

REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
- Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano -

-

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord",
istituita con L.R. Marche n. 21 del 22 settembre 2009, ha incorporato
l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro
e il Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano

AVVISO

**RIAPERTURA DEI TERMINI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, A TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI DI OPERATORE TECNICO
SPECIALIZZATO AUTISTA DI AMBULANZA ESPERTO - CATEGORIA C.**

In esecuzione della determina n. 510 del 16/12/2010 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", dal 01/01/2011 Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord",

SI RENDE NOTO

che sono riaperti i termini di partecipazione al Concorso Pubblico, a titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO AUTISTA DI AMBULANZA ESPERTO - CATEGORIA C, già indetto con determina n. 445 del 22/11/2006 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore".

Si precisa che la graduatoria che deriverà dalla presente procedura sarà utilizzata per assunzioni della neo costituita "Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord".

I posti sono conferiti a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Ai predetti posti compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità (Categoria C).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI:

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) *Idoneità fisica all'impiego*:

l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di un'Azienda del S.S.N. prima dell'immissione in servizio;

c) *Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado*;

d) *Cinque anni di esperienza professionale (realizzata nell'ambito di un rapporto di impiego) nel corrispondente profilo di Bs (O.T. Autista di Ambulanza) nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private, debitamente documentati*;

e) *Titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida B)*.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati di cui alle lettere a), c), d) e e) devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dirette al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro*, devono essere inoltrate tramite servizio postale oppure presentate in busta chiusa direttamente alla Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "**il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, a titoli ed esami, a n. 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza Esperto - cat. C**".

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione non necessita di autenticazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno

15 novembre 2012

- 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale -.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 15 giorni e comunque dopo la data di adozione della delibera di ammissione dei concorrenti.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;

- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere **c)**, **d)** e **e)**;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 9) la lingua straniera prescelta tra quelle di seguito indicate:
 - o INGLESE
 - o FRANCESESi precisa che, in caso di mancata indicazione della lingua, si intende prescelta quella inglese;
- 10) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003;
- 11) il domicilio, compreso un recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto 1) sopraccitato.

I beneficiari della Legge n. 104/92 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti possono unire alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici;
- b) Certificazioni relative ai servizi prestati;
nella certificazione relativa ai servizi prestati nel SSN deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
I certificati di servizio devono recare in calce la firma del rappresentante legale o suo delegato;
- c) **Curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;**

d) Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

e) Un **elenco**, in carta libera, **datato e firmato**, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, devono essere numerati ed elencati in un apposito **elenco** redatto in carta semplice, **datato e firmato**.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o dichiarati, ai sensi di legge, secondo le seguenti modalità di autocertificazione:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali - ecc....., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, come da **fac-simile allegato**).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e alla Direttiva del Ministero della P.A. e della Semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra

privati; le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

Pertanto, in luogo delle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, il candidato deve obbligatoriamente presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/00 e della L. 183/2011, con le modalità suindicate e, in particolare:

1) con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Dovrà inoltre dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di periodi di attività svolta presso P.A. in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

2) con riferimento ai corsi di formazione e aggiornamento il candidato dovrà presentare copie degli attestati unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità agli originali.

Resta inteso che la compilazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà senza il rispetto delle modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

PUNTEGGI E TITOLI PER LE PROVE D'ESAME
(artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001)

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi del D.P.R. 220/2001 di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli,
70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono ripartiti:

30 punti per la prova scritta,
20 punti per la prova pratica,
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titolo sono così ripartiti:

1)- Titoli di carriera	Punti 15
2)- Titoli accademici di studio	Punti 5
3)- Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti 3
3)- Curriculum formativo e professionale	Punti 7

MODALITA' DI ESPLETAMENTO (art. 37 del D.P.R. 220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: *vertente su un argomento scelto dalla Commissione attinente al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la posizione funzionale a concorso.*

Prova pratica: *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

Prova orale: *sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso. Elementi di informatica. Verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.*

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo Raccomandata R.R., sempre almeno 15 gg. prima dell'inizio della prova.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali delle prove telefoni cellulari e altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame e la trasmette al Direttore Generale per l'approvazione.

La graduatoria è formulata tenendo conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, fra cui, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 191/1998 a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori del concorso, nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta e a pena di decadenza, dovranno presentare all'Azienda Ospedaliera, per la stipulazione del contratto individuale, la documentazione che verrà loro richiesta ai sensi delle normative vigenti e di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/01 e all'art. 14, 5° comma, del CCNL di categoria; scaduto inutilmente tale termine l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del CCNL per il personale del Comparto Sanità.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE

Espletato il concorso e decorsi sei mesi dalla comunicazione dell'esito (previa dichiarazione di accettazione dell'esito), i candidati non vincitori dovranno ritirare i documenti e i titoli prodotti. Se non ritirati personalmente o su delega, la documentazione sarà restituita

d'ufficio a mezzo contrassegno o potrà essere distrutta a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

NORME FINALI

Si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e ss. mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Viale Trieste n. 391 - Pesaro, Tel. 0721/366382 - 366205 - 366210, dalla ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

(Dr. Aldo Ricci)

N.B.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:
<http://ao-sansalvatore.regione.marche.it>

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
Piazzale Cinelli, 4**

61121 - Pesaro

Il/la sottoscritto/a.....

C H I E D E

di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 (tre) posti di **Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza Esperto - Categoria C.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
1. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
5. di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali);
6. di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere in possesso dei sottoindicati titoli di studio:
- Diploma _____
conseguito in data _____ presso _____;
8. di essere in possesso della patente _____;
9. di avere n. ____ anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Bs (O. T. Autista di Ambulanza) in Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o imprese private (documentare);
10. di non avere prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

