esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: *“il presente plico contiene domanda di ammissione al Pubblico Avviso, a titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l’espletamento di attività pediatrica”*.

- inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): aomarchenord@emarche.it

unitamente a fotocopia di documento d’identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il

Martedì 23 Luglio 2019

(quindicesimo giorno dopo il 08.07.2019, data di pubblicazione all'Albo Aziendale)

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio delle domande di partecipazione antecedente alla data di pubblicazione all'Albo Aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla presente procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 5 giorni e comunque dopo la data di adozione della delibera di ammissione dei concorrenti.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

➤ **Commissione di valutazione**

Un'apposita Commissione esaminatrice, così composta:

Presidente : Direttore della U.O.C. Pediatria e Neonatologia;

Componenti: due esperti nel settore, dipendenti dell'Azienda o delle Aziende del SSR;

Segretario: un dipendente appartenente al ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C;

la Commissione procederà alla comparazione dei curricula prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

➤ **Titoli e colloquio**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto dei curricula di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi dell'attività descritta nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche dell'attività da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali attinenti all'area di interesse dell'incarico da conferire;
- delle capacità e conoscenze del professionista valutabili con riferimento a :
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente all'incarico da conferire, pubblicata su riviste italiane o straniere.

Il colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dell'attività, si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità fissate dalla commissione all'atto dell'insediamento nelle date che verranno pubblicate con almeno dieci giorni di anticipo sul sito aziendale:

Il colloquio si espletterà
Martedì 30 luglio 2019 alle ore 11:30

Presso Aula Riunioni – piano terra
 Dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
 Sita in Piazzale Cinelli 4 - Pesaro

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno ritenuti rinunciari alla selezione qualunque sia la motivazione addotta per l'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- 1) esperienze formative: punti 15;
- 2) esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

➤ **Ammissione/Esclusione candidati**

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

➤ **Elenco dei candidati idonei**

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula l'elenco dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti.

Tale elenco, approvato con determinazione del Direttore Generale, sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare il medesimo elenco di idonei per il conferimento di un nuovo incarico.

Lo stesso può essere utilizzato, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord" di Pesaro si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721/366382 - 366205 -366210 – 366322 - 362926, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Capalbo

N.B.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito aziendale: <http://www.ospedalimarchenord.it>

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
P. Le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il

e residente aVia

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l'espletamento di attività pediatrica.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente).....
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001-testo vigente – per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta).....
2. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di prov..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
3. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti,
ovvero:
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*)
4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in conseguito il presso l'Università la cui durata legale è di n.anni.
5. di essere iscritto/a all'Albodi al n. dal
6. la posizione degli obblighi militari:
7. di non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. di avere i seguenti rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione:.....

9. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguenterecapito telefonico
10. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n.196/03.

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum formativo e professionale, in formato europeo e redatto in forma di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, datato, firmato e debitamente documentato,
- Elenco dei documenti e dei titoli presentati,
- Fotocopia di valido documento d'identità.

_____, li _____.

.....
(firma)