

Gentile Signora/Egregio Signore, nel darLe il benvenuto nel nostro reparto desideriamo fornirLe alcune semplici informazioni che Le potranno essere utili durante La sua permanenza.

La NOSTRA EQUIPE :

Responsabile Medico: Dott. ROCCHI GUIDO

Medici: Dott. BALLETTA ANTONIO
Dott. CANESTRARI MAURO
Dott. CAPUTO SALVATORE
Dott. CAVERNI ALBERTO
Dott. LEONARDI TIZIANO
Dott. MARCHESINI MARCO
Dott. OLIVIERI ROBERTO
Dott.ssa PRESOTTO LUISA
Dott.ssa BECIANI ELENA

Infermiere Coordinatore: GABRIELLI PATRIZIA

Infermieri: ALESÌ EMANUELA
ATTANASIO CHRISTIAN
CARDINALI CATERINA
CARLONI STEFANO
DE ANGELIS LUIGINA
FABBRI ADRIANA
FRANCIA SILVIA
GALLI FEDERICA
GENTILI MARTINA
IOIA PASQUALE
MAROTTO CLAUDIA
MORBIDELLI EVA
MORONI MONIA
OGLIARUSO MASSIMILIANO
PAPA MARIANGELA
POMPONI CATIA
URBANI CRISTINA

Operatori Socio-Sanitari :

OGGETTI UTILI DURANTE IL PERIODO DI DEGENZA:

- utensili per il vitto (l'U.O. distribuisce kit monouso)
- biancheria di ricambio: lasciare sempre 1 cambio nel comodino
- occorrente per igiene personale: pettine, deodorante, dentifricio, spazzolino, asciugamani, salviette umidificate, crema corpo e tutto ciò che si ritiene necessario.

VISITA MEDICA:

Si svolge tutti i giorni dalle ore 09,00 alle ore 12,00 circa.

COLLOQUIO INDIVIDUALE CON IL MEDICO DI REPARTO:

Le **informazioni** sulle condizioni cliniche dei pazienti ricoverati verranno fornite ai parenti autorizzati al termine della visita medica (alle ore **13.00** circa) In situazioni di *urgenza* i familiari verranno tempestivamente informati, per tale motivo ci **raccomandiamo** di lasciare agli operatori i propri contatti telefonici di riferimento.

L'**uso del telefono cellulare** è consentito con discrezione e moderazione in modo da non interferire con le attività quotidiane e da non disturbare gli altri degenti.

CERTIFICATI e AUTORIZZAZIONI:

- per eventuali **certificati di ricovero o certificati di assistenza** ai pazienti ricoverati rivolgersi esclusivamente all'Ufficio Accettazione; (PADIGLIONE G – Piano Terra)
- per eventuali **autorizzazioni di assistenza non sanitaria** al di fuori degli orari di ingresso fare riferimento al Coordinatore Infermieristico ogni mattina;
- al termine del ricovero il paziente o un familiare delegato possono richiedere la **copia della cartella clinica** presso l'Ufficio Archivio. (PADIGLIONE G – Piano Terra)

SI RACCOMANDA AI DEGENTI IN POSSESSO DI SPECIFICHE **ESENZIONI AL PAGAMENTO DEL TICKET** DI ESIBIRE QUANTO PRIMA AL PERSONALE IL RELATIVO TESSERINO RILASCIATO DALL'UFFICIO COMPETENTE CHE NE FARÀ COPIA.

ORARI DI VISITA AI DEGENTI:

L'**ingresso** nell'Unità Operativa di Cardiologia-UTIC, compatibilmente con le esigenze di servizio, è previsto nei seguenti orari:

- dalle ore 06.30 alle ore 07.30
- dalle ore 12.30 alle ore 16.00
- dalle ore 18.30 alle ore 20.30

Nel caso in cui il familiare del degente ha piacere di entrare durante l'assunzione del pasto, in accordo con gli operatori, è possibile accedere alle ore 11.45 e alle ore 17.45.

Al fine di garantire la continuità delle cure prestate ai propri cari e agli altri degenti si chiede cortesemente di non suonare il citofono per poter entrare in orari diversi da quelli sopra indicati a meno che non sia stata prevista apposita autorizzazione.

L' **ingresso in UTIC** è consentito ad una sola persona alla volta, dopo aver indossato il camice monouso presente in atrio (uno per ogni parente) e dopo aver sanificato le mani con disinfettante alcolico. Dopo l'utilizzo tale camice dovrà essere gettato nell'apposito contenitore in atrio.

Numeri utili:

*Reparto: 0721/882391
(dalle ore 12.00 alle ore 14.00)*

*Infermiere Coordinatore:
0721/882503*

Medici di Reparto: 0721/882371

Aggiornamento Febbraio 2019

***Grazie per la collaborazione da
tutta l'Equipe***



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

***Unità Operativa
Cardiologia/Utic
presidio "S. Croce"***

INFORMATIVA

al paziente ricoverato

