



## CAPITOLATO SPECIALE

**Procedura aperta, in modalità telematica, per affidamento pluriennale del servizio di facchinaggio - distinto in n° 2 lotti - per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino per la durata di 3 anni + opzione di durata di ulteriori 12 mesi.**

### **1. OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

Il servizio in affidamento ha lo scopo di garantire le movimentazioni di beni e materiali da effettuarsi all'interno dei locali e tra le sedi dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro. Stante la dislocazione delle sedi in tutta la Provincia di Pesaro e Urbino l'appalto verrà suddivisa in due lotti:

LOTTO 1: comprende tutte le sedi di AST ubicate nei comuni di:

Pesaro,  
Fano,  
Cartoceto  
Colli al Metauro  
Fossombrone  
Fratte Rosa  
Gabicce Mare  
Gradara  
Isola del Piano  
Mombaroccio  
Mondavio  
Mondolfo  
Monte Porzio  
Montefelcino  
Montelabbate  
San Costanzo  
Sant'Ippolito  
Tavullia  
Terre Roveresche  
Vallefoglia

LOTTO 2: comprende tutte le sedi di AST ubicate nei comuni di:

Urbino  
Acqualagna  
Apecchio  
Belforte all'Isauro  
Borgo Pace  
Cagli  
Cantiano  
Carpegna  
Fermignano  
Frontino  
Frontone

Lunano  
Macerata Feltria

Mercatello sul Metauro  
Mercatino Conca  
Monte Cerignone  
Monte Grimano Terme  
Montecalvo in Foglia  
Peglio  
Pergola  
Petriano  
Piandimeleto  
Pietrarubbia  
Piobbico  
Sant'Angelo In Vado  
Sassocorvaro  
Auditore  
San Lorenzo in Campo  
Serra Sant'Abbondio  
Tavoleto  
Urbania

I singoli servizi verranno affidati in base all'ubicazione della sede del luogo di partenza del servizio di facchinaggio da espletare (es. in caso di spostamento di arredi da Fano a Urbino il servizio verrà affidato alla ditta aggiudicataria del lotto 1) (es. in caso di spostamento di arredi da Urbino a Fano il servizio verrà affidato alla ditta aggiudicataria del lotto 2).

Nel corso dell'appalto potrà avvenire l'acquisizione di nuovi locali/immobili o la dismissione di altri. L'aggiudicatario sarà obbligato ad assoggettarsi alle suddette variazioni alle stesse condizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.

L'AST si impegna a "raggruppare/ottimizzare i servizi/le chiamate".

## 2. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di facchinaggio (comprese le operazioni di smontaggio e rimontaggio, trasferimento e trasporto) di: mobili, arredi (compresi arredi d'ufficio, di degenza, di laboratorio, ecc.), scaffalature, attrezzature da ufficio (pc, stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc.), macchinari, attrezzature (comprese attrezzature sanitarie), suppellettili, beni vari (es. materiale di consumo, documentazione cartacea, ecc.), ecc.

**Durante ogni servizio la ditta dovrà essere sempre munita di cassetta degli attrezzi, scala, carrelli, transpallet e quant'altro occorrente per smontaggio / montaggio arredi e scaffalature.**

In caso di macchinari e attrezzature particolarmente sofisticate, lo smontaggio ed il rimontaggio avverranno da parte di personale specializzato mentre il trasferimento e il trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria del servizio di facchinaggio che vi dovrà provvedere con la massima cautela e attenendosi alle disposizioni eventualmente impartite dal Servizio di Ingegneria Clinica di questa Azienda.

Il servizio dovrà essere attivato "su richiesta" della UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica (sede Pesaro) o UOC Acquisti e Logistica (sede Fano e Urbino), in relazione alle necessità che si presenteranno di volta in volta. La richiesta verrà inoltrata alla ditta aggiudicataria con un preavviso, di norma, di 72 ore, fatti salvi i casi in cui il servizio rivesta il carattere dell'urgenza.

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, dalla normativa vigente in materia (e in particolare dal D.Lgs. 81/08 e smi) e dal codice civile, nonché in conformità alle disposizioni eventualmente impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto o dal Servizio di Ingegneria Clinica di questa Azienda.

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini del presente appalto si intende per:

- **ditta, impresa o fornitore:** operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- **Azienda:** Azienda Sanitaria Territoriale;
- **UO, unità operativa:** unità operativa, servizio dell'AST.

### **3. FABBISOGNO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI CONTRATTUALI**

#### **3.1 FABBISOGNO**

Il fabbisogno riportato nella scheda fabbisogno allegata ha carattere puramente indicativo e non vincolante.

#### **3.2 DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata di 36 mesi decorrenti dalla data indicata nel verbale di avvio del servizio.

Il contratto cesserà anticipatamente in caso di esaurimento dell'importo contrattuale.

Qualora alla scadenza del contratto venissero rilevati quantitativi residui contrattuali, sarà facoltà della Stazione Appaltante differire il termine contrattuale in funzione delle quantità residue, previa comunicazione all'aggiudicatario.

Benché ad oggi la Regione Marche non abbia assegnato a questa Azienda il budget per l'anno 2024 e per le annualità seguenti, la scrivente Azienda ha necessariamente dovuto attivare la fornitura/servizio di che trattasi, indispensabile per garantire la continuità assistenziale e non interrompere un servizio pubblico essenziale.

Nell'ipotesi in cui la Regione Marche non provveda ad assegnare, per l'anno 2024 e/o per le annualità successive, il budget necessario alla prosecuzione della fornitura/servizio, questa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente e per giusta causa dal contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore con PEC. In tale ipotesi, trattandosi di recesso per giusta causa, l'appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

#### **3.3 OPZIONI CONTRATTUALI**

Il contratto prevede le seguenti opzioni:

- opzione di quantità: relativamente al lotto n. 1 il contratto potrà essere incrementato fino a ulteriori € 150.000,00 nel caso in cui si renda necessario effettuare dei traslochi propedeutici all'avvio del cantiere per la costruzione del nuovo ospedale di Pesaro.
- opzione di durata (sia per il lotto n.1 che per il lotto n.2): alla scadenza del contratto, l'AST si riserva la facoltà di procedere, previo reperimento di risorse finanziarie, all'affidamento del servizio fino ad ulteriori massimi 12 mesi, alle stesse condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di gara.

L'attivazione delle opzioni è subordinata alle effettive esigenze aziendali e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione delle stesse.

Durante la vigenza contrattuale, l'AST si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **3.4 CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

Decorsi 12 mesi dalla data di avvio del servizio, i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, dall'Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati rilevati dall'ISTAT, ovvero dei valori di mercato vigenti, nonché di ulteriori criteri oggettivi ed opportunamente documentati quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: variazioni del costo della materia prima, variazione dei costi di trasporto, prezzi di aggiudicazione relativi a gare analoghe espletate da soggetti aggregatori.

A tal fine l'operatore economico dovrà formulare apposita richiesta scritta alla stazione appaltante, evidenziando e documentando eventuali variazioni in aumento dei prezzi. Ogni eventuale aumento dei prezzi dovrà essere preventivamente autorizzato dall'AST.

Analogamente, l'AST formulerà all'operatore economico motivata richiesta di riduzione dei prezzi, basata sui criteri summenzionati.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte.

#### 4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

##### 4.1 MODALITA' ESECUTIVE

Il Servizio dovrà essere espletato "presso", "da" e "verso" i locali delle diverse sedi di questa Azienda ubicate all'interno della provincia di Pesaro e Urbino.

In casi eccezionali potrà essere disposto il servizio di facchinaggio anche "presso", "da" e "verso" locali diversi da quelli sopra indicati, che saranno comunicati nel relativo ordinativo di fornitura.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) **richiesta di intervento scritto:** con preavviso di almeno 72 ore dal giorno in cui vi è necessità di intervento (in caso di urgenza adeguatamente motivata tale preavviso potrà essere ridotto a 24 ore) l'Ufficio ordinante di questa Azienda inoltrerà alla società affidataria (all'indirizzo mail indicato prima dell'avvio del contratto), la **richiesta di intervento**. Le richieste di intervento conterranno indicativamente tutte le specifiche tecniche (Struttura/Reparto/Servizio interessato, descrizione beni da trasferire, referente, orari, grado di urgenza, ecc.) relative al servizio da svolgere. Il servizio si svolgerà negli orari stabiliti di volta in volta con il referente della Struttura richiedente che supervisionerà il servizio; non dovrà in alcun modo interferire con le attività istituzionali dell'Azienda Sanitaria Territoriale.

Di norma gli interventi dovranno essere effettuati nella fascia oraria 07:30-19:30 dei giorni feriali.

In ogni caso, per esigenze particolari (es. urgenze, motivi legati all'attività istituzionale dell'AST, ecc.) la ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio anche in fasce orarie diverse e/o nei festivi e/o nella fascia oraria notturna.

**L'AST cercherà, nel limite del possibile, di accorpare gli interventi richiesti dalle varie UU.OO. in modo tale da ottimizzare la giornata lavorativa della ditta. Ove ciò non fosse possibile la ditta dovrà comunque espletare il servizio richiesto nella data e nell'orario indicati.**

**Gli interventi non richiesti/autorizzati dalla U.O.C. Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica di Pesaro e dalla U.O.C. Acquisti e Logistica di Urbino di questa Azienda non verranno remunerati.**

- b) entro 8 ore dal ricevimento della richiesta di intervento la ditta dovrà confermare all'AST a mezzo mail che provvederà all'esecuzione del servizio richiesto.

L'Ufficio ordinante di questa Azienda si riserva la facoltà di annullare l'ordinativo di intervento, per sopravvenute esigenze e con congruo anticipo (almeno 8 ore prima dell'intervento programmato), senza che l'impresa affidataria possa pretendere alcunché;

- c) **sopralluoghi, consegna degli imballaggi necessari per l'esecuzione del servizio e ritiro degli imballaggi vuoti "a rendere" al termine del servizio:** la ditta dovrà provvedere, senza oneri a carico dell'Azienda: all'effettuazione di eventuali sopralluoghi per verificare l'entità dell'intervento da svolgere, alla consegna degli imballaggi necessari (es. contenitori, scatoloni, ecc.) per l'esecuzione del servizio e al ritiro degli imballaggi vuoti "a rendere" al termine del servizio;

- d) **verbale/bolla di lavoro:** al termine di ogni intervento dovrà essere compilato in duplice copia, un apposito **verbale/bolla di lavoro** eseguito, dal quale dovrà risultare:

- data dell'intervento;
- struttura presso la quale è stato effettuato di facchinaggio e/o smaltimento;
- descrizione del tipo di intervento effettuato;
- numero operai e automezzi impiegati;
- ora inizio e ora fine del servizio;
- tempo complessivo impiegato per manodopera e automezzi;
- firma leggibile del referente del Servizio/Struttura dell'AST che ha usufruito del servizio;

- copia del documento/fattura rilasciata dalla discarica presso cui è stato effettuato il servizio di smaltimento;
- firma dell'incaricato dell'impresa aggiudicataria.

Non verranno remunerati interventi non documentati con il suddetto verbale/bolla di lavoro.

Gli interventi dovranno essere svolti con la diligenza e la perizia richieste di volta in volta dalla natura dei beni oggetto del servizio di facchinaggio, avendo cura del materiale da traslocare.

**Il materiale di imballaggio necessario per effettuare il servizio di facchinaggio (es. scatoloni, casse, ecc.) dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria e dovrà essere idoneo ad effettuare le operazioni di trasporto salvaguardando l'integrità dei beni trasportati.**

E' a cura e a carico dell'impresa aggiudicataria l'allontanamento dai locali ed il trasporto all'isola ecologica di tutti i materiali di risulta provenienti dall'esecuzione del servizio, nonché lo sgombero a servizio ultimato, di tutto il materiale e dei mezzi d'opera di proprietà dell'impresa aggiudicataria stessa.

Il fabbisogno presunto complessivo è riportato nel modulo offerta ed è stato stimato sulla base dei dati storici rilevati nell'anno 2022.

Nel corso della vigenza contrattuale si potranno verificare variazioni in diminuzione e/o in aumento rispetto al suddetto fabbisogno, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni a riguardo e/o pretendere compensi e/o indennità di sorta.

Considerata la natura del presente contratto e l'imprevedibilità delle sue prestazioni, i quantitativi delle singole tipologie di servizi riportati nel modulo offerta sono da considerarsi presunti, puramente indicativi e non impegnativi, essendo dipendenti da necessità variabili nel tempo in relazione al variare di fattori non esattamente predeterminabili.

Inoltre, il servizio potrebbe essere interrotto o subire aumenti e/o diminuzioni anche nei seguenti casi:

- qualora intervengano processi di riorganizzazione dei servizi utilizzatori anche da parte della Regione Marche;
- qualora decisioni motivate portassero il servizio alla sospensione totale o parziale;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e s.m.i., e/o la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche provveda ad aggiudicare il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori a parità di caratteristiche tecniche;
- qualora si rendessero necessari spostamenti legati all'avvio del cantiere del nuovo ospedale di Pesaro.

In tutti questi casi l'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali decurtazioni, aumenti ed interruzioni del servizio.

Per l'espletamento dei servizi sopra descritti si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria deve utilizzare automezzi e attrezzature propri o dei quali ne abbia la disposizione mediante contratti di leasing, noleggio, ecc.;
- l'impresa aggiudicataria deve utilizzare proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio;
- l'organizzazione del lavoro, il coordinamento e il controllo del personale impiegato (anche in materia di ferie, permessi ed assenze, ecc.) sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- la pulizia dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali adibiti ai servizi di cui al presente appalto è a carico dell'impresa aggiudicataria.

Non sono consentite variazioni delle modalità di esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel capitolato di gara e proposto dall'impresa aggiudicataria in sede di presentazione di offerta se non preventivamente e formalmente autorizzate da questa Azienda.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa

aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda.

L'impresa aggiudicataria prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali dell'Azienda continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; l'impresa aggiudicataria si impegna, pertanto, ad eseguire il servizio salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga:

- ad eseguire con capacità e diligenza tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda;
- ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio in appalto nei tempi previsti dal presente capitolato, concordando con il Direttore dell'Esecuzione eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità;
- a tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti;
- ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegati, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo. Il suddetto obbligo vincola l'impresa aggiudicataria, anche se non aderente, alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'impresa aggiudicataria, qualora abbia configurazione giuridico-sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali). L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'impresa aggiudicataria di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge. In caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs n.36/2023.

L'impresa aggiudicataria è responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone (es. dipendenti dell'AST, utenti, accompagnatori di utenti, personale di ditte esterne, ecc.) e/o alle cose e/o ad animali nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, sollevando questa Azienda da ogni qualsivoglia responsabilità.

Restano a carico dell'impresa aggiudicataria le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa aggiudicataria.

Per tutta la durata del contratto (compresi eventuali rinnovi e/o proroghe), l'impresa aggiudicataria dovrà possedere un'adeguata **polizza assicurativa** a copertura di tutti i rischi derivanti dall'espletamento del servizio.

La polizza in oggetto dovrà prevedere almeno i seguenti massimali per sinistro/persona:

- RCT: € 3.000.000,00
- RCO: € 1.000.000,00

L'Azienda trasmetterà all'impresa aggiudicataria le richieste di risarcimento danni eventualmente subiti e/o pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere Al RUP quanto segue:

- nominativo e recapito telefonico del **Responsabile dell'appalto per l'organizzazione e gestione del servizio** (e del suo/i sostituto/i in caso di impedimento di quest'ultimo);
- copia delle polizze assicurative RCT e RCO;
- l'elenco dei nominativi del personale dell'impresa aggiudicataria che verrà impiegato per l'espletamento del servizio in oggetto, compreso quello addetto alle sostituzioni, con l'indicazione della qualifica e degli estremi della eventuale patente di guida;
- copia delle carte di circolazione nonché delle eventuali autorizzazioni, licenze e certificati di collaudo/revisione dei mezzi.

## 4.2 SERVIZIO DI SMALTIMENTO

Su richiesta dell'AST l'impresa aggiudicataria dovrà:

- provvedere allo smaltimento a norma di legge di:

150203 Indumenti -
160214 Apparecchi Fuori Uso -
170101 Cemento -
170202 Vetro -
170203 Plastica -
170405 Ferro -
170904 Inerti -
200101 Carta E Cartone -
200138 Legno -

- provvedere alla fornitura di big bag/pedane/contenitori per lo smaltimento a norma di legge dei suddetti materiali;
- consegnare al Servizio di Igiene Ospedaliera i FIR.

## 5. PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il personale dell'impresa aggiudicataria è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza e professionalità al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione di tutte le attività inerenti il servizio.

Inoltre il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà:

- ✓ essere provvisto dei dispositivi di protezione individuale e/o collettivi previsti dal Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- ✓ indossare indumenti idonei/divisa mantenuti in perfetto stato di pulizia e decoro;
- ✓ indossare cartellino di identificazione riportante nome e cognome dell'operatore, l'impresa di appartenenza e la dicitura "servizio di facchinaggio";
- ✓ essere sempre provvisto di un documento di identità personale;
- ✓ eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- ✓ mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera;
- ✓ essere informato, formato e addestrato (con oneri a carico dell'impresa aggiudicataria) circa le misure di sicurezza, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e smi.;
- ✓ mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra notizia.

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi. L'impresa aggiudicataria dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei

propri dipendenti, a seguito di eventuali non conformità notificate dal RUP, su segnalazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

## 6. AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALE

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre di automezzi e attrezzature adeguate per l'espletamento del servizio in oggetto (es. furgone, piattaforma aerea, transpallet, carrelli, rulli, funi, scale, monta-scale, cassetta degli attrezzi, ecc.).

**Per l'esecuzione del servizio la ditta dovrà essere dotata, a pena di esclusione, di almeno n°1 furgone con cassone telonato (o chiuso), munito di sponda idraulica.**

Gli automezzi utilizzati devono essere idonei all'espletamento del servizio ed in regola con le seguenti disposizioni:

- ✓ assicurazione contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale con i seguenti massimali di garanzia: € 6.000.000,00 per ogni sinistro;
- ✓ permessi e/o autorizzazioni di legge per la circolazione tutti i giorni dell'anno compresi i festivi e delle autorizzazioni indispensabili per transitare in deroga alle limitazioni della circolazione nei comuni oggetto dell'appalto;
- ✓ revisione generale dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti.

Gli automezzi e le attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio dovranno essere:

- perfettamente rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- in regola con le norme vigenti in materia, comprese le norme in materia di circolazione stradale per il trasporto di cose;
- tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione;
- dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e chiunque altro da eventuali infortuni e/o danni;
- mantenuti in stato decoroso e pulito.

E' facoltà di questa Azienda verificare lo stato d'uso degli automezzi e delle attrezzature utilizzati nell'espletamento del servizio e richiederne la sostituzione con altrettanti idonei qualora necessario.

Tutto il materiale e le attrezzature necessarie sia per la conduzione del servizio che per la pulizia e sanificazione delle stesse sono a carico dell'impresa aggiudicataria; i prodotti usati per la pulizia dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia e non dovranno in nessun modo essere tossici.

La sanificazione degli automezzi, delle attrezzature e dei materiali impiegati per il servizio dovrà avvenire con frequenza almeno dopo ogni utilizzo in cui si siano verificati eventuali imbrattamenti dei medesimi.

La sanificazione deve consistere in un trattamento di lavaggio e detersione.

## 7. CLAUSOLA SOCIALE

L'Impresa aggiudicataria subentra ad un altro appaltatore. In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs 36/2023 recante "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" ed a quelle previste dalla contrattazione collettiva, l'aggiudicatario dovrà assicurare i livelli occupazionali attuali, procedendo all'assunzione in via prioritaria del personale già in forza nell'impresa cessante, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione dell'appalto. Di seguito si riporta l'inquadramento contrattuale elenco del personale operante presso l'attuale appaltatore:

Qual. Inps	Mansione	Livello	ore lavoro settimanali	Anzianità	CCNL APPLICATO
1-Operaio	FACCHINO	4	39	31 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio	FACCHINO	4	39	26 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio	FACCHINO	4	39	11 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE



1-Operaio	FACCHINO	4	39	10 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio	FACCHINO	4	39	7 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio	FACCHINO	4	39	4 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio	FACCHINO	4	39	3 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
Y-Impiegato pt.	SEGRETARIA AMMINISTRATIVA	4J	20	20 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio	ADD. CARICO E SCARICO	5	39	4 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio	ADD. CARICO E SCARICO	5	39	4 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio	ADD. CARICO E SCARICO	6	39	3 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio intermittente	ADD. CARICO E SCARICO	4	chiamata	6 mesi	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE
1-Operaio	ADD. CARICO E SCARICO	6	39	2 anni	AUTOTRASPORTO MERCI - COOPERATIVE

## 8. RESPONSABILE DELL'APPALTO

Il responsabile dell'appalto della ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di supervisionare il personale dell'impresa aggiudicataria impiegato nell'espletamento del servizio al fine di far osservare i compiti, le funzioni e quanto contrattualmente stabilito per il puntuale funzionamento del servizio; inoltre dovrà provvedere a predisporre interventi operativi tali da consentire la tempestiva risoluzione di eventuali ed imprevedibili problematiche connesse alla regolare esecuzione del servizio. Deve sostanzialmente governare l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio con potere di predisporre tutti gli adempimenti contrattualmente previsti. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il responsabile dell'appalto e/o suo/i sostituto/i dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa aggiudicataria stessa.

A tale scopo il responsabile o suo eventuale delegato dovrà essere dotato di telefonia mobile e dovrà essere reperibile, tutti i giorni, per ogni comunicazione ancorché urgente che si renderà necessaria.

## 9. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio verrà fatturato ai prezzi unitari offerti in sede di gara, moltiplicati per le ore in cui verrà effettivamente prestato il servizio. Il servizio di smaltimento verrà fatturato alla medesima tariffa applicata dalla discarica e riconoscendo il servizio di trasporto/facchinaggio per le ore effettivamente prestate di servizio. Questa S.A. non riconosce tariffe di smaltimento superiori e/o diverse da quelle effettivamente applicate dalla discarica e pertanto l'operatore economico dovrà presentare, per ogni servizio di smaltimento, idoneo documento/fattura/giustificativo/verbale/bolla rilasciato dalla discarica con riportato l'effettivo importo economico speso per tale smaltimento.

Al termine di ogni intervento dovrà essere compilato in duplice copia, un apposito **verbale/bolla di lavoro** eseguito, dal quale dovrà risultare:

- data dell'intervento;
- struttura presso la quale è stato effettuato di facchinaggio e/o smaltimento;
- descrizione del tipo di intervento effettuato;
- numero operai e automezzi impiegati;
- ora inizio e ora fine del servizio;
- tempo complessivo impiegato per manodopera e automezzi;
- firma leggibile del referente del Servizio/Struttura dell'AST che ha usufruito del servizio;
- copia del documento/fattura rilasciata dalla discarica presso cui è stato effettuato il servizio di smaltimento;
- firma dell'incaricato dell'impresa aggiudicataria.

Non verranno remunerati interventi non documentati con il suddetto verbale/bolla di lavoro.

In particolare, il servizio decorrerà dall'arrivo del personale della ditta aggiudicataria presso la Unità Operativa nella quale dovrà essere effettuato il facchinaggio e cesserà al termine dello stesso; il tempo di percorrenza dalla sede della ditta aggiudicataria fino alla sede dell'AST e, viceversa, dall'AST fino alla sede della ditta aggiudicataria, non verrà conteggiato ai fini della fatturazione. L'AST si impegna a "raggruppare/ottimizzare i servizi/le chiamate".

Si precisa quanto segue:

- gli interventi effettuati nella fascia oraria diurna (dalle 06:00 alle 22:00) dei giorni feriali verranno fatturati alla "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio";
- gli interventi effettuati nella fascia oraria notturna (dalle 22:00 alle 06:00) dei giorni feriali e/o nella fascia oraria diurna (dalle 06:00 alle 22:00) dei giorni festivi, verranno fatturati come segue: "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio" maggiorata del 30%;
- gli interventi effettuati nella fascia oraria notturna (dalle 22:00 alle 06:00) dei giorni festivi, verranno fatturati come segue: "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio" maggiorata del 50%.

Nessuna maggiorazione è prevista per il nolo del furgone e della piattaforma aerea e del camion con gru nella fascia oraria notturna, nella fascia oraria diurna dei giorni festivi, nella fascia oraria notturna dei giorni festivi.

A titolo meramente esemplificativo, nel caso in cui per svolgere il servizio richiesto siano stati impiegati n.2 operatori e n.1 furgone dalle 9:00 alle 13:00 di un giorno feriale, il servizio verrà fatturato come segue: "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio" moltiplicata per n.4 ore e per n.2 operatori + "tariffa oraria offerta in sede di gara per il nolo del furgone" moltiplicata n.4 ore.

Si specifica che il nolo del furgone verrà riconosciuto solo se il mezzo verrà utilizzato per l'espletamento del servizio di trasloco o facchinaggio, non quale mezzo di trasporto del personale della ditta.

I prezzi unitari offerti in sede di gara si intendono comprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere ai sensi del presente capitolato e ai sensi legge, con esclusione solo dell'IVA.

Tali prezzi si intendono fissi e in nessun caso suscettibili di revisione per un periodo di almeno 12 mesi dall'inizio del servizio.

**Si precisa che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.**

Le fatture dovranno essere mensili posticipate e riportare gli estremi degli interventi effettuati, il n° di CIG, il n° di ordine.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. split payment, preso atto della nota prot.181245 del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio di questa Azienda, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente:

LOTTO 1	LOTTO 2
7HYI8I	Z3QBDY

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura:

“l’IVA esposta in fattura deve essere versata all’Erario dal destinatario ai sensi dell’art. 17 ter DPR n.633/1972”.

**La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall’Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.**

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell’attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell’Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E’ fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell’Azienda, interrompere le prestazioni. L’impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

L’eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell’impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

## **10. SICUREZZA SUL LAVORO**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell’Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel “Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori” (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione “Bandi e avvisi di gara”), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)” dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”. Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un’offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato n. .... al presente Capitolato.

I **costi della sicurezza** connessi con l’oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano essere pari a zero.

## **11. CAUSE DI FORZA MAGGIORE E/O SCIOPERI**

Trattandosi di servizio di **pubblica utilità**, in caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l’impresa aggiudicataria è tenuta ad avvertire tempestivamente l’Azienda e a concordare con il Direttore dell’Esecuzione eventuali azioni per assicurare la continuità nello svolgimento del servizio.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore e/o scioperi, il servizio reso non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell’Azienda, quest’ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all’impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

## **12. DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto viene attribuita al Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) che verrà individuato con la determina di aggiudicazione definitiva.

Sono nominati assistenti tecnici del DEC i coordinatori infermieristici/coordinatori tecnici delle singole unità operative/servizi richiedenti il servizio di facchinaggio.

Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

### 13. INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità del servizio fornito e in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze, L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale da € 100,00 a € 2.500,00 commisurata alla gravità, entità e frequenza degli eventi negativi verificatesi.

Di seguito alcune tipologie di penali previste per i casi di mancato rispetto del livello atteso.

Inadempimento	Importo penale
Per ogni episodio di non reperibilità del referente del servizio responsabile del servizio	penale pari allo 0,3 per mille del valore dell'Ordinativo di Fornitura;
Riscontrate manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio o comunque qualsiasi inesattezza nell'adempimento così come richiesto (per esempio difetti di montaggio o altre manchevolezze nell'esecuzione delle attività previste dal Capitolato.)	penale fino al 0,3 per mille dell'ordinativo di fornitura
Per ogni episodio di verificata mancata formazione e aggiornamento per ogni singolo operatore in relazione alle norme sulla sicurezza Testo Unico 81 s.m.i., all'utilizzo di strumenti e macchinari e sul corretto uso dei	penale pari allo 0,3 per mille del valore dell'Ordinativo di Fornitura;
Relativamente al personale per ogni episodio rilevato di: <ul style="list-style-type: none"><li>• comportamento non corretto da parte del personale impiegato;</li><li>• mancata sostituzione in caso di assenza.</li><li>• mancata sostituzione entro il termine previsto all'art.9.</li><li>• mancato rispetto dell'orario da parte del personale individuato.</li><li>• non reperibilità del personale individuato nelle fasce orarie stabilite.</li></ul>	penale pari allo 0,3 per mille del valore dell'Ordinativo di Fornitura;
Mancato utilizzo, se offerti, di mezzi di trasporto a basso tasso di emissione.	€ 500,00 per ogni mezzo verificato non conforme
Relativamente agli imballaggi: <ul style="list-style-type: none"><li>• mancato rispetto delle caratteristiche degli imballaggi e di quanto offerto in sede di gara;</li><li>• mancato rispetto del piano per la gestione degli imballaggi nelle fasi di progettazione del prodotto, trasporto, ritiro post consegna;</li><li>• mancato ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni.</li></ul>	penale pari allo 0,5 per mille dell'ordinativo di fornitura

L'ammontare delle penali verrà addebitato sui crediti dell'impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa aggiudicataria ha in corso con l'Azienda.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penali viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione definitiva, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penali senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda. Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa aggiudicataria a mezzo pec o fax o mezzo equivalente. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra Impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico dell'Impresa aggiudicataria inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno

comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza. L'impresa aggiudicataria inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

#### **14. RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

L'Azienda si riserva di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda in caso di proroga del contratto;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n° 136 del 13/08/2010 e smi;
- per ripetute inadempienze superiori a cinque penali applicate;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o sospenda l'esecuzione del servizio, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto;
- in caso di revoca delle eventuali autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in ogni altro caso espressamente previsto nella documentazione di gara.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

#### **15. AFFIDAMENTO A TERZI IN CASO DI INADEMPIENZE E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di manchevolezze e/o deficienze nella qualità del servizio fornito e in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze e/o di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva la facoltà di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno dell'impresa inadempiente.

In particolare, l'Azienda si riserva di:

1. interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio;
2. effettuare un affidamento diretto a terzi del servizio, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con l'inadempienza e/o con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante pec o fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Restano a carico della Impresa inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo pagato dall'Azienda rispetto a quello convenuto con il presente contratto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza e/o della risoluzione del contratto. L'impresa inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **16. RECESSO DAL CONTRATTO**

Questa Azienda si riserva la facoltà di recedere, in tutto o in parte, unilateralmente e per giusta causa dal contratto, con semplice preavviso di 30 giorni solari da comunicarsi all'appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- giusta causa;
- qualora decisioni motivate portino il servizio all'esclusione totale o parziale dall'utilizzo;
- qualora intervengano processi di riorganizzazione dei servizi utilizzatori anche da parte della Regione Marche;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art.26 della L.488/99 e smi, e/o la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche provveda ad aggiudicare il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori;
- qualora i prezzi siano eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati dal mercato;
- nell'ipotesi in cui la Regione Marche non provveda ad assegnare, per l'anno 2024 e/o per le annualità successive, il budget necessario alla prosecuzione della fornitura/servizio.

Nelle suddette ipotesi, trattandosi di recesso per giusta causa, l'appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

La Stazione appaltante potrà altresì recedere, per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, dal contratto avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c. con preavviso di 30 giorni da comunicarsi al fornitore con PEC, purché tenga indenne il fornitore dalle spese sostenute, dalle prestazioni rese e dal mancato guadagno.

Resta inteso che in caso di recesso dal contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

## **17. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Allegati:

- 1) Scheda fabbisogno;
- 2) Elenco strutture ex AV1;
- 3) Elenco strutture ex AORMN.

SCHEDA FABBISOGNO - GARA FACCHINAGGIO			
LOTTO 1_COSTA			
Cod. areas	Descrizione areas	UM	FABBISOGNO PRESUNTO TRIENNALE AST DI PESARO E URBINO
301452	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO (QUOTA NOLO FURGONE - ORE)	H	4125
301451	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO (ORE)	H	11250
553798	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO (QUOTA NOLO PIATTAFORMA ELEVATRICE - ORE)	H	16
	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO (QUOTA NOLO GRU - ORE)	H	16
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		€ 30.000,00
	OPZ1 - opzione per trasloco nuovo ospedale		€ 150.000,00
	OPZ2 - opzione per ulteriori 12 mesi		

LOTTO 2_ENTROTERRA			
Cod. areas	Descrizione areas	UM	FABBISOGNO PRESUNTO TRIENNALE AST DI PESARO E URBINO
301452	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO (QUOTA NOLO FURGONE - ORE)	H	750
301451	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO (ORE)	H	2400
553798	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO (QUOTA NOLO PIATTAFORMA ELEVATRICE - ORE)	H	8
	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO (QUOTA NOLO GRU - ORE)	H	8
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		€ 20.000,00
	OPZ 1 -opzione quantità		€ 30.000,00
	OPZ 2 -opzione per ulteriori 12 mesi		

A titolo meramente esemplificativo, nel caso in cui per svolgere il servizio richiesto siano stati impiegati n.2 operatori e n.1 furgone dalle 9:00 alle 13:00 di un giorno feriali, il servizio verrà fatturato come segue: “tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio ” moltiplicata per n.4 ore e per n.2 operatori + “tariffa oraria offerta in sede di gara per il nolo del furgone ” moltiplicata n. 4 ore

Si precisa quanto segue:

– gli interventi effettuati nella fascia oraria diurna (dalle 06:00 alle 22:00) dei giorni feriali verranno fatturati alla "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio";

– gli interventi effettuati nella fascia oraria notturna (dalle 22:00 alle 06:00) dei giorni feriali e/o nella fascia oraria diurna (dalle 06:00 alle 22:00) dei giorni festivi, verranno fatturati come segue: "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio" maggiorata del 30%;

– gli interventi effettuati nella fascia oraria notturna (dalle 22:00 alle 06:00) dei giorni festivi, verranno fatturati come segue: "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio" maggiorata del 50%.

Nessuna maggiorazione è prevista per il nolo del furgone e della piattaforma aerea nella fascia oraria notturna, nella fascia oraria diurna dei giorni festivi, nella fascia oraria notturna dei giorni festivi.

	COMUNE	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	NOME STRUTTURA
1	Apecchio	Distretto Sanitario Apecchio	Via Isodoro Pazzaglia, 8	Apecchio
2	Borgo Pace	Distretto Sanitario - Borgo Pace	Via dei Giardini, 9	Borgo Pace
3	Cagli	Servizio Veterinario Cagli	Via A. Volta, 7	Cagli - Servizio Veterinario
4	Cagli	Presidio Ospedaliero Unico - Ospedale di polo di Cagli	Via Atanagi, 66	Cagli - Presidio Ospedaliero Unico
5	Cagli	Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (S.T.D.P.) Cagli	Via Don Minzoni	Cagli- Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (S.T.D.P.)
6	Cagli	Distretto Sanitario "Santa Chiara"	Via Flaminia, 102	Cagli - Distretto Sanitario "Santa Chiara"
7	Colli al Metauro	Casa della Salute	Via Flaminia 27 Calcinelli	Colli al Metauro - Casa della Salute
8	Cantiano	Distretto Sanitario Cantiano	Via A. Fiorucci, 30	Cantiano
9	Fano	R.S.A. Disabili Centro Gravi	Strada Comunale località Madonna Po	Fano -R.S.A. Disabili Centro Gravi
10	Fano	Struttura Residenziale Riabilitativa (S.R.R.) e Centro Diurno Bevano	Via Bevano, 32	Fano - Struttura Residenziale Riabilitativa (S.R.R.) e Centro Diurno Bevano
11	Fano	Ambulatorio Veterinario	Via Borsellino 4 int. 6	Fano -Ambulatorio Veterinario
12	Fano	Dipartimento di Prevenzione	Via Borsellino, 4 (int.7)	Fano - Dipartimento di Prevenzione
13	Fano	Sede Direzione di Area Vasta n.1	Via Ceccarini, 38	Fano - Sede Direzione di Area Vasta n.1
14	Fano	Palestra Pre-parto/menopausa	Via Vitruvio, 7	Fano - Uffici e Servizi via Vitruvio
15	Fano	Ufficio tecnico	Via Vitruvio, 7	Fano - Uffici e Servizi via Vitruvio
16	Fano	URP	Via Vitruvio, 7	Fano - Uffici e Servizi via Vitruvio
17	Fano	C.S.M	Via Fanella 137	Fano - C.S.M
18	Fano	Casa del Levante - Appartamento per disabili psichici del D.S.M	Via IV Novembre, 35	Fano - Casa del Levante - Appartamento per disabili psichici del D.S.M
19	Fano	Distretto - Poliambulatorio	Via IV Novembre, 63	Fano - Distretto - Poliambulatorio
20	Fano	S.P.D.C.	Via Pizzagalli	Fano - Palazzina D Santa Croce
21	Fano	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	Via Pizzagalli 3	Fano - Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)
22	Fano	Palazzina Sanità Territoriale di Fano	Via Pizzagalli, 1	Fano - Palazzina D Santa Croce
23	Fano	Sede Continuità Assistenziale	Via Pizzagalli, 3	Fano - Palazzina D Santa Croce
24	Fano	Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (S.T.D.P.)	Via Roma, 108	Fano- Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (S.T.D.P.)
25	Fano	Medicina Riabilitativa - Centro Ambulatoriale di Riabilitazione, U.M.E.E., e	Via San Lazzaro, 2/D – 4 Via del Ponte	Fano - Medicina Riabilitativa - Centro Ambulatoriale di Riabilitazione, U.M.E.E., e Terapia Fisica - San Lazzaro
26	Fano	Magazzino Economale e Farmaceutico	Via Tazzoli, 15	Fano - Magazzino Economale e Farmaceutico
27	Fano	Sede Distrettuale - Guardia Medica Turistica	Viale EUROPA 2 Marotta	Fano - Sede Distrettuale - Guardia Medica Turistica
28	Fano	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	via fornace 94 Orciano	Terre Roveresche - Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)
29	Fermignano	Distretto Sanitario	Via Celli, 5	Fermignano
30	Fossombrone	Magazzino Farmaceutico	Via F.Ili Kennedy	Fossombrone - Ospedale
31	Fossombrone	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	Via F.Ili Kennedy	Fossombrone - Ospedale
32	Fossombrone	Presidio Ospedaliero Unico - Ospedale di polo di Fossombrone	Via F.Ili Kennedy	Fossombrone - Ospedale
33	Fossombrone	Casa di Reclusione di Fossombrone	Via G. Leopardi, 2	Fossombrone - Casa di Reclusione
34	Fossombrone	Distretto Sanitario - Servizio Veterinario - S.T.D.P. - (Palazzo Cappellani)	Via Kennedy, 21	Fossombrone - Distretto Sanitario - Servizio Veterinario - S.T.D.P. - (Palazzo Cappellani)
35	Fratte Rosa	Punto prelievi	Via Piave, 5	Fratte Rosa
36	Frontone	Punto prelievi	Via Fabriano, 1	Frontone
37	Gabicce Mare	Guardia Medica Turistica	V.le Battisti, 66	Gabicce Mare guardia medica
38	Gabicce Mare	Sede Distrettuale Gabicce	Via Berlinguer	Gabicce Mare distretto
39	Gallo di Petriano	Distretto Sanitario - Gallo di Petriano	Via Stabilimento, 13	Gallo di Petriano
40	Lunano	Distretto sanitario - Lunano	Piazza delle Libertà,16	Lunano
41	Macerata Feltria	Distretto Sanitario - Macerata Feltria - R.S.A.	Via Penserini 9	Macerata Feltria
42	Macerata Feltria	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	Via Penserini 9	Macerata Feltria
43	Mercatello sul Metauro	Distretto Sanitario - Mercatello sul Metauro	Via Giovanni XXIII, 2/4	Mercatello sul Metauro
44	Mercatino Conca	Distretto sanitario - Mercatino Conca	Via Pergolesi	Mercatino Conca -Distretto sanitario
45	Mercatino Conca	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	Via Roma,12	Mercatino Conca -Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)
46	Mombaroccio	R.S. Bricciotti	Via Zandonai	Mombaroccio
47	Mondavio	R.S.A.	Via Roma, 32	Mondavio -RSA
48	Mondavio	Distretto - Poliambulatorio	Via Roma, 36	Mondavio - Distretto
49	Mondolfo	Distretto - Poliambulatorio	Piazza Bartolini, 6	Mondolfo Distretto
50	Mondolfo	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	Via Valcesano	Mondolfo - POTES
51	Monte Porzio	Punto prelievi	Piazza Garibaldi, 4	Monteporzio
52	Monte Porzio	Punto prelievi	Via Milite Ignoto, 1 Castelvaccchio	Monteporzio Castelvaccchio
53	Montecalvo in Foglia	Distretto Sanitario – Borgo Massano di Montecalvo in Foglia	Via della Liberazione	Montecalvo in Foglia - Borgo Massano
54	Montecalvo in Foglia	Distretto Sanitario - Cà Gallo di Montecalvo in Foglia	Via Provinciale Feltresca, 28	Montecalvo in Foglia - Cà Gallo
55	Pergola	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	Via G. di Vittorio, 2	Pergola Ospedale
56	Pergola	Presidio Ospedaliero Unico - Ospedale di polo di Pergola	Via G. di Vittorio, 2	Pergola Ospedale
57	Pergola	Distretto Sanitario	Via Molino del Signore n. 14	Pergola Distretto
58	Pesaro	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	c/o AORMN	Pesaro POTES
59	Pesaro	C.O. 118	p.le Cinelli	Pesaro C.O. 118
60	Pesaro	R.S. Galantara	Str. per Trebbiantico, 8	Pesaro R.S. Galantara
61	Pesaro	Guardia Medica Turistica	V.le Della Vittoria, 189	Pesaro guardia medica turistica
62	Pesaro	R.S.A. Francesco Tomasello	Via Barsanti, 16	Pesaro R.S.A. Francesco Tomasello
63	Pesaro	Centro diurno "Il Gabbiano"	Via Belvedere	Pesaro Centro diurno "Il Gabbiano"



64	Pesaro	Ambulatorio Medico Dip. Patologiche	Via Belvedere	Pesaro Ambulatorio Medico Dip. Patologiche
65	Pesaro	Ambulatorio - Via Commandino	Via Commandino, 32	Pesaro Ambulatorio - Via Commandino
66	Pesaro	Gruppo appartamento maschile 1° e 2°	Via Custoza	Pesaro Gruppo appartamento maschile 1° e 2°
67	Pesaro	Gruppo appartamento maschile 3°	Via Flaminia, 222	Pesaro Gruppo appartamento maschile 3°
68	Pesaro	Casa Circondariale	Via Fontesecco, 88 Villa Fastiggi	Pesaro Casa Circondariale
69	Pesaro	Centro diurno "La Fenice"	Via in Sala 85, Villa Fastiggi Pesaro	Pesaro Centro diurno "La Fenice"
70	Pesaro	S.P.D.C.	Via Lombroso	Pesaro S.P.D.C.
71	Pesaro	(H MURAGLIA) Dip.di Salute Mentale - C.S.M. - Comunità protetta maschile e	Via Lombroso, 37	Pesaro (H MURAGLIA) Dip.di Salute Mentale - C.S.M. - Comunità protetta maschile e femminile - S.R.R. - A.D.I.
72	Pesaro	Laboratorio di tossicologia	Via Lombroso, 15	Pesaro Laboratorio di tossicologia - S.E.R.T.
73	Pesaro	Gruppo appartamento femminile	Via Mazza	Pesaro Gruppo appartamento femminile
74	Pesaro	Sede distrettuale	Via Nanterre	Pesaro sede Distrettuale
75	Pesaro	Dipartimento di prevenzione	Via Nitti, 30	Pesaro Dipartimento di prevenzione
76	Pesaro	Dipartimento Dipendenze Patologiche	Via Lombroso C/o Muraglia	Pesaro Dipartimento dipendenze patologiche
77	Pesaro	Medicina fisica e Riabilitativa	Via Redipuglia	Pesaro Medicina Fisica e Riabilitativa
78	Pesaro	Centro diurno "Il Mosaico"	Via Redipuglia	Pesaro Centro diurno "Il Mosaico"
79	Pesaro	Centro diurno "Pegaso"	Via Redipuglia	Pesaro Centro diurno "Pegaso"
80	Pesaro	Centro Diurno Floricoltura	Via Redipuglia	Centro Diurno Floricoltura
81	Pesaro	Ambulatorio - Villa Fastiggi	Via Valerio, 1	Pesaro Ambulatorio - Villa Fastiggi
82	Pesaro	Magazzino Farmaceutico	Via Vatielli / Via Alfano	Pesaro Magazzino Farmaceutico
83	Pesaro	Distretto di Pesaro	Via XI Febbraio, 36	Pesaro Distretto
84	Pesaro		Via Marino Mondini 29	Residenza Protetta Casa Roverella
85	Piobbico	Distretto Sanitario Piobbico	Via G.di Vittorio,14	Piobbico
86	Vallefoglia (S. Angelo in Lizzola)	Sede Distrettuale Montecchio	Via Rampi	Vallefoglia (S. Angelo in Lizzola)
87	San Costanzo	Sede Distrettuale	Viale della Libertà, 34	San Costanzo
88	San Lorenzo in Campo	Punto prelievi	Via Fornace, 13	San Lorenzo in Campo
89	Sant'Angelo in Vado	Distretto Sanitario - Sant'Angelo in Vado – R.S.A.	Corso Garibaldi, 131	Sant'Angelo in Vado
90	Sassocorvaro	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	Via Lanciarini, 5	Sassocorvaro Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)
91	Sassocorvaro	Presidio Ospedaliero Unico - Ospedale di polo di Sassocorvaro	Via Lanciarini, 5	Sassocorvaro Presidio Ospedaliero Unico - Solo Continuità Assistenziale
92	Serra S. Abbondio	Punto prelievi	Via del Municipio	Serra S. Abbondio
93	Urbania	Distretto Sanitario – Urbania – R.S.A.	Via Roma, 54	Urbania Distretto Sanitario – R.S.A.
94	Urbania	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	Via Roma, 54	Urbania Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)
95	Urbino	Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (S.P.S.A.L.)	Loc. Sasso	Urbino Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (S.P.S.A.L.)
96	Urbino	Magazzino Farmaceutico	Via Comandino	Urbino Dipartimento di Prevenzione
97	Urbino	Servizio Veterinario - C.I.M. - Servizio Formazione "Palazzo Bernardini"	Via Gramsci	Urbino Servizio Veterinario - C.I.M. - Servizio Formazione "Palazzo Bernardini"
98	Urbino	Distretto Sanitario - Urbino	Via Guido da Montefeltro, 45	Urbino Distretto
99	Urbino	Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (S.T.D.P.)	Via Pellipario, 1	Urbino Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (S.T.D.P.)
100	Urbino	S.R.R. "Varea Dini"	Via SS. Annunziata	Urbino S.R.R. "Varea Dini"
101	Urbino	Dipartimento di Prevenzione	Viale Comandino, 21	Urbino Magazzino Farmaceutico
102	Urbino	Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)	Viale Comandino, 70	Urbino Postazione Territoriale Emergenza Sanitaria (Po.T.E.S.)
103	Urbino	Presidio Ospedaliero Urbino	Viale Comandino, 70	Urbino Ospedale
104	Urbino	S.P.D.C.	Viale Comandino, 70	Urbino S.P.D.C.

## Strutture ex Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

- a) Presidio Ospedaliero San Salvatore, stabilimento "Pesaro Centro", Piazzale Cinelli n. 4, Pesaro;
- b) Presidio Ospedaliero San Salvatore, stabilimento "Muraglia", Via Lombroso n. 1, Pesaro;
- c) Sede Legale e uffici ubicati presso gli stabili compresi nella struttura dell'"ex-Caserma", Piazzale Cinelli n. 4, Pesaro;
- d) Presidio Ospedaliero Santa Croce, Via Vittorio Veneto n. 2, Fano;
- e) Magazzino Centralizzato, Via Brigata Gap Villa Fastiggi, Pesaro;
- f) Magazzino Via Brigata Julia Villa Fastiggi, Pesaro;
- g) Deposito Via Pantano n. 138 Pesaro;
- h) Deposito Via Pierleoni, 42 Pesaro.